



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

[PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

**R.D.O. SUL MERCATO ELETTRONICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI DUE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE REVISIONE E RIPARAZIONE DEI VEICOLI DEL COMUNE DI VICENZA.
CIG. Z0D31C9165.**

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Art. 1: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. L'oggetto dell'appalto è il servizio di manutenzione, revisione e riparazione dei veicoli del Comune di Vicenza.

Ciascun concorrente dovrà presentare la propria offerta in conformità a quanto specificato nel presente foglio patti e condizioni, nel disciplinare di gara e nel modulo di offerta a cui si fa rinvio.

2. Il servizio richiesto si riferisce e comprende le seguenti attività:

- tutti gli interventi di manutenzione/riparazione ordinaria e straordinaria di tipo meccanico che si rendessero necessari per i veicoli in seguito a guasti di qualsiasi natura nonché per eventuali incidenti;
- interventi manutentivi indispensabili sui veicoli per l'invio alla revisione in ottemperanza alla normativa vigente in materia;
- esecuzioni delle revisioni periodiche, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, alle tariffe vigenti;
- rabbocchi di olio e liquidi;

correlato l'aggiudicatario dovrà esser attrezzato e in grado di svolgere:

- tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tipo elettrico/elettronico, che si rendessero necessari per i veicoli in seguito a guasti di qualsiasi natura nonché per eventuali incidenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: batterie, motorini di avviamento, alternatori, fusibili, cavi e connettori; nonché di tutti i dispositivi presenti che funzionano grazie all'energia elettrica (sistema fari e luci, antifurto, GPS, impianto di climatizzazione, chiusura centralizzata, display e cruscotti digitali, alzacristalli, specchietti e sedili elettrici...); inoltre sui dispositivi di segnalazione acustica e luminosa installati su auto e moto veicoli del servizio operativo della Polizia Locale

3. I servizi elencati al punto 2) costituiscono una mera esemplificazione delle attività oggetto del servizio che devono intendersi estese a tutte le attività ed adempimenti necessari a garantire il corretto funzionamento di tutti i veicoli, con la esclusione di quanto concerne la carrozzeria e i pneumatici.



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

[PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

4. I servizi potranno essere richiesti su tutti i veicoli comunali dell'elenco allegato A); e sulle apparecchiature speciali di segnalazione luminosa ed acustica installate delle vetture della Polizia Locale. Nel corso del periodo di riferimento il numero dei mezzi potrà variare per nuove acquisizioni o dismissioni o per attivazioni contrattuali in noleggio lungo, senza variazione delle condizioni generali di affidamento. La ditta aggiudicataria è comunque obbligata a eseguire il servizio per qualsiasi ulteriore automezzo ed apparecchiatura di cui l'Ente si dovesse dotare nel corso dell'appalto.

5. Gli interventi dovranno essere garantiti per tutti i giorni feriali con disponibilità di personale specializzato e adeguate strutture ed attrezzature.

6. Il Contratto che regola i servizi del presente foglio patti e condizioni si intende aperto in quanto non è possibile prevedere con esattezza gli interventi che si andranno a commissionare nel corso del contratto.

7. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire solo ed esclusivamente i servizi che verranno effettivamente ordinati, senza poter vantare alcuna eccezione o reclamo qualora le quantità ordinate, al termine del servizio, risultassero diverse da quelle preventivabili a seguito delle informazioni fornite.

Ne consegue che l'impresa aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo indicato.

8. I prezzi unitari e gli sconti offerti dall'Aggiudicatario mediante compilazione del modulo di offerta in sede di gara costituiranno i prezzi contrattuali e il corrispettivo dell'appalto sarà determinato sulla base di tali prezzi e delle quantità che saranno effettivamente fornite, fino al raggiungimento dell'importo complessivo del contratto.

9. Le quantità indicate nei moduli di offerta sono valide solo ai fini della comparazione delle offerte. Nulla potrà pretendere l'Aggiudicatario per importi o quantità inferiori o diversamente distribuite fra le varie tipologie che dovessero essere richieste.

