



COMUNE di VICENZA

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE" TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 c.1 D. LGS. 165/01

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Premesso che la Giunta comunale, con delibera n. 128 del 14/07/2021 ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 nel quale ha previsto che nel corso del triennio 2021-2023 l'Ente potrà procedere alla sostituzione di dipendenti cessati dal servizio, anche per mobilità volontaria, e non previsti alla data della adozione della deliberazione;

Visto che con nota pgn. 119530 del 29/07/2021 è stato concesso il nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria del dirigente amministrativo con incarico di direttore del servizio risorse umane, organizzazione, formazione;

Visto l'art. 30 d.lgs. 165/01;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001;

In attuazione della citata deliberazione di Giunta comunale e della determinazione dirigenziale n. 1527 del 2 agosto 2021,

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di **"Dirigente Amministrativo"** da assegnare, in prima istanza, al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso.

Le competenze del Dirigente sono quelle previste dalla normativa vigente in materia, dall'art. 65 dello Statuto del Comune di Vicenza, dagli artt. 5, 8, 2, 26, 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e definite nell'assetto organizzativo dell'Ente approvato con delibera di Giunta Comunale n. 31 del 20/02/2019, parzialmente modificato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 13/03/2019.

Nello specifico il Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione si occupa di:

- gestione dell'accesso al pubblico impiego;
- amministrazione del personale, ivi compreso il personale supplente (stato giuridico);
- selezione, formazione e sviluppo delle risorse umane;

- gestione del sistema delle relazioni sindacali;
- organizzazione, dotazione organica, ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- rilevazioni statistiche e rilevazione presenze;
- trattamento economico del personale;
- trattamento pensionistico del personale;
- attività di supporto all'ufficio di disciplina; •
- valutazione del personale e sistema di valutazione dei dirigenti;
- raffreddamento dei conflitti: ascolto, mobbing e molestie sessuali;
- gestione comitato pari opportunità e comitato mobbing;
- gestione gettoni di presenza e indennità di funzione degli amministratori;
- gestione oneri per permessi retribuiti degli amministratori;
- gestione rimborsi spese e indennità di missione agli amministratori e al personale;
- misurazione e valutazione della performance; sistema di valutazione dei dirigenti;
- procedura di nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- procedure di nomina e assistenza al Nucleo di Valutazione ed al Comitato dei Garanti;
- servizio degli uscieri per le funzioni di portineria, per lo spostamento dei documenti e per le comunicazioni al pubblico per l'accesso alle sedi comunali;
- servizio di notifica atti delle pubbliche amministrazioni a mezzo dei messi notificatori; servizio gestione notificazioni eseguite presso il comune ai sensi degli artt. 137 e seguenti del codice di procedura civile;
- predisposizione del piano regolatore degli orari degli uffici pubblici;
- gestione della sorveglianza sanitaria relativamente ai dipendenti del Comune di Vicenza;
- consegna raccomandate e atti;
- ufficio pari opportunità;
- gestione delle attività e dei progetti inerenti le politiche di genere, le pari opportunità per tutti, il contrasto delle discriminazioni, il benessere e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Predisposizione di progetti finanziati da Regione, Ministeri e CE, rapporti con organismi di parità provinciali, regionali e nazionali. Coordinamento delle associazioni femminili del territorio. Supporto al Ceav, allo sportello QUIDonna, alla Consulta per le politiche di genere.

Si richiedono pertanto:

Competenze specifiche tecnico professionali nell'ambito dirigenziale / manageriale e nell'ambito delle materie sopra elencate, nonché di conoscenza delle regole interne di funzionamento degli Enti Locali;

Competenze generali di carattere manageriale, quali in particolare: attitudine alla direzione e alla gestione delle risorse umane e finanziarie, autorevolezza, capacità organizzativa e decisionale, capacità di relazione sia interna all'organizzazione che esterna, di comunicazione efficace, di coordinamento del lavoro di gruppo e di problem solving.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 – comma 2 – del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica Dirigenziale – profilo di dirigente amministrativo, alla data di scadenza del presente avviso;

2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'ente di provenienza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
5. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35 bis d.lgs. 165/01;
6. idoneità psico - fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
9. inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;
11. nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Vicenza in caso di esito positivo della procedura di mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Vicenza), oppure – in alternativa – espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Il Comune di Vicenza potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda **entro il 13 SETTEMBRE 2021**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato;

- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;

Fase 1)

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**;
- l'accesso avviene con le credenziali SPID.

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 2)

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare:

- il curriculum vitae dettagliato del candidato firmato digitalmente, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento, alle competenze professionali possedute e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento;
- le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'ente di provenienza negli anni 2018, 2019 e 2020. Qualora l'ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
- il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o espressa dichiarazione della volontà di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 16 del CCNL Comparto Regioni – Enti Locali Area della Dirigenza (1998-2001) o altra previsione analoga.

Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica mediante compilazione dei form sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice "Ticket" indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata ma può essere cancellata o riprodotta accedendo con le credenziali SPID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella e-mail di conferma.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Vicenza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il Comune di Vicenza, mediante apposita commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, procederà ad una valutazione curriculare preventiva al fine di verificare che i curricula dei candidati contengano i requisiti previsti dal bando e riservandosi di effettuare un colloquio conoscitivo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio avrà ad oggetto, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle competenze richieste, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Tra i candidati ammessi a colloquio, la Commissione selezionatrice provvederà ad assegnare fino ad un massimo di 100 da ripartirsi sulla base dei seguenti fattori:

a) Verifica competenze specialistiche e trasversali **FINO A 60 PUNTI**

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità a tale verifica è 42/60.

b) Valutazione del curriculum, con particolare riguardo all'esperienza acquisita nel profilo professionale (da ripartire sulla base delle esperienze professionali maturate dal candidato, della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, dei titoli di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.) **FINO A 30 PUNTI**

c) motivazione alla copertura del posto da ricoprire **FINO A 10 PUNTI**

L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione dei curriculum i punteggi conseguiti nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame

dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi. Se al termine dei colloqui nessuno dei candidati avrà ottenuto un punteggio superiore a 70/100 non si procederà all'assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio, verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento dei colloqui. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è subordinata:

- al perfezionamento del trasferimento per mobilità in uscita del dirigente amministrativo con incarico di direttore del servizio risorse umane, organizzazione.
- all'espletamento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 (eventuale ricollocazione del personale in disponibilità);
- alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione;

Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, delle vigenti norme contrattuali riferite ai Dirigenti degli Enti Locali.

Il dirigente assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)
--

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Vicenza che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vicenza.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni normative e ministeriali successive.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza.

L'utilizzo della graduatoria redatta a seguito dell'espletamento della presente procedura è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati idonei.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa Amministrazione comunale si riserva inoltre la possibilità di procedere o meno all'assunzione del candidato ritenuto idoneo tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o di eventuali mutate condizioni rispetto a quelle che hanno determinato la pubblicazione del presente avviso di mobilità volontaria; si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o qualora nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione dott.ssa Isabella Frigo.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 6 agosto 2021

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Alessandra Pretto