



Avviso pubblico per la concessione di un'area comunale in riva al fiume Bacchiglione, zona San Biagio, da destinare a luogo di ristoro e di promozione socio-culturale per la stagione autunno/inverno – biennio 2020-2021.

L'Amministrazione comunale indice il presente avviso pubblico, per la concessione dell'area pubblica in riva al fiume Bacchiglione in zona San Biagio, con lo scopo di riqualificare e rivitalizzare tali aree nel periodo autunnale e invernale, mediante il posizionamento di idonee strutture e lo svolgimento di attività culturali e di intrattenimento. La collocazione degli arredi avverrà negli spazi indicati nella planimetria e con le prescrizioni di seguito indicate, in conformità alla vigente normativa.

La concessione è relativa al biennio 2020/2021 per la stagione autunno/inverno e ciascuna stagione avrà una durata non inferiore a 90 giorni, decorrenti indicativamente dal mese di novembre al mese di febbraio (fino al mese di febbraio 2022).

E' prevista la possibilità di rinnovo per un ulteriore biennio, previa valutazione dell'Amministrazione Comunale, a condizioni da rideterminarsi.

L'aggiudicatario dovrà gestire l'area assegnata per tutta la durata della concessione, alle condizioni di cui al presente avviso curando la realizzazione di eventi musicali, culturali e di attività ludiche.

Condizioni

- le strutture ricreative e di ristoro, nei 90 giorni considerati, verranno installate/collocate sulla pubblica via, come evidenziato nella planimetria (si veda la planimetria, sub. area strutture fisse), nel pieno rispetto dei vincoli normativi che disciplinano gli obblighi di passaggio dei mezzi di soccorso;
- nel medesimo periodo è consentito collocare esclusivamente strutture amovibili e non ancorate al terreno - come ad esempio tavolini, sedute e ombrelloni- nell'area attigua (si veda la planimetria, sub area strutture amovibili);
- il concessionario dovrà provvedere a proprie spese, alla realizzazione delle strutture, alla loro installazione, oltre all'allaccio alle reti tecnologiche, alla sistemazione dell'area interessata all'attività, al posizionamento delle strutture, alla pulizia e manutenzione dell'intera area oggetto della concessione provvedendo anche alla rimozione di eventuali rifiuti presenti nell'area interessata;
- tutte le eventuali spese inerenti ad utenze, tariffe o quant'altro connesso alla relativa gestione, ivi compresi i consumi energetici, saranno a carico del concessionario come le spese per l'asporto rifiuti;
- il concessionario dovrà provvedere alla cura del verde di pertinenza attraverso l'annaffiatura e lo sfalcio dell'erba;
- il canone onnicomprensivo mensile deve essere corrisposto in via anticipata entro i primi dieci giorni del mese di riferimento.
- l'orario di apertura sarà indicato dall'esercente entro la fascia oraria compresa tra le 10.00 e le 22.30 dalla domenica al giovedì e dalle 10.00 alle 23.30 il venerdì e il sabato. Gli orari potranno, comunque, essere rivisti da parte dell'Amministrazione Comunale. Per

particolari eventi occasionali, su specifica richiesta del concessionario, l'Amministrazione Comunale potrà stabilire una deroga all'orario sopra specificato;

- il concessionario dovrà assolvere ai compiti relativi alla custodia, alla manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura, mantenendo, inoltre i relativi arredi ed impianti in buono stato di manutenzione;

- gli arredi e altri elementi che saranno collocati dovranno essere prontamente rimossi in caso di avviso di condizioni meteo avverse e non dovranno essere di intralcio all'accesso in caso di emergenza;

- l'attività musicale all'aperto dovrà essere complessivamente programmata in anticipo per ciascuna stagione e potrà essere effettuata, previa autorizzazione, nel rispetto del piano di zonizzazione acustica;

- la struttura dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia igienico-sanitaria e di sicurezza;

- sarà vietato posizionare apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro (art. 110 c. 6 lett. a TULPS);

- al termine della concessione il titolare dovrà rimuovere le attrezzature collocate sull'area pubblica a sue spese, entro 15 giorni dalla cessata attività restituendo l'area nello stato in cui l'ha ricevuta fatte salve eventuali migliorie;

- presentare, tramite polizza fideiussoria, apposita cauzione definitiva a garanzia di tutti gli obblighi assunti con la concessione per un importo pari a numero due mensilità;

- assicurare il rispetto dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs 165/2001 e del codice di comportamento del Comune di Vicenza, secondo le prescrizioni del foglio patti e condizioni;

- stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati al committente o a terzi nello svolgimento dell'attività per importo minimo di € 500.000,00;

- la sottoscrizione del contratto avverrà solo previa presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento del servizio. In particolare il concessionario deve documentare di disporre delle risorse necessarie all'installazione ed all'avvio del servizio e per il pagamento delle utenze, che devono essere preventivamente quantificate (art. 164 d.Lgs 50/2016);

- Il rischio operativo è a carico del concessionario ed è esclusa ogni contribuzione da parte del Comune di Vicenza (art. 164 d.Lgs 50/2016);

- Il concessionario ha l'obbligo di eseguire i pagamenti nel rispetto dell'art. 3 D.Lgs 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui al presente avviso.