10. I veicoli e la previsione degli interventi sono individuati con riguardo alle esigenze del Comune di Vicenza vigenti al momento della pubblicazione della gara.

Pertanto potranno subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del contratto: nel caso si applicheranno le previsioni del comma 12 art. 106 D Lgs 50/2016 e successive modificazioni.

11. Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva.



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Art. 2: VALIDITA' DELL'APPALTO

1.- Il contratto stipulato con l'Ente comunale ha validità di due anni dalla data di stipula del contratto (mediante corrispondenza, secondo l'uso commerciale) e si concluderà con il decorso del termine o con l'esaurimento dei fondi stanziati.

2.- I prezzi offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

3. Non è consentito il tacito rinnovo del contratto. Non è ammessa la revisione prezzi. I prezzi offerti saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

4. Se alla scadenza del termine di durata non è stato raggiunto l'importo contrattuale previsto è possibile, previo accordo scritto tra le parti, allungare la durata del contratto fino al raggiungimento dell'importo contrattuale.

5. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il contratto potrà essere prorogato con espresso provvedimento della stazione appaltante limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente del servizio. In tale caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 3: PREZZI

1. I prezzi di aggiudicazione sono quelli risultanti dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara sui prezzi a base d'asta.

2. I prezzi a base d'asta sono di seguito riportati:

➤ per il servizio di riparazione e manutenzione delle parti meccaniche ed elettriche/elettroniche: la tariffa oraria "officina" a base di gara è di € 28,00 (iva esclusa). Comprende tutti i costi officina (attrezzature di volta in volta necessarie, materiali di consumo, manodopera, locali, quant'altro necessario alla esecuzione della riparazione escluso solamente il costo dei pezzi di ricambio). Le ore officina necessarie ad ogni intervento saranno concordate con l'appaltatore in ragione della peculiarità dello stesso e comunque nel limite di quelle indicate da "tempario TPA" pubblicate, tempo per tempo, nel sito www.tempario.it.

➤ per la fornitura di pezzi di ricambio originali meccanici ed elettrici/elettronici: la tariffa di riferimento a base di gara è quella dei listini ufficiali/originali delle marche dei veicoli indicati nel "tempario TPA" pubblicati, tempo per tempo, nel sito www.tempario.it



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- per il servizio di recupero, in ambito comunale, di un veicolo in avaria la tariffa di riferimento a base d'asta è di € 50,00;
- per il servizio di diagnosi del guasto con idoneo strumento la tariffa di riferimento a base d'asta è di € 25,00.

2. Nei prezzi indicati a base d'asta sono comprese anche le attività di smaltimento delle varie componenti dei veicoli (parti meccaniche, di carrozzeria, liquidi, parti elettriche, batterie, ecc.) oggetto di riparazione/sostituzione. Tali attività di smaltimento dovranno essere eseguite con spese totalmente a carico dell'appaltatore e nel rispetto della normativa vigente in tema di smaltimento rifiuti.

3. Il corrispettivo di pagamento è a misura in base alle prestazioni ed ai servizi ordinati ed effettuati.

4. I prezzi indicati in offerta saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. E' esclusa qualsiasi revisione dei prezzi.

Art. 4: REQUISITI MINIMI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dal momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata dello stesso dovrà soddisfare almeno i seguenti requisiti:

- Possesso di almeno n. 1 targa prova;
- Numero 1 ponte sollevatore di portata di almeno 55 quintali;
- Disponibilità auto sostitutiva, a titolo gratuito, per tempi di riparazione superiori a gg.3 per le auto del "servizio di Rappresentanza";
- Servizio di diagnosi guasto e ordine ricambi in tutti i suoi aggregati sia meccanici sia elettrici/elettronici, entro 2 giorni feriali dal ricovero;
- Garanzia totale sulle lavorazioni eseguite di 6 mesi dalla data dell'intervento;

Art. 5: LUOGO DI ESECUZIONE

Al fine di garantire la piena efficienza e la funzionalità del servizio oggetto del presente appalto, l'appaltatore dovrà essere dotato di una sede operativa perfettamente funzionante situata ad una distanza non superiore a 12 km (intendendo per tali quelli di strada da percorrere da un veicolo a 4 ruote) dal Magazzino Comunale di Via Frescobaldi 21-VICENZA.

