



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 49 del 03/09/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Maria Irene Lorenzin

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ADESIONE ALLA "CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, DISINFEZIONE E DERATTIZZAZIONE DI IMMOBILI DI AMMINISTRAZIONI/ENTI NON SANITARI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO" STIPULATA TRA SOGGETTO AGGREGATORE PROVINCIA DI VICENZA E IL RTI COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI E PULITORI & AFFINI SPA, PER LA DURATA DI 36 MESI. (CIG. SOGGETTO AGGREGATORE 6900835D2E). IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SEDI DELLA BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA DAL 16.09.2021 AL 15.09.2024 - CIG. 8874812E88.

IL DIRETTORE

Preso atto che il contratto n. 2.031 di racc. n. 28.308 di Rep. S. stipulato in data 29/6/2017 con le ditte Skill Società Consortile a r.l. Consorzio Stabile con sede in Vigonza (PD) in associazione temporanea con la ditta ISS Italia Andrea Barbato srl con sede in Vigonza (PD) relativo al servizio di pulizia delle sedi del Comune di Vicenza e dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, per la durata di due anni, è stato prorogato fino al 15.09.2021;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 (GU n.189 del 16-8-2018), di attuazione dell'art. 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con il quale sono state individuate, a decorrere dall'anno 2018, le categorie di beni e servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali, centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'art. 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale sono obbligate a ricorrere a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori per lo svolgimento delle relative procedure;

Dato atto che tra le categorie individuate dal sopra citato decreto risulta ricompreso il servizio di pulizia degli immobili da assoggettare ai predetti obblighi, a partire dalla soglia di rilevanza comunitaria;

Atteso che l'appalto del servizio di pulizie per tutti gli immobili del Comune di Vicenza, compresi gli stabili gestiti dalla Biblioteca civica Bertoliana, presentava un valore superiore alla predetta soglia comunitaria;

Rilevato che la Provincia di Vicenza, che agisce in qualità di Soggetto Aggregatore, con determinazione dirigenziale n. 1191 del 15.0.18 ha aggiudicato la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfestazione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto, in un unico lotto, all'operatore economico Coopservice società cooperativa per azioni in RTI con Impresa Pulitori & Affini SPA;

Atteso che in data 01.12.2020, la Provincia di Vicenza ha pubblicato sul portale la comunicazione di stipula della Convenzione prot 49852, sottoscritta in data 23.11.2020 con il suddetto RTI, attiva dalla medesima data per una durata di 36 mesi, periodo entro il quale le Amministrazioni/Enti contraenti potranno emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire stipulare contratti con durata minima di 12, 18, 24 o 36 mesi a far data dalla sottoscrizione dell'Ordinativo di Fornitura (Contratto);

Dato atto che con determinazione n.1669 del 25/08/2021 il Servizio Provveditorato, dopo approfonditi confronti con il fornitore e previa verifica di conformità dei Piani Dettagliati degli Interventi per i servizi richiesti dal Comune di Vicenza e dall'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana, ha provveduto ad aderire alla Convenzione suddetta, ai sensi dell'art. 9 comma 3, del D.L. 66/2014, procedendo all'acquisto dei servizi di pulizia immobili e correlati a favore del Comune di Vicenza e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana **per la durata di 36 mesi, dal 16.09.21 fino al 15.09.24;**

Considerato che nella suddetta determina del Servizio Provveditorato viene altresì specificato che la spesa concernente le sedi della Biblioteca Civica Bertoliana sarà impegnata e pagata dall'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del CdA n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 24 marzo 2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 del Comune di Vicenza, che comprende gli stanziamenti per la Bertoliana indicati nel Bilancio di previsione 2021-2023 dell'Istituzione;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 9.06.2021 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2021-2023 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010: “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” per le parti non abrogate;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto l'art. 183, comma 6, del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1.di prendere atto della determinazione n.1669 del 25/08/2021 del Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza di adesione alla “Convenzione per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione, disinfezione e derattizzazione di immobili di Amministrazioni/Enti non sanitari del territorio della Regione Veneto” prot 49852 stipulata tra il Soggetto Aggregatore Provincia di Vicenza e il RTI Coopservice (*MANDATARIA*) società cooperativa per azioni con sede in Reggio Emilia – via Rochdale, 5 – P.I. 00310180351 e Pulitori & Affini (*MANDANTE*) SPA con sede legale in Brescia – via A. Grandi, 2 - P.I. 02076190178; [CIG. 8874812E88], per i servizi a favore del Comune di Vicenza e dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana (come da Piano Dettagliato degli Interventi prot.n.2195/2021 del 17.08.2021 e da offerta prot.n.2308/2021 del 30.08.2021 per i servizi di pulizia a chiamata delle Sale di Palazzo Cordellina, allegati alla presente determinazione e di cui fanno parte integrante) per la durata di 36 mesi a decorrere dal 16.09.21 fino al 15.09.24, alle condizioni stabilite dalla suddetta Convenzione;

