



COMUNE DI VICENZA – Comando Polizia Locale

P.G.N. _____

Liquidazione N. _____ del _____

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DEL DIRETTORE
(art. 20 del Regolamento di Contabilità)

OGGETTO: Liquidazione della somma di € **8.631,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza davanti alle scuole elementari, delle competenze spettanti per le prestazioni professionali rese nel mese di **NOVEMBRE 2020**.
Non soggetto a CIG.

IL DIRETTORE

VISTA la determinazione n. 1378 del 12.08.2020 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2020 – 2021. Incarico di “Nonno Vigile”. Approvazione impegni di spesa.;

VISTA la determinazione n. 1547 del 07.09.2019 avente ad oggetto Polizia Locale – Anno scolastico 2020 – 2021. Affidamento incarico di “Nonno Vigile”. Elenco nominativi ;

VISTO il codice n. 136463/2020 al Cap 1375800 “Servizio sorveglianza davanti alle scuole” del Bilancio 2020;

VISTO l'art. 184 del TUEL n. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136 s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VERIFICATA, a seguito del riscontro operato, la regolarità della prestazione, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle convenzioni pattuite, la regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta;

DATO ATTO che per il presente pagamento non vi è obbligo di accertamento contributivo, in quanto i beneficiari sono già in trattamento di quiescenza

l i q u i d a

per i motivi in premessa descritti, la somma di € **8.631,00** al personale incaricato del servizio di sorveglianza, di cui all'allegato elenco, che forma parte integrante del presente atto, la somma a fianco di ciascuno indicata.

Liquidazione così imputata: Euro 8.631,00 codice n. 136463/2020

Vicenza, 03 dicembre 2020

IL COMANDANTE
Massimo BAROLIN

SETTORE RAGIONERIA GENERALE

SEZIONE ENTRATA	Il Direttore _____
SEZIONE SPESA	
Cap. _____ Bilancio _____ Impegnati € _____ al n. _____	
Addi _____	L'addetto _____
Emesso mandato n. _____ di € _____ il _____	
L'addetto _____	Il Direttore _____
SEZIONE FISCALE	Il Direttore _____
SEZIONE ECONOMATO – Ufficio Inventari	Il Direttore _____

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
Protocollo N.0185621/2020 del 03/12/2020