



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 10 del 19/03/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO NOVITÀ EDITORIALI, PUBBLICAZIONI PERIODICHE, ANTIQUARIATO, MULTIMEDIALI E FORNITURE OCCASIONALI PER IL BOOKSHOP DI PALAZZO CORDELLINA.

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana ha fra i suoi obiettivi principali l'arricchimento delle proprie raccolte documentarie così da poter offrire alla cittadinanza un patrimonio sempre più aggiornato, vario, interessante per poter promuovere la lettura e la conoscenza in ogni forma;

Detto che nella seduta del 10.03.2021 il Consiglio di Amministrazione della Bertoliana con deliberazione n. 5/2021 ha approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023, nel quale sono definiti anche gli stanziamenti per l'acquisto libri per il 2021 che risultano essere i seguenti:

Acquisto novità per Bertoliana:	€ 23.500,00
Acquisto novità per Biblioteche del Sistema urbano	€ 25.245,00
Acquisto pubblicazioni in continuazione:	€ 7.500,00
Acquisto periodici Bertoliana:	€ 16.000,00
Acquisto periodici Biblioteche del Rete urbana:	€ 6.000,00
Acquisto periodici per l'emeroteca	€ 16.000,00
Acquisto Multimediali:	€ 3.300,00
Acquisto in antiquariato:	€ 2.000,00
TOTALE	€ 99.545,00

Considerato che non è presente sul mercato un fornitore in grado di offrire l'acquisizione di tutti i tipi di pubblicazione (novità, antiquariato, periodici, multimediali, opere in più volumi, ecc.) e che comunque appare opportuno servirsi di più fornitori sia per mettere a disposizione degli utenti un patrimonio il più possibile vario e rappresentativo del dibattito culturale attuale sia per evitare posizioni di rendita ed attivare un vero confronto che si attua solo servendosi di molteplici canali di acquisto;

Precisato che le esigenze di acquisto della Bertoliana possono essere così definite:

a) acquisire le novità librarie (monografie) alle migliori condizioni possibili sia per quanto riguarda il prezzo sia per le modalità di offerta del prodotto, modalità che si possono così riassumere: invio settimanale di liste di novità complete di dettagli quali breve descrizione, abstract, copertina, prezzo, numero copie disponibili presso il distributore; spedizione presso la Bertoliana dei documenti dei quali si richiede la visione diretta per un maggior approfondimento del contenuto; invio presso la Bertoliana dei volumi dei quali si chiede l'acquisizione entro 15 giorni dalla richiesta; ricerca ordine e invio alla Bertoliana di pubblicazioni disponibili nel catalogo degli editori italiani; oppure: acquisizione di pubblicazioni tramite agente/editore, fornitore/autore delle quali si è venuti a conoscenza in qualsiasi modo (cataloghi editoriali, mail informative, segnalazioni di utenti, segnalazioni degli stessi autori, ecc.) quando la pubblicazione sia di interesse per l'ampliamento del patrimonio documentario dell'Istituzione tenuto conto degli obiettivi che la stessa si è data tramite apposita Carta delle collezioni;

b) acquisire sul mercato antiquario pubblicazioni rare, antiche e di pregio di interesse dell'Istituzione perché completano fondi documentari già presenti in biblioteca specialmente riguardanti autori vicentini e il territorio vicentino;

c) acquisire Continuazioni ossia pubblicazioni edite in collana oppure opere pubblicate in più volumi con le seguenti modalità:

- presso fornitori già individuati tramite apposito contratto in modo da ricevere senza bisogno di apposita richiesta le novità editoriali nel momento in cui vengono immesse sul mercato;

- presso il miglior offerente (anche diverso dal fornitore di novità purché il prezzo sia ugualmente conveniente)

- presso l'editore che pubblica la collana o l'opera quando questa è messa in vendita dell'editore;

d) acquisire le pubblicazioni periodiche per Bertoliana, Biblioteche del Sistema Urbano, Emeroteca direttamente dall'editore che le pubblica, da un suo intermediario specificatamente individuato dall'editore stesso, da un intermediario in grado di offrire il prodotto con lo stesso sconto o con uno sconto superiore, presso un'edicola locale in grado di fornire i fascicoli dei periodici in modo tempestivo e puntuale qualora la spedizione per posta da parte dell'editore risultasse non possibile o svantaggiosa (per esempio quando per problemi di distribuzione della posta il quotidiano perviene il pomeriggio o addirittura il giorno successivo mentre in edicola è presente già il mattino; oppure quando il quotidiano con il servizio postale viene fornito in modo discontinuo e saltuario); oppure acquisire periodici di nicchia o stranieri presso una libreria commissionaria ove il fornitore di novità non li renda disponibili; l'obiettivo è sempre quello di fornire il miglior servizio possibile al prezzo più contenuto;

