

Proposta n. 82



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 70 del 30/12/2022

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ASSISTENZA BIBLIOTECONOMICA E SOFTWARE ALLE BIBLIOTECHE DEL POLO REGIONALE DEL VENETO SBN VIA. PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO. CIG 9028264723

IL DIRETTORE

Premesso che la Regione del Veneto ha aderito fin dal 1989 al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) costituendo un proprio Polo, cioè una struttura tecnica e informatica in grado di inviare dati in tempo reale al Catalogo Nazionale secondo regole condivise, al fine di offrire alle biblioteche venete la possibilità di implementare con le proprie collezioni il catalogo SBN e consentire agli utenti italiani e stranieri la più ampia possibilità di fruire dei documenti posseduti dalle biblioteche italiane;

Detto che il catalogo nazionale SBN rappresenta per le biblioteche venete una straordinaria occasione di valorizzazione delle proprie raccolte specialmente locali;

Considerato che nel corso del tempo la Regione ha mantenuto e rafforzato la struttura informatica ed ha individuato per la parte tecnica l'Istituzione Bertoliana quale partner per la gestione del Polo SBN VIA; pertanto da oltre vent'anni attraverso apposite convenzioni la Bertoliana viene incaricata dalla Regione del Veneto dell'assistenza biblioteconomica e software alle biblioteche del Polo regionale che attualmente sono oltre 300; il polo regionale del Veneto è il più grande polo italiano;

Rilevato che è vigente con la Regione del Veneto una convenzione quinquennale stipulata il 25.05.2020 e repertoriata con il n. 36838 (ns prot. n. 1704/2020 del 29.04.2020) che affida all'Istituzione Bertoliana in via esclusiva il ruolo tecnico di gestione del Polo regionale, convenzione che prevede erogazioni di finanziamenti annui da spendere sulla base di apposite proposte di servizio che l'Istituzione Bertoliana per il 2023 ha già presentato (prot. 3210/2022 del 24.11.2020);

Precisato che l'assistenza consiste nell'organizzazione di un servizio di consulenza telefonica e in presenza che viene prestata ai bibliotecari del Polo relativamente ad una

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0003554/2022 del 30/12/2022
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

serie complessa di attività che vanno dalla parametrizzazione del sw in base alle esigenze di servizio espresse dalle singole biblioteche, alla formazione di base fornita a tutti i bibliotecari, fino all'elaborazione di specifiche prassi di lavoro riguardanti la manutenzione del catalogo, la gestione dell'opac e dell'app connessa solo per citare le attività di maggior impegno; precisato inoltre che la responsabilità tecnica delle attività richieste è dei bibliotecari della Biblioteca Bertoliana, ma che a causa dei noti limiti alle assunzioni di personale, è stato necessario nel corso del tempo, appaltare in esterno le attività più standardizzate e di maggiore impegno quali la gestione del call center;

Detto che con la determina n. 78/2021 si era provveduto ad incaricare la ditta Charta coop. Sociale, Piazza Mozzarelli 6, Mantova, (P. IVA 01574190201), aggiudicataria a seguito di apposita gara, dell'espletamento del servizio di assistenza sotto la direzione organizzativa e scientifica della Bertoliana fino al 31 dicembre 2022;

Vista la comunicazione del 15.12.2020 prot. 575852 (ns prot. 3373/2022) dell'Assessore alla Cultura della Regione del Veneto, Cristiano Corazzari, con la quale si assicura che il servizio di assistenza alle biblioteche del Polo regionale del Veneto verrà sostenuto e finanziato anche per il 2023;

Rilevato che si rende necessario espletare una nuova gara per la gestione del servizio, ma che i tempi tecnici per il suo svolgimento comporterebbero l'interruzione del servizio di assistenza alle oltre 300 biblioteche del Polo regionale;

Ritenuto quindi di procedere con una proroga tecnica del servizio alla ditta Charta con l'ulteriore impegno di € 42.300,00 necessario alla gestione del servizio per i prossimi 5 mesi, tempo necessario allo svolgimento e assegnazione di una nuova gara, tenuto conto anche dell'entrata in vigore del nuovo codice contratti;

Acquisto il DURC relativo alla ditta Charta di Mantova (P. IVA 01574190201), affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertata la regolarità dello stesso come da documento prot. INPS_33005544, valido fino al 02.03.2023;

Rilevato che non sono presenti annotazioni nella Banca dati ANAC per la ditta affidataria (prot. 3538/2022);

Acquisita agli atti autocertificazione del possesso dei requisiti art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della ditta Charta di Mantova (P. IVA 01574190201), prot. 3552/2022;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 106 comma 11 Del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e ss.mm.ii.;

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 59 del 21.12.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione del CdA n. 60 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 del Comune di Vicenza che comprende gli stanziamenti indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 6/4/2022 con la quale si approva il Bilancio di Previsione 2022-2024 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 30/06/2022 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici e operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di prorogare il contratto in essere con la ditta Charta coop. sociale di Mantova (P. IVA 01574190201), fino al 31.05.2023 per € 42.300,00 pari all'erogazione di n. 2040 ore di servizio oltre ad un premio lordo di € 1.500,00 per il coordinatore dell'ufficio, individuato in accordo con l'Istituzione Bertoliana, al fine di svolgere una nuova gara e per evitare l'interruzione del servizio di assistenza al Polo regionale del Veneto SBN VIA, al quale attualmente aderiscono oltre 300 biblioteche venete;

2. di impegnare la spesa di € 42.300,00 per i motivi sopra descritti (IVA esente a norma del comma 22 dell'art. 10 del DPR 633/72) al cap. 05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI per l'anno 2023 del Bilancio di previsione 2022-2024;

3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 42.300,00

cap.05021.03.170400 - SBN, PROGETTI DI CATALOGAZIONE E RECUPERI CATALOGRAFICI

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2023	€ 42.300,00	2023	€ 42.300,00
TOTALE	€ 42.300,00	TOTALE	€ 42.300,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 30/12/2022

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)