Pertanto eventuali offerenti che non siano dotati di tale sede assumono l'impegno ad istituire una in caso di aggiudicazione prima della stipulazione del contratto, stipulazione che deve avvenire nei termini perentori previsti dal D. Lgs 50/2016 s.m.i (entro massimi 60 giorni dalla dichiarazione di efficacia della aggiudicazione).



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

[PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

Si precisa che tale sede dovrà avere tutte le caratteristiche tecniche ed organizzative necessarie a garantire un tempestivo ed esatto adempimento degli obblighi contrattuali e ad assicurare un agevole accesso da parte del personale dell'Amministrazione.

Laddove si verificasse che tale sede operativa non è stata istituita nei tempi e nei modi prescritti l'Amministrazione committente non potrà procedere alla sottoscrizione del contratto e revocherà l'aggiudicazione.

Laddove si verificasse nel corso di esecuzione del contratto il trasferimento della sede operativa oltre la distanza prescritta oppure la perdita, presso la stessa sede operativa, delle caratteristiche necessarie a garantire l'efficiente e tempestivo espletamento del servizio, l'Amministrazione committente procederà alla risoluzione immediata del contratto.

Art. 6: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: PROCEDURE, TEMPI DI LAVORAZIONE E TIPOLOGIA DEI RICAMBI
--

L'appaltatore adempirà agli obblighi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato con mezzi e personale propri e, di norma, presso la propria sede.

La consegna e il ritiro dei veicoli oggetto di riparazione o di revisione avverrà a cura del personale Comunale presso la sede operativa dell'appaltatore (individuata entro i 12 Km dal magazzino comunale di Via Frescobaldi 21).

Se richiesto, la consegna di eventuali veicoli non marcianti potrà avvenire con carro attrezzi dell'appaltatore dal punto in cui si trovano fino alla sede operativa verso il corrispettivo desunto dall'offerta presentata in sede di gara.

L'appaltatore è tenuta a provvedere, a sua cura e spese e sotto la sua responsabilità, alla ricezione dei veicoli nella propria officina ed alla custodia degli stessi durante il periodo di permanenza necessario all'intervento manutentivo, avendo cura che non si arrechino danni agli stessi.

Qualunque eventuale movimentazione del veicolo durante la fase di riparazione sarà a carico dell'appaltatore senza alcun ulteriore costo a carico dell'Amministrazione.

Nel caso di veicoli che necessitano di riparazione, l'appaltatore, ricevuto il veicolo, deve provvedere, entro il termine perentorio di 2 giorni feriali, a svolgere la diagnosi del guasto, a predisporre il preventivo di spesa concernente l'intervento di riparazione necessario a rendere il veicolo perfettamente funzionante e ad inviarlo per e-mail al referente.

Il preventivo di spesa deve indicare, oltre alla esatta individuazione del veicolo (targa modello) la descrizione dettagliata dell'intervento, l'elencazione e la quotazione di eventuali pezzi di ricambio e le ore officina previste dall'appaltatore. La quotazione dei pezzi di ricambio dovrà corrispondere al massimo a quanto riportato, tempo per tempo, nel sito www.tempario.it decurtati dello sconto offerto in sede di offerta. I tempi necessari all'intervento, per i quali si applicherà il costo officina offerto, dovranno al massimo corrispondere a quelli riportati nel "tempario TPA" pubblicati, tempo per tempo, nel sito www.tempario.it relativi ai tempi di riparazione e di sostituzione di parte meccanica ed elettrica/elettronica.