Requisiti richiesti sono la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e il possesso di quelli generali previsti dall'articoli 80 e 83 del D. Lgs.n° 50 del 2016.

Ogni atto stipulato in violazione di quanto precede è nullo.

Ai concorrenti è richiesto peraltro, per la partecipazione alla gara, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale, che debbono essere dichiarati nella domanda di partecipazione:

1. di non essere incorsi nelle cause di esclusione e nelle situazioni di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con l'Amministrazione pubblica di cui alla normativa vigente.

2. di essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell'iscrizione alla Camera di Commercio, oppure, (nel caso la ditta non sia iscritta alla CCIAA) di iscrivere la ditta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura

entro 30 giorni dalla formale assegnazione della gara, a pena di decadenza dell'assegnazione;

3. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs. 59/2010 e dell'art.4 della L.R. 29/2007

4. di non avere condanne penali o provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia".

Modalità di presentazione delle domande e termini

La domanda di partecipazione, contenente le dichiarazioni previste a norma del DPR 445/2000, deve essere presentata in marca da bollo da € 16.00, **entro le ore 12.00 del 13.11.2020 utilizzando il modulo allegato e in busta chiusa al Comune di Vicenza - Corso A. Palladio, 98/A 36100 VICENZA, tramite:**

a) servizio postale pubblico (raccomandata a.r.);

b) corriere privato;

c) recapito personale al Protocollo Generale del Comune di Vicenza sito in Corso A. Palladio 98. In quest'ultimo caso, quale attestazione della data di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio precitato.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA RIVA BACCHIGLIONE ZONA SAN BIAGIO**".

Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande.

La "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" (Allegato 2 al presente AVVISO) e l'allegata copia di documento d'identità del dichiarante, devono essere inserite in una busta (**c.d. "busta grande"**) insieme ad altre due buste chiuse, di formato più piccolo, che conterranno rispettivamente l'offerta tecnica e l'offerta economica come così descritto:

Busta dell'Offerta Tecnica

Per l'offerta tecnica è necessario presentare la seguente documentazione:

- progetto tecnico/relazione tecnica che evidenzia dimensioni della struttura, tipologia, materiali usati e dimensioni, relative attrezzature;

- elaborati tecnici significativi, che mostrino il contesto ambientale in cui si inseriscono;

- foto simulazioni dello stato attuale e dello stato futuro con più coni visivi da vicino e in lontananza;

- il programma di attività musicali, culturali, ludiche, ricreative finalizzate alla rivitalizzazione dell'area oppure a progetti con valenza sociale, con particolare riferimento ai destinatari e ai soggetti coinvolti, all'ambito d'azione e ai tempi di realizzazione, oltre alla promozione di iniziative locali in collaborazione con il Comune di Vicenza.

Si precisa che gli elaborati devono essere firmati da un tecnico abilitato.

Questi documenti devono essere inseriti in una busta. Sul dorso di questa busta deve essere scritto ben visibile "**OFFERTA TECNICA**". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

Busta dell'Offerta Economica

Per la presentazione dell'offerta economica il partecipante deve compilare e firmare l'allegato "**MODULO PER L'OFFERTA ECONOMICA**".

L'importo del canone offerto deve essere scritto in stampatello ed in cifre.

Il modulo deve essere inserito in una busta. Sul dorso di questa busta dovrà essere scritto ben visibile "**OFFERTA ECONOMICA**". La busta deve essere chiusa ed inserita nella busta più grande.

La busta grande deve, quindi, contenere:

- la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Allegato 2 al presente avviso)** con allegati:

- fotocopia del documento d'identità del richiedente;

- la busta con l'**OFFERTA TECNICA**;

- la busta con il modulo dell'**OFFERTA ECONOMICA**;

Sulla parte esterna della busta grande il partecipante deve riportare, ben visibile, accanto all'indirizzo:

“NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PER LA CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA RIVA BACCHIGLIONE ZONA SAN BIAGIO”.