e) acquisire pubblicazioni multimediali, dvd, cd audio alle migliori condizioni possibili quindi anche usufruendo degli sconti spesso praticati da fornitori che effettuano vendite on-line, quando il prezzo o la scelta dei titoli risulti più vantaggiosa per la Biblioteca rispetto a quanto offerto dal fornitore abituale di novità;

f) acquisire presso le librerie della Città di Vicenza pubblicazioni che devono essere urgentemente rese disponibili perché molto richieste dagli utenti nel caso di best-seller, o per l'attivazione di particolari progetti (allestimento di punti di prestito quando il fornitore abituale di novità non è in grado di fornire tempestivamente le pubblicazioni richieste) oppure perché trattasi di autore/editore locale difficilmente contattabile o perché l'opera è

oggetto di presentazione, lettura pubblica, ecc.; o anche per l'acquisto di particolari categorie di pubblicazioni (per esempio, pubblicazioni per ragazzi, remainders) quando sia necessario esaminarle direttamente e questa modalità risulti più conveniente rispetto all'invio per posta; la visita alla libreria consente una visione d'insieme dei titoli pubblicati non facilmente ottenibile attraverso i siti Internet dove le informazioni reperite sono moltissime ma anche difficilmente selezionabili e valutabili senza la visione diretta; inoltre in libreria è possibile esaminarne direttamente i contenuti abbreviando i tempi di lavoro necessari alla scelta on-line (esame delle liste di novità, richiesta d'invio, ricevimento dei colli, esame delle pubblicazioni, restituzione di quanto non viene acquistato);

g) acquisire per le attività culturali che si svolgono presso Palazzo Cordellina pubblicazioni da vendere ai partecipanti in quanto la Bertoliana con delibera consiliare n. 5 del 20.02.2012 ha attivato un servizio di bookshop; la vendita viene gestita come servizio temporaneo di "vendita per conto di terzi", per il quale la Biblioteca Bertoliana introita una percentuale dal 20 al 40% sul prezzo di copertina; le copie da mettere in vendita vengono richieste o direttamente all'editore oppure ad una libreria cittadina che normalmente concede una percentuale di sconto inferiore ma consente di risparmiare l'oneroso lavoro di richiesta, invio, re-invio del reso con relative spese di spedizione; inoltre questo servizio è molto gradito a coloro che partecipano alle attività culturali e dagli autori delle pubblicazioni che vengono presentate che lo richiedono espressamente;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Vista la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana per il periodo indicato, stanziamenti recepiti nel Bilancio di previsione 2021-2023 approvato dall'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.11.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione dei documenti come segue:

a) acquisizione novità librerie: la Bertoliana ha aderito alla gara europea per acquisto libri svolta dalla Provincia di Vicenza in qualità di Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutta la rete di cooperazione vicentina RBV alla quale l'Istituzione Bertoliana aderisce; ha pertanto impegnato con det. n. 37/2020 per l'anno 2021 € 20.500,00 per acquisto novità Bertoliana storica ed € 23.245,00 per acquisto novità per le biblioteche di quartiere a favore della ditta che si è aggiudicata l'appalto ossia Leggere srl di Bergamo. Oltre a ciò si prevede l'acquisizione presso singoli editori o tramite i loro rappresentanti di tipologie di pubblicazioni che la ditta Leggere non possa fornire (pubblicazioni di specifici ambiti, pubblicazioni distribuite in esclusiva, titoli particolari non forniti dalla grande distribuzione, ecc.) o quando l'agenzia locale sia in grado di effettuare il medesimo sconto oppure uno sconto superiore o anche un servizio di presentazione novità e consulenza all'acquisto per cui risulti più conveniente (a motivo del prezzo o del miglior servizio prestato) procedere all'acquisto dall'agente/fornitore/editore particolare. Inoltre acquisto presso librerie locali o direttamente dagli autori qualora questo sia l'unico modo o comunque il più conveniente dal punto di vista economico; tutto ciò nel rispetto del limite massimo di € 5.000,00 per fornitore che consente alla P.A., secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) di effettuare acquisti fuori ME.PA. salvo le pubblicazioni che per la vendita in esclusiva da parte di un editore o di un distributore rientrano nelle previsioni dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;

b) acquisizioni sul mercato dell'antiquariato: considerato che il personale della Bertoliana procede al costante monitoraggio delle offerte, l'acquisizione potrà essere effettuata presso gli antiquari verificando la congruità del prezzo e procedendo di volta in volta con determina;

c) acquisizione diretta di pubblicazioni edite in collana presso fornitori già individuati tramite contratto o presso il miglior offerente (anche diverso dal fornitore di novità purché il prezzo sia più conveniente) o per l'acquisizione di opere monografiche pubblicate in più volumi nel corso di un certo periodo di tempo e messe in vendita dall'editore quando questo tipo di acquisizione si presenti vantaggiosa (purché la spesa presso un singolo distributore non superi in nessun caso € 5000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 - Legge di bilancio 2019) oppure l'opera sia messa in vendita esclusivamente dell'editore e pertanto sia possibile l'applicazione dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016; è stato peraltro impegnata con la medesima det. 37/2020 già citata, la somma di € 4.000,00 per l'acquisto anche presso la ditta Leggere srl di Bergamo di opere in continuazione quando non sono presenti contratti diretti con l'editore/distributore incaricato della vendita/commercializzazione;

d) acquisizione di pubblicazioni periodiche, direttamente presso l'editore che le pone in vendita o presso l'edicola De Gobbi Paola, Corso Palladio 190, Vicenza, individuata tramite gara valida fino al 31.07.2022 (determina n. 55/2020) per la fornitura soprattutto di quotidiani da rendere disponibili presso l'emeroteca; oppure periodici acquisiti tramite distributori quando il costo dell'abbonamento risulti inferiore a quello praticato dall'editore stesso purché la spesa presso un singolo distributore non superi in nessun caso € 5000,00 come previsto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

e) acquisizione di pubblicazioni multimediali, dvd, cd audio presso la ditta Leggere srl di Bergamo, aggiudicataria della gara svolta dalla SUA provinciale, sopra citata, presso la quale con det. n. 37/2020 è stata impegnata la somma di € 2.300,00 per l'anno 2021; oppure entro il limite di € 5000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), presso fornitori specializzati purché si verifichi uno dei seguenti casi:

- dvd disponibile esclusivamente presso un determinato fornitore;
- acquisto dvd presso il fornitore in grado di praticare il miglior prezzo
- acquisto di lotti di dvd presso fornitori che pratichino sconti particolari in conseguenza di promozioni editoriali, vendite straordinarie, vendite di giacenze di magazzino;

f) acquisizione diretta presso le librerie cittadine di pubblicazioni rientranti nelle caratteristiche già descritte entro il limite dei € 5000,00 secondo quanto disposto dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019);

g) acquisizione diretta presso le Case Editrici di pubblicazioni per il servizio di "vendita per conto di terzi" presso il Bookshop di Palazzo Cordellina, in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc. o in alternativa acquisizione diretta presso le librerie cittadine di pubblicazioni per il servizio di "vendita per conto di terzi" presso il Bookshop di Palazzo Cordellina in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc., qualora si renda impossibile la fornitura direttamente con l'autore/editore della pubblicazione;

- di impegnare le seguenti somme:

a) per acquisizione di novità presso agenti/editori/fornitori/autori/librerie secondo quanto sopra precisato, **€ 3.000,00** al capitolo *05012.02.110001-Acquisto libri Sede* e **€ 2.000,00** al capitolo *05012.02.110004-Acquisto libri Sistema Urbano* del Bilancio di Previsione 2021-2023;

c) per l'acquisto di continuazioni presso case editrici diverse e fornitori stranieri **€ 3.500,00** al capitolo *05012.02.110003-Acquisto libri in continuazione* del Bilancio di Previsione 2021-2023;

d) per l'acquisizione di pubblicazioni periodiche per Bertoliana, Emeroteca e per le Biblioteche del Sistema Urbano, direttamente presso l'editore, **€ 16.000,00** al capitolo *05012.02.140001-Acquisto periodici Bertoliana*; **€ 6.000,00** al capitolo *05012.02.140003-Acquisto periodici Sistema Urbano*; **€ 16.000,00** al capitolo *05012.02.140002-Acquisto periodici emeroteca, di cui già impegnati € 6.000,00* per i quotidiani che saranno acquisiti presso l'edicola De Gobbi Paola, Corso Palladio 190, Vicenza P.IVA 02849610247

individuata a seguito di indagine di mercato valida fino al 31.07.2022 (determina n. 55/2020);

e) per acquisizioni presso il migliore offerente € 1.000,00 al capitolo 05012.02.191001- *Editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi* del Bilancio di Previsione 2020-2022;

f) acquisizione diretta presso le librerie cittadine € 1.000,00 al capitolo 05021.03.176002- *Acquisto pubblicazioni SBU* (in corrispondenza dell'accertamento di entrata indicato al punto h);

g) per acquisizione diretta presso le Case Editrici o librerie cittadine di pubblicazioni per il servizio di "vendita per conto di terzi" presso il Bookshop di Palazzo Cordellina in occasione di eventi di presentazione di libri, attività di lettura per adulti, bambini, attività espositive ecc., la somma di € 3.000,00 di al capitolo 99017.02.400500- *Spese per servizi per conto di terzi*, che trova il corrispondente accertamento al capitolo 90200.01.046000- *Partite di giro varie ed eventuali*;

h) di accertare l'entrata presunta di € 1000,00 derivante dall'introito per il servizio di "vendita per conto di terzi" di cui al punto g) per un totale di € 1.000,00 al capitolo 30500.99.04000- *Vendita pubblicazioni* dell'Istituzione Bertoliana che trova il corrispondente impegno di spesa al capitolo 05021.03.1760.02- *Acquisto pubblicazioni SBU* (per il quale si dispone l'utilizzo presso le librerie cittadine);

- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

- di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 3.000,00
cap. 05012.02.110001 - Acquisto libri Sede

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
2021	€ 3.000,00	2021	€ 3.000,00
TOTALE	€ 3.000,00	TOTALE	€ 3.000,00

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 2.000,00
cap. 05012.02.110004 - Acquisto libri Sistema Urbano

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
-----------------------	--	---------------------	--

2021	€ 2.000,00	2021	€ 2.000,00
TOTALE	€ 2.000,00	TOTALE	€ 2.000,00

Impegno di spesa: SI
 Totale euro: € 3.500,00
 cap. 05012.02.110003 - Acquisto libri in continuazione

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
2021	€ 3.500,00	2021	€ 3.500,00
TOTALE	€ 3.500,00	TOTALE €	€ 3.500,00

Impegno di spesa: SI
 Totale euro: € 1.000,00
 cap. 05012.02.1910.01 - Editoria elettronica, multimediale ed audiovisivi

Anno di imputazione/€		Anno di pagamento/€	
2021	€ 1.000,00	2020	€ 1.000,00
TOTALE	€ 1.000,00	TOTALE €	€ 1.000,00

Impegno di spesa: SI
 Totale euro: € 16.000,00
 cap. 05012.02.140001 - Acquisto periodici Bertoliana

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/€	
2021	€ 16.000,00	2021	€ 16.000,00
TOTALE	€ 16.000,00	TOTALE €	€ 16.000,00

Impegno di spesa: SI
 Totale euro: € 6.000,00
 cap. 05012.02.140003 - Acquisto periodici Sistema Urbano

Anno di imputazione/ €		Anno di pagamento/ €	
2021	€ 6.000,00	2021	€ 6.000,00
TOTALE	€ 6.000,00	TOTALE €	€ 6.000,00

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 10.000,00
cap. 05012.02.140002 - Acquisto periodici Emeroteca

Anno di imputazione/ €	Anno di pagamento/ €
2021 € 10.000,00	2021 € 10.000,00
TOTALE € 10.000,00	TOTALE € € 10.000,00

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 3.000,00
cap. 99017.02.400500 - Spese per servizi per conto di terzi

Anno di imputazione/ €	Anno di pagamento/ €
2021 € 3.000,00	2021 € 3.000,00
TOTALE € 3.000,00	TOTALE € € 3.000,00

Accertamento di entrata: SI
Totale euro: € 3.000,00
cap. 90200.01.046000 – Partite di giro varie ed eventuali

Anno di imputazione/ €	Anno di riscossione/ €
2021 € 3.000,00	2021 € 3.000,00
TOTALE € 3.000,00	TOTALE € € 3.000,00

Impegno di spesa: SI
Totale euro: € 1.000,00
cap. 05021.03.176002 - Acquisto pubblicazioni S.B.U.

Anno di imputazione/ €	Anno di pagamento/ €
2021 € 1.000,00	2021 € 1.000,00
TOTALE € 1.000,00	TOTALE € € 1.000,00

Accertamento di entrata: SI

Totale euro: € 1.000,00

cap. 30500.99. 040000 – Vendita di pubblicazioni dell'Istituzione Bertoliana

Anno di imputazione/ €	Anno di riscossione/ €
2021 € 1.000,00	2021 € 1.000,00
TOTALE € 1.000,00	TOTALE € 1.000,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 19/03/2021

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)