La predisposizione ed invio del preventivo sono a totale onere dell'appaltatore e non è riconosciuto alcun specifico compenso per questa attività.



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Per la eventuale diagnosi del guasto con idoneo strumento si applica la tariffa a base d'asta di € 25,00 decurtata dello sconto offerto in sede di gara.

Il referente dell'esecuzione provvederà, previa verifica della ragionevolezza ed efficacia dell'intervento e della sua congruità:

- ad approvare il preventivo inviando per e-mail, pec l'ordine di lavoro (che dovrà contenere il riferimento al preventivo)

oppure

- richiederà per e-mail, pec modifiche sull'intervento e quindi un nuovo preventivo

oppure

- potrà decidere di non procedere alla riparazione o di non procedere tramite l'appaltatore (in questo caso concorderà il ritiro del veicolo dalla sede operativa).

In nessun caso l'appaltatore è autorizzato a procedere al servizio di riparazione senza aver ricevuto per e-mail, pec l'ordine di lavoro. Nel caso dovesse ugualmente procedere non sarà riconosciuto alcun corrispettivo per l'intervento.

Ricevuto per e-mail, pec l'ordine di lavoro l'appaltatore deve eseguire l'intervento o la revisione entro 48 ore salvo il caso in cui nel preventivo sia stato indicato un termine maggiore.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare le prestazioni a regola d'arte, utilizzando le più moderne tecniche esistenti sul mercato, sostituendo le parti necessarie con materiale originale: per originali si intendono quei materiali di ricambio nuovi, aventi lo stesso marchio commerciale del produttore del veicolo. E' consentito all'appaltatore, a insindacabile giudizio del referente dell'esecuzione, l'utilizzo di parti di ricambio equivalenti, in sostituzione di quelle originali nuove, purché esse abbiano le stesse caratteristiche per dimensione, qualità di costruzione e prestazione e abbiano un prezzo almeno inferiore di quelle originali.

Sarà pertanto il referente dell'esecuzione a ordinare all'appaltatore se utilizzare un ricambio originale oppure equivalente.

Le parti sostituite dovranno essere rese disponibili per eventuali controlli, sino al collaudo della riparazione e restituite su specifica richiesta del responsabile dell'Ufficio Autoparco.

L'intervento di riparazione, che non sia per cause di normale usura, comprende sempre un collaudo da parte dell'appaltatore alla presenza del referente dell'esecuzione.

Potranno essere effettuati tutti gli accertamenti che il referente dell'esecuzione riterrà necessario, ivi compreso l'eventuale smontaggio di qualche particolare allo scopo di accertare che la riparazione sia stata effettuata a regola d'arte.

Ciononostante qualora a seguito del ritiro del veicolo siano riscontrati difetti o irregolarità nell'esecuzione degli interventi o la non rispondenza dei materiali utilizzati alle disposizioni del presente capitolato e dell'ordine di lavoro, l'appaltatore sarà tenuto a ripetere a proprie spese gli interventi imperfettamente eseguiti e a sostituire i materiali non adeguati entro il termine che sarà concordato con il referente dell'esecuzione.

L'appaltatore garantisce le lavorazioni eseguite per almeno 6 mesi, i ricambi nuovi (originali) forniti per almeno 2 anni e gli eventuali ricambi "usati" per 6 mesi decorrenti dalla



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

riconsegna del veicolo dopo l'intervento. Entro i suddetti termini di garanzia l'appaltatore è obbligato ad eliminare, a proprie spese e cure, le deficienze che dovessero riscontrarsi dovute a difetti dei materiali forniti o alla non corretta esecuzione delle lavorazioni interessanti le parti riparate, non rilevate nell'atto di collaudo, esclusi i danneggiamenti dovuti a cause di forza maggiore o a cattivo impiego.