Il modulo è reperibile sul sito internet del comune di Vicenza: www.comune.vicenza.it - **pubblicazioni on-line - “altre gare e avvisi”.**

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Criteri di valutazione

L’aggiudicazione avverrà sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo:

punti **30/100 all’offerta economica più elevata** che non potrà essere inferiore a € 1.000,00 al mese onnicomprensiva di quanto spetta all’Ente, (alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionato secondo la seguente formula: OFFERTA 1: 30 = OFFERTA 2 : X)

punti 70/100 all’offerta tecnica, così ripartiti:

punti **40/100** alla compatibilità architettonica e qualità delle strutture rispetto al luogo in cui si collocano oltre alla proposta di design degli spazi verdi;

punti **30/100** per il programma di attività musicali, culturali, ludiche, ricreative finalizzate alla rivitalizzazione dell’area oppure a progetti con valenza sociale, con particolare riferimento ai destinatari e ai soggetti coinvolti, all’ambito d’azione e ai tempi di realizzazione, oltre alla promozione di iniziative locali in collaborazione con il Comune di Vicenza.

Adempimenti successivi

L’apertura delle buste avverrà con la seguente modalità:

Nella prima **seduta pubblica** per l’espletamento della gara, la cui data e sede verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune e comunicate via e mail a tutti i partecipanti, la Commissione giudicatrice, all’uopo insediata e composta da tre membri, appositamente nominati, procederà nel seguente ordine:

- verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine previsto, accertandone l’integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni;
- verifica della presenza e dell’integrità e regolarità delle buste interne, e in caso negativo, esclusione dei concorrenti;
- verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata.

La valutazione della busta “Offerta tecnica” verrà effettuata dalla Commissione in **seduta riservata**.

In una terza fase, in **seduta pubblica** la cui data e sede verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune e comunicate via e mail a tutti i partecipanti, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti all’offerta tecnica, aprirà la busta relativa all’offerta del canone, attribuirà il relativo punteggio e formerà la graduatoria complessiva finale.

L’aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati assegnati dalla Commissione giudicatrice.

In caso di parità tra due o più offerte si procederà ad esperimento di migliororia ed in caso di ulteriore parità ad estrazione a sorte con pubblico sorteggio.

Si procederà ad aggiudicare anche sulla base di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventerà esecutiva dopo l'approvazione mediante determinazione da parte del direttore del Settore **"SUAP Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni"**.

Il concessionario avrà l'obbligo di munirsi delle necessarie autorizzazioni e certificazioni per l'utilizzo delle strutture; dovrà, inoltre, garantire la custodia, la gestione e la pulizia dell'area affidata.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'area o non adempia nei termini previsti dalla successiva determina dirigenziale, sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

La sottoscrizione del contratto avverrà solo previa presentazione di idonea documentazione inerente il finanziamento del servizio. In particolare il concessionario deve documentare di disporre delle risorse necessarie all'installazione ed all'avvio del servizio che devono essere quantificate (art. 164 d.Lgs 50/2016).

Il rischio operativo è a carico del concessionario ed è esclusa ogni contribuzione da parte del Comune di Vicenza (art. 164 D.Lgs 50/2016).

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scorrimento della graduatoria nel caso di rinuncia da parte dell'assegnatario di proseguire la gestione dopo un primo periodo di attività o nel caso in cui non venga presentata la documentazione di finanziamento del servizio di cui sopra.

Disposizioni finali

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, in lingua italiana, mediante invio di e-mail all'indirizzo imasero@comune.vicenza.it, entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza dell'avviso. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.comune.vicenza.it in calce all'avviso, senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste. Sono applicabili le norme in materia di codice dei contratti, per quanto compatibili.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di gara è la dott.ssa Laretta Masero, Funzionario incaricato di posizione organizzativa del Settore "Sportello Unico Edilizia Privata, Turismo e Manifestazioni".

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: www.comune.vicenza.it - "altre gare ed avvisi" e nella Sezione Amministrazione Trasparente alla seguente pagina:

<https://www.comune.vicenza.it/albo3/concorsi.php>.

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

-Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

-Il delegato al trattamento è l'Avv. Gian Luigi Carrucciu, Dirigente settore SUAP, Edilizia Privata Turismo e Manifestazioni, Piazza delle Biade 26 Vicenza - tel 0444/221971 – email: gcarrucciu@comune.vicenza.it

-I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

-I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

-I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

-L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

-IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail: info@ipslab.it - PEC: pec@pec.ipslab.it.

Vicenza, lì

Il Direttore
Avv. Gian Luigi Carrucciu
(firmato digitalmente ex D.Lgs. 82/2005)