



COMUNE DI VICENZA
Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE e/o ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO A CUI CONCEDERE IN COMODATO GLI ORTI URBANI PER LA LORO ASSEGNAZIONE E GESTIONE

Questa Amministrazione per valorizzare e sostenere le libere forme associative, che possono concorrere alla cura di interessi pubblici e a promuovere lo sviluppo della comunità locale, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, dell'art. 3 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, del Codice del Terzo settore e delle Linee guida per l'assegnazione, la gestione e l'utilizzo degli orti urbani di proprietà comunale, ubicati nel territorio del Comune di Vicenza, intende individuare un soggetto, tra le Associazioni di promozione sociale e/o le Organizzazioni di volontariato, a cui concedere in comodato d'uso gli orti urbani delle diverse aree della città per loro assegnazione e gestione.

1. OGGETTO

Gli orti urbani disponibili nelle diverse aree della città sono complessivamente n. 134, come di seguito specificato:

- n. 24 in via Fratelli Bandiera e n. 20 in via Adige (area ortiva presso la circoscrizione 4)
- n. 72 in via Beroaldi/Baracca (area ortiva presso la circoscrizione 7)
- n. 18 presso l'area della Valletta del Silenzio (area ortiva presso la circoscrizione 2).

Il Comune di Vicenza (comodante) concede al comodatario (A.P.S. e/o O.D.V.) gli orti urbani presenti presso un'area o più aree ortive di proprietà, sopra individuate, affinché venga/no assegnata/e ai cittadini richiedenti, in base alle graduatorie redatte dal comodante, secondo le modalità ed i criteri definiti nei rispettivi bandi.

Il comodatario gestisce gli orti urbani dell'area concessa sulla base di quanto stabilito nelle Linee guida per l'assegnazione, la gestione e l'utilizzo degli orti urbani di proprietà comunale ubicati nel territorio del Comune di Vicenza: articoli 10, 11 e 12.

La concessione dell'area ortiva presso la circoscrizione 7, relativa ai 72 orti di via Beroaldi/Baracca, prevede anche la gestione dei servizi igienici pubblici annessi che dovranno essere tenuti aperti e puliti per la fruizione da parte degli assegnatari degli orti e dei cittadini, secondo le condizioni concordate con il comodante.

Il Comune stipula una convenzione con uno o più comodatari individuati con la presente procedura per la gestione e l'assegnazione degli orti urbani di proprietà comunale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare domanda le APS e/o OdV, istituite ai sensi della Legge n. 266/1991, così come modificate del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 c.d. "Codice del Terzo settore" (d'ora in avanti "Codice"), in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore", requisito che, sulla base di quanto stabilisce l'art. 101, comma 3, del Codice del Terzo settore in via transitoria, si intende soddisfatto "attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore", ai sensi del comma 2, fino all'operatività del Registro unico nazionale,

"continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali che si adeguano alle disposizioni del presente decreto entro diciotto mesi dalla data della sua entrata in vigore";

- finalità statutarie coerenti con la gestione degli orti urbani;
- possesso dei requisiti di moralità professionale (ai sensi dell'art. 56, comma 3 del Codice), dimostrabili in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- rispetto delle disposizioni dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- realizzazione, verso i volontari impiegati nelle attività, di eventuale formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o impegnarsi a realizzarla entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;
- osservanza delle norme in materia di lavoro e di tutela della privacy;
- osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari oltre alle disposizioni di legge vigente in materia;
- possesso di "adeguata attitudine", con riferimento alla struttura, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3 del Codice).

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione con uno o più comodatari per la gestione e l'assegnazione degli orti urbani di proprietà comunale, ha validità di anni 6, rinnovabili per ulteriori 3 anni (per complessivi 9 anni), previo accordo tra le parti.

Per motivi di pubblico interesse il Comune può imporre al gestore la revoca dell'assegnazione degli orti concessi.