In ogni caso l'appaltatore deve garantire indicativamente l'operatività giornaliera della sede operativa durante l'arco temporale che va dalle ore 8/8:30 alle ore 18/19 almeno dal lunedì al venerdì; dovrà inoltre garantire una reperibilità telefonica di un suo responsabile in un qualunque orario al di fuori dell'orario di apertura dell'officina.

Per ogni tipologia di intervento l'appaltatore si assume ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dallo svolgimento della propria attività sui veicoli della Amministrazione committente.

Art. 7: OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria, con espressa rinuncia a diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente, i seguenti obblighi ed oneri:

- a). La stipula di una polizza assicurativa a copertura di qualsiasi eventuale danno, anche di natura dolosa, che possa essere arrecato ai veicoli comunali all'interno dell'officina durante il periodo di manutenzione e di ricovero;
- b). L'organizzazione del posto di lavoro con tutte le attrezzature necessarie, i macchinari ed il personale specializzato occorrente, con l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria o arrecati a terzi nel corso dell'esecuzione degli interventi di manutenzione e/o riparazione;
- c). La fornitura e posa in opera dei pezzi di ricambio "originali", ovvero prodotti dalla medesima casa costruttrice dei veicoli, salvo quanto previsto all'art. 6.

2. Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistiche.

L'appaltatore è tenuto all'integrale applicazione di tutte le leggi, dei regolamenti e delle disposizioni dei contratti collettivi di categoria e degli accordi sindacali vigenti in materia salariale, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul luogo di lavoro.

3. Per i cambi di olio motore, di liquidi lubrificanti o da raffreddamento, di filtri olio e filtri aria, saranno utilizzati i prodotti con le caratteristiche tecniche indicate nel "libretto uso e manutenzione" dei veicoli.

4. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di produrre, su richiesta del Comune, i certificati o le documentazioni idonee attestanti la provenienza dei ricambi e dei materiali impiegati.

5. Sono a totale carico della ditta aggiudicataria le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per garantire l'incolumità dei propri dipendenti addetti ai lavori, nonché a terzi, dispensando da qualsiasi responsabilità in merito l'Ente.



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Art. 8: CONTROLLI SULL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO E PENALI IN CASO DI INADEMPIENZA

Le inadempienze, i ritardi, le irregolarità, relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato, dovranno essere contestati all'appaltatore per iscritto a mezzo PEC. Qualora, dopo due tentativi di riparazione, il problema non venga risolto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rivolgersi al libero mercato (in danno).

L'appaltatore dovrà far pervenire tramite pec, entro 3 giorni solari, le proprie controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, ovvero nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione committente si riserva di applicare le seguenti penali (art.1382 c.c.) in tutti i casi di inosservanza delle tipologie, frequenze e quantità delle prescrizioni del capitolato tecnico ovvero:

- per ogni riparazione non eseguita a regola d'arte, è applicata una penale pari ad € 50,00, oltre alla non contabilizzazione della riparazione;
- nel caso di utilizzo di ricambi non originali (ovvero ricambi equivalenti) non autorizzati dal referente dell'esecuzione, è applicata una penale pari ad € 100,00, oltre alla non contabilizzazione della parte di ricambio;
- nel caso di interventi non eseguiti nei termini indicati nel presente capitolato, è facoltà della stazione appaltante applicare una penale pari ad € 10,00 per ogni giorno di ritardo.
- nel caso in cui l'appaltatore non produca il preventivo necessario nei termini indicati nel presente capitolato, è applicata una penale pari € 10,00 per ogni giorno di ritardo;

Le inadempienze e manchevolezze innanzi denunciate, devono intendersi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, pertanto, in tutti gli altri casi di contestazione e disservizi non espressamente previsti ai punti precedenti, verrà applicata una penalità variabile secondo la gravità delle infrazioni contestate, da un minimo di € 10,00 ad un massimo di € 200,00, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi e la facoltà, della stazione appaltante, di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dal presente capitolato.

Art. 9: RISOLUZIONE

1. Il Comune di Vicenza, ferme le ipotesi di risoluzione previste dagli artt. 108 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. con semplice atto unilaterale recettizio, senza bisogno di diffida o costituzione in mora, nei seguenti casi:

- qualora si verifichi, da parte dell'Impresa, la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- qualora si verifichi la sospensione ingiustificata del servizio per più di 48 ore;
- qualora venga accertato l'utilizzo non autorizzato di ricambi non originali e/o usati per più di una volta;



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'appaltatore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- per mancato rinnovo delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.A. così come previsto dall'art. 3, comma 8 della legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.;
- allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione.

2.- Nelle predette ipotesi il Comune darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria dell'intervenuta risoluzione a mezzo raccomandata A.R. e potrà provvedere ad appaltare il servizio di che trattasi in danno e a spese dell'Impresa inadempiente, ivi compreso l'addebito del maggior costo eventualmente emergente.

3.- In ogni caso, l'applicazione delle sanzioni previste nel presente articolo non pregiudica l'ulteriore diritto del Comune di Vicenza a richiedere, anche in via giudiziaria, il risarcimento dei maggiori danni che, dalla inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, derivassero al Comune per qualsiasi motivo.

Art. 10: CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

Art. 11: FATTURAZIONE

1. Le fatture elettroniche, dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti e dovranno evidenziare l'importo degli interventi svolti per ogni veicolo individuato dalla targa.

2. Le fatture dovranno essere descrittive dell'intervento effettuato, con analitica distinzione delle singole poste di spesa, precisando:



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

- l' indicazione delle ore di officina effettivamente espletate e del relativo costo orario, coma da offerta;
- la descrizione dei pezzi di ricambio con indicazione se originali o equivalenti, con indicazione del prezzo di listino e dello sconto applicato, come da offerta;
- solo nel caso di revisione: indicazione del corrispettivo per le prestazioni obbligatorie previste dalle vigenti normative ministeriali per il servizio di revisione.

Art. 12: PAGAMENTI

1. Le fatture emesse a seguito degli interventi manutentivi e/o di riparazione, previa verifica di conformità delle stesse e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.
2. Ogni fattura dovrà essere emessa e trasmessa esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.
3. L'Ufficio incaricato per la ricezione della fattura elettronica è il Servizio Provveditorato, al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **KKIFRW**.
4. Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo Tesoreria Comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Art. 13: TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E CLAUSOLA RISOLUTIVE ESPRESSA

1. L'appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
4. Il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **Z0D31C9165**.



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Art. 14: CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITA' DI CONVENZIONI CONSIP

- 1.- Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'art. 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135.
- 2.- Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.
- 3.- L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.
- 4.- Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

Art. 15: PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 6 novembre 2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."
2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i..
4. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.”

5. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998 s.m.i..

6. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

7. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

8. L'appaltatore si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere l'obbligo di cui al comma 1.

9. Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'eventuale subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Art. 16: CONTROVERSIE

1.- Per qualunque controversia che dovesse sorgere tra il Comune e la ditta aggiudicataria in ordine alla fornitura oggetto del presente capitolato sarà competente esclusivamente il foro di Vicenza.

Art. 17: NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, oltre che di quelle stabilite dal presente capitolato d'onori, norme che qui si ricordano in particolare:

- il DLgs. N. 50/2016 – Codice degli Appalti e s.m.i.
- Il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” per le parti non abrogate;
- il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzione obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (DLgs n. 81/2008 e s.m.i.).



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2. L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza di tutte le norme e condizioni previste nel BANDO del Mercato Elettronico Consip denominato: SERVIZI/ Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature.

Art. 18: INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, Dirigente servizio Provveditorato, Corso A. Palladio, 98 Vicenza - tel 0444/221213 – email: mcastagnaro@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "*l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato



COMUNE DI VICENZA

Servizio Provveditorato

Tel.0444/221387 – e-mail: provveditorato@comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi
Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.