



COMUNE DI VICENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE

Vicenza, data della firma digitale

OGGETTO: Fornitura servizio di manutenzione full risk del sistema di videosorveglianza comunale per la durata di n° 3 mesi. **Aggiudicazione.**

Spettabile Ditta
S.T.T. S.R.L.
invio tramite pec: pec@pec.stt-telefonia.it

Con la presente si comunica che con determinazione dirigenziale n. 1441 del 21/07/2021 è stato affidato alla Vostra Ditta, la fornitura di cui all'oggetto come da trattativa diretta in Mepa n° 1777828 del 19/07/2021.

I servizi di manutenzione full risk delle telecamere di videosorveglianza dovranno essere in tutto analoghi a quelli garantiti nell'ambito del precedente rapporto di subappalto tra codesta ditta ed il fornitore di Convenzione Consip – Fastweb spa -, al quale pertanto è fatto riferimento.

LUOGO DI FORNITURA:

COMANDO POLIZIA LOCALE
Stadella Soccorso Soccorsetto n. 46
36100 VICENZA

CORRISPETTIVO - l'importo complessivo della fornitura aggiudicata, IVA compresa, ammonta ad € **7.320,00.= pari al canone mensile manutentivo € 2.000,00.= oltre iva 22% per 3 mensilità.**

DURATA: 3 MESI a decorrere dal giorno 22 luglio c.m. fino al 21 ottobre 2021.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – la ditta *STT srl* esecutrice della fornitura si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale,

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

E

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0116498/2021 del 22/07/2021
Firmatario: NIVES PILLAN, VALTER FEDELI

ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

PAGAMENTO CORRISPETTIVO - la liquidazione della spesa sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, da emettersi a completamento del servizio di implementazione. L'accettazione della fattura elettronica avviene previa verifica di conformità del documento stesso ed acquisizione del DURC regolare.

La fattura elettronica relativa a questa prestazione deve essere intestata a:

Comune di Vicenza – COMANDO POLIZIA LOCALE
Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241 e riportare i seguenti dati:

Fornitura		Quantità	Costo unitario	Costo totale
Descrizione				
Servizi manutentivi full risk del sistema di videosorveglianza comunale per la durata di n° 3 mesi				€ 6.000,00
TOTALE				€ 6.000,00
IVA 22%				€ 1.320,00
TOTALE FORNITURA				€ 7.320,00
Codice IPA	P201BY			
CIG	Z2D32835D2			
CUP				
Capitolo	1039101			
Impegno	1072/2021			

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Commissario Capo Nives PILLAN.

RINVIO NORMATIVA GENERALE - l'aggiudicatario, per quanto non previsto dalla presente lettera commerciale, è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione del servizio/fornitura, norme tra cui si ricordano in particolare:

- ✘ il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ✘ Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza;
- ✘ il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Vicenza,
- ✘ tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- ✘ tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i).

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L., referente nell'ambito della società per le funzioni di "Data Protection Officer" (DPO) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679) è l'ing. Lupi Aldo, dpo@comune.vicenza.it.

Il delegato ex lege al trattamento è il Dirigente della Polizia Locale, Contrà Soccorso Soccorsetto, 46, Vicenza - tel 0444/545311 – email: polizialocale@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "*l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

SI.NET SERVIZI INFORMATICI S.R.L., referente per le funzioni di DPO ing. Lupi Aldo, dpo@comune.vicenza.it – sinetserviziinformatici@legalmail.it.

RISOLUZIONE - è causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteriaipolizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

PROTOCOLLO DI LEGALITA' - al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto il 17 settembre 2019, dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'UPI Veneto, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

CONTENZIOSO - per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto, che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D. Lgs. 50/2016, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

REGISTRAZIONE - la presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione di firma digitale al presente documento

STT srl

Per IL COMANDANTE
Massimo PAROLIN

Il Vice Comandante
Commissario Capo
Nives PILLAN
firmato digitalmente

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale

STT srl

La copia della presente lettera commerciale dovrà essere **restituata, firmata digitalmente** dal legale rappresentante della Ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali.

**Si prega di inviare la documentazione richiesta al seguente indirizzo PEC:
vicenza@cert.comune.vicenza.it**

CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

COMANDO POLIZIA LOCALE - PALAZZO NEGRISOLO - STR. SOCCORSO SOCCORSETTO, 46 TEL.0444 545311-
e mail segreteria.polizialocale@comune.vicenza.it – C.F./P.IVA 00516890241

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente e rintracciabile presso gli archivi informatici del Comune di Vicenza. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza."