



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 11 del 19/03/2021

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Matteo Gazzola

OGGETTO: ACQUISTO SEGNAPOSTO IN PLASTICA PER LIBRI. CIG Z8B310E397

IL DIRETTORE

Premesso che la Biblioteca Bertoliana è una biblioteca storica di conservazione e che i cospicui fondi librari sono depositati in appositi magazzini chiusi al pubblico;

Precisato che ogni volta che viene prelevato un libro dal magazzino, a cura di un distributore, che sia richiesto da un utente oppure dagli uffici per controlli di vario genere, viene lasciato in posizione un apposito segnaposto in plastica predisposto per contenere copia della richiesta di utilizzo così da poter in ogni momento rintracciare il documento;

Appurato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/199 e s.m.i. aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi alla precedente procedura di affidamento;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del Dlgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018, in base al quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 207/2010;

Verificato tramite apposita richiesta di preventivo (presente a protocollo) il costo di due diverse tipologie di segnaposto presso le uniche due aziende italiane fra quelle conosciute e rintracciate in Internet che attualmente commercializzano prodotti di consumo per biblioteche e detto che il risultato è il seguente:

Ditta	Tipologia prodotto	Costo al pezzo
Pedacta	Segnaposto da 210 x 110	1,6 + iva 22%

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0000750/2021 del 19/03/2021
Firmatario: MATTEA GAZZOLA

	mm	
Tirrenia	Segnaposto da 180 x 140 mm di colore rosso, tallone basso	1,25 + iva 22%

Ritenuto utile procedere all'acquisto di almeno 1500 segnaposto di colore rosso presso la ditta Tirrenia che offre il prezzo migliore, considerato che il segnaposto da 180 x 140 mm è preferibile come misura rispetto a quello Pedacta (che commercializza anche altre misure ma più piccole oppure verticali non utili per l'uso che ne fa la Bertoliana);

Visto l'esito positivo dei controlli esperiti riguardo la regolarità del DURC e le annotazione della banca dati ANAC;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 5 del 10.03.2021 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione 2021-2023 dell'Istituzione Bertoliana ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 6 del 10.03.2021 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana per il periodo indicato, stanziamenti recepiti nel Bilancio di previsione 2021-2023 approvato dall'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 26.11.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 dell'Istituzione Bertoliana;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Tirrenia srl, Via J. Ruffini 2/1, Genova C.F. e P.IVA 00261560106 la fornitura di n. 1500 segnaposto in plastica di colore rosso da 180 x 140 mm con tallone basso al costo di € 1,25 cadauno per un totale di € 1875,00 + iva 22% pari a € 412,5 per un totale complessivo di € 2.287,5;
2. di impegnare la spesa di € 2.287,50 per i motivi sopra descritti al cap 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. del Bilancio di previsione 2021-2023;
3. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 2.287,50

cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2021	€ 2.287,50	2021	€ 2.287,50
TOTALE	€ 2.287,50	TOTALE	€ 2.287,50

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 19/03/2021

GAZZOLA MATTEA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)