2.di quantificare la spesa per servizi di pulizia a favore dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, per la durata triennale del contratto, in € 166.560,11 Iva esclusa (di cui € 9.000,00 Iva esclusa per acquisto prodotti igienico sanitari e € 9.000,00 Iva esclusa per il fondo pulizie non pianificabili [pulizie a chiamata];

3.di impegnare la spesa complessiva € **203.203,33 Iva inclusa**, per i servizi di pulizia, l'acquisto dei prodotti igienico-sanitari e per le attività di pulizia non pianificabili [pulizie a chiamata] a favore della Biblioteca civica Bertoliana, per il triennio 2021-2024, come segue:

- **anno 2021: € 19.755,88 Iva inclusa**, di cui
 - € 16.169,08 al Cap. 05021.03.062000 “Pulizie in appalto e traslochi”
 - € 1.451,80 al Cap. 0521.03.060700 “Gestione Palazzo Cordellina
 - € 1.067,50 (per acquisto prodotti igienico sanitari) al Cap. 05021.03.062000 “Pulizie in appalto e traslochi”

-€ 1.067,50 (per il fondo pulizie non pianificabili [pulizie a chiamata]) al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

– **anno 2022: € 67.734,44 Iva inclusa**, di cui

-€ 40.672,79 al Cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

-€ 19.741,65 al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

-€ 3.660,00 (per acquisto prodotti igienico sanitari) al Cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

-€ 3.660,00 (per il fondo pulizie non pianificabili [pulizie a chiamata]) al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

– **anno 2023: € 67.734,44 Iva inclusa**, di cui

-€ 40.627,58 al Cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

-€ 19.786,86 al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

-€ 3.660,00 (per acquisto prodotti igienico sanitari) al Cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

-€ 3.660,00 (per il fondo pulizie non pianificabili [pulizie a chiamata]) al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

– **anno 2024: € 47.978,57 Iva inclusa**, di cui

-€ 32.793,57 al Cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

-€ 10.000,00 al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

-€ 2.592,50 (per acquisto prodotti igienico sanitari) al Cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

-€ 2.592,50 (per il fondo pulizie non pianificabili [pulizie a chiamata]) al Cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

del Bilancio pluriennale, ove le somme sono disponibili;

4.di autorizzare l'invio dell'Ordinativo di Fornitura conseguente al Piano Dettagliato degli Interventi della Biblioteca civica Bertoliana (prot.2195/2021 del 18.08.2021) e all'offerta per i servizi di pulizia a chiamata delle Sale di Palazzo Cordellina (prot.n.2308/2021 del 30.08.2021) alla RTI Coopservice società cooperativa per azioni e Pulitori & Affini SPA come previsto all'art. 6 della Convenzione stessa, previa stesura del Verbale Tecnico delle modalità di erogazione del servizio di pulizia ordinaria;

5.di dare atto, come precisato nella determinazione n.1669 del 25/08/2021 del Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza, che il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) è stato redatto dal SOGGETTO AGGREGATORE – Provincia di Vicenza, e recepito dal Comune di Vicenza aderente l'iniziativa, i cui costi della sicurezza per rischio da interferenza sono pari a zero;

6.di rendere edotte, come indicato nella determinazione n.1669 del 25/08/2021 del Servizio Provveditorato del Comune di Vicenza, le Società in R.T.I. affidatarie, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013, che costituisce causa di risoluzione contrattuale la violazione da parte dell'appaltatore, e per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici

nazionale e di cui al codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati alla presente – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it alla pagina amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali);

7.di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D. Lgs. 267/00 e s.m.i., come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

8.di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

9.di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

10.di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;

11.di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 141.243,02

cap. 05021.03.062000 "Pulizie in appalto e traslochi"

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2021	€ 17.236,58	2021	€ 12.616,84
2022	€ 44.332,79	2022	€ 44.332,79
2023	€ 44.287,58	2023	€ 44.287,58
2024	€ 35.386,07	2024	€ 40.005,81
TOTALE	€ 141.243,02	TOTALE	€ 141.243,02

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 61.960,31

cap. 0521.03.060700 "Gestione Palazzo Cordellina"

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2021	€ 2.519,30	2021	€ 2.104,50
2022	€ 23.401,65	2022	€ 23.401,65

2023	€ 23.446,86	2023	€ 23.446,86
2024	€ 12.592,50	2024	€ 13.007,30
TOTALE	€ 61.960,31	TOTALE	€ 61.960,31

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 03/09/2021

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)