4. RIMBORSI SPESE

Al comodatario individuato viene riconosciuto dal Comune, oltre il canone annuo da parte dei singoli ortolani fissato dal comodante, il rimborso periodico delle spese effettivamente sostenute e documentate, (art 56, comma 2 D, Lgs 117/2017), per l'esecuzione delle attività e dei servizi previsti in Convenzione, per un massimo di € 2.500,00 l'anno nel caso di concessione di tutte le aree ortive presso le circoscrizioni 2,4 e 7. Il valore del contributo per le singole aree ortive viene così stimato: € 1.500,00 per orti della circ. 7, € 500,00 per orti della circ. 2 ed € 1.000,00 per gli orti della circ. 4 nel caso in cui le Associazioni/Organizzazioni concorrano per singole zone. L'importo subisce una riduzione che viene proporzionata alle spese forfettarie che il Comune sostiene annualmente nel caso in cui, per varie ragioni, le spese delle utenze restino in carico al comodante.

Le spese rimborsabili a titolo esemplificativo sono:

- le spese vive documentate sostenute dai volontari e/o personale dipendente (es. carburante, trasporto mezzi pubblici etc);
- oneri relativi all'acquisto di beni necessari per le attività negli orti;
- oneri relativi alla copertura assicurativa;
- spese per le utenze (fatto salvo quanto indicato nel punto 5);
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese legate alla piccola manutenzione;
- spese legate al servizio di pulizia e custodia dei servizi igienici pubblici adiacenti gli orti;
- spese per eventuali interventi di manutenzione straordinaria, autorizzati dal Comune.

5. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il comodatario delle aree ortive è tenuto a:

- assegnare gli orti nel rispetto delle graduatorie comunali approvate;
- assicurare tutti i soci concessionari degli orti e i volontari impegnati nelle attività descritte in convenzione, contro gli infortuni e i rischi connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- gestire la manutenzione ordinaria dell'area, garantendo il mantenimento delle aree ortive ordinate, comprese le aree comuni (vialetti, ricoveri attrezzi, tettoie...);
- provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario alle manutenzioni;
- controllare che l'utilizzo degli orti da parte dei concessionari avvenga in modo regolare, secondo quanto stabilito dalle presenti Linee guida;
- riscuotere con cadenza annuale il canone per la concessione degli orti, rilasciando apposita ricevuta dalla quale risulti l'indicazione dell'orto oggetto della concessione e l'importo pagato;
- sostenere le spese relative alle utenze delle aree date in comodato (dove possibile il comodatario intesterà a proprio nome i contatori delle utenze, altrimenti l'importo forfettario annuo stimato per tali spese sarà detratto dal valore del contributo annuo concedibile al comodatario da parte del Comune);
- rendicontare al Comune le entrate e le uscite dell'attività di gestione a fine anno;
- curare i rapporti tra i concessionari e il Comune;
- segnalare agli uffici comunali le esigenze di manutenzione straordinaria;
- vigilare affinché ogni concessionario provveda alle necessarie operazioni di manutenzione di sua competenza e alla conservazione in buono stato della recinzione e di eventuali ricoveri per gli attrezzi;
- convocare periodicamente l'assemblea dei soci concessionari a cui il Comune può partecipare con un proprio rappresentante. L'Assemblea in seduta ordinaria si riunisce almeno ogni 6 mesi. Eventuali assemblee straordinarie si tengono ogni volta che sia richiesto da almeno un quarto dei soci assegnatari o dal Comune. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata per iscritto con indicazione dell'ordine del giorno e resa nota a tutti i concessionari.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE DI VICENZA

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- mettere a disposizione del comodatario le aree ortive;
- redigere le graduatorie che saranno recepite dal comodatario per le assegnazioni degli orti;
- stabilire il canone di concessione annuale e le eventuali riduzioni/esezioni;
- versare al concessionario, individuato mediante procedura comparativa, l'importo massimo stabilito al punto 4., previa presentazione di regolare documentazione.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati devono presentare in un'unica busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Domanda per la concessione in comodato degli orti urbani di proprietà comunale ubicati nel territorio del Comune di Vicenza per la loro assegnazione e gestione"**, la seguente documentazione:

- domanda da presentare utilizzando il modello **allegato 1** al presente avviso di selezione, sottoscritta dal legale rappresentante;
- fotocopia di documento di identità del legale rappresentante;
- dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente avviso;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- indicazione del numero di soci aggiornata alla data di presentazione della domanda;
- elenco dei soggetti (persone fisiche) coinvolti nel progetto ed i relativi ruoli, con indicazione per ognuno, di nome e cognome compreso quello del responsabile;
- progetto completo delle attività che si intendono realizzare negli orti ed ogni altro dato necessario, al fine della valutazione della domanda, secondo quanto indicato nel successivo punto 8.

- eventuale descrizione delle modalità di realizzazione dei servizi di custodia, pulizia e apertura dei servizi igieni adiacenti all'area ortiva della circoscrizione 7 con indicazione dei mesi e degli orari settimanali di apertura.

La busta così predisposta dovrà essere consegnata, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, tramite servizio postale presso l'ufficio Protocollo sito presso il Comune di Vicenza in Corso Palladio 98, ovvero tramite PEC entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno 10 dicembre 2020** ... indirizzato all'Ufficio Partecipazione del Comune di Vicenza – PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it. Il recapito del plico entro i termini sopraindicati è a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il medesimo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Una commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'attribuzione dei punteggi delle domande pervenute attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri di valutazione.

Verrà valutato:

- 1- il progetto nella sua completezza: le attività che si intendono realizzare negli orti (compresa la realizzazione dei servizi di custodia, pulizia e apertura dei servizi igieni adiacenti all'area ortiva della circoscrizione 7 con indicazione dei mesi e degli orari settimanali di apertura), oltre a quelle dell'Associazione/organizzazione partecipante alla procedura, quelle di eventuali soggetti partner; il grado di utilità sociale delle attività da svolgersi, della possibilità da parte dei cittadini di fruirla, delle particolari attività/servizi offerte/i, del livello di fattibilità e del livello di radicamento sul territorio comunale **fino ad un massimo di 40 punti**
- 2- la qualificazione del personale impiegato nel progetto: valutazione con riguardo alla specifica competenza ed esperienza per le attività proposte (specificare per ogni nominativo l'esperienza maturata) **fino ad un massimo di 10 punti**
- 3- la struttura e la dimensione organizzativa del soggetto richiedente: numero di volontari messi a disposizione delle attività/servizi offerti, indicazione di quante persone verranno coinvolte, per quante ore a settimana, la modalità di realizzazione **fino ad un massimo di 40 punti**
- 4- Soggetti partner (per essere valutati dovranno essere indicati la denominazione del partner/sede/tipo di attività d'interesse collettivo svolta dal singolo partner/n. soci) **fino ad un massimo di 10 punti**

Punti così assegnati:

se trattasi di OdV	PUNTI 5
se trattasi di APS	PUNTI 4
se trattasi di altri soggetti non rientranti nelle fattispecie indicate alle lettere a) e b)	PUNTI 2

11 – INDIVIDUAZIONE DEL COMODATARIO

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute per le singole 3 aree ortive.

In caso di parità di punteggio, sarà data preferenza all'Ente proponente con il punteggio maggiore relativo al progetto. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata per inadempimento degli obblighi, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dall'Associazione ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR).

Si informa che i dati forniti nell'ambito del presente procedimento verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale vengono resi e con le modalità previste dalla "informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. L'informativa generale privacy è pubblicata al link <https://www.comune.vicenza.it/utilita/privacy.php> del sito istituzionale del Comune di Vicenza.
Vicenza, 10/11/2020

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Elena Munaretto

