



COMUNE DI VICENZA

Vicenza, data della firma

Oggetto: Nulla osta incarico di collaborazione coordinata e continuativa, prestazioni di lavoro accessorio occasionale, borsa lavoro, altro.

Al Direttore Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Alessandra PRETTO
SEDE

Si chiede il nulla osta per l'attivazione del seguente incarico di (specificare tipologia di incarico es. collaborazione coordinata e continuativa, lavoro accessorio di tipo occasionale, borsa lavoro, altro):

Servizio: POLIZIA LOCALE

Nominativo collaboratore: NONNO VIGILE

Oggetto del contratto: INCARICO DI SORVEGLIANZA ALL'INGRESSO DELLE SCUOLE ELEMENTARI E ATTRAVERSAMENTI PEDONALI

Durata: indicativamente dal 14/09/2020 al 05/06/2020

Plafond per spese personale L. 27/12/2006, n. 296 – anno 2009 massimo euro 105000,00

SPESA AL NETTO ONERI RIFLESSI (INPS E INAIL)

ANNO	SPESA A CARICO COMUNE (criterio di competenza)	SPESA A CARICO COMUNE (criterio di cassa)	FINANZIAMENTI COMUNITARI O PRIVATI (criterio di competenza)	FINANZIAMENTI COMUNITARI O PRIVATI (criterio di cassa)
2020	69283,00	63690,35		
2021	60000,00	60000,00		

IL DIRETTORE
Massimo PAROLIN

documento firmato digitalmente
(art. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n° 82 e s.m.i.)

- Verificata la riduzione della spesa del personale ai sensi dell'art. 1 c. 557 L. 296/2006 e ss.mm.ii..
- Verificato il rispetto del contenimento della spesa per lavoro flessibile ai sensi dell'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii..

Si autorizza

IL DIRETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Alessandra PRETTO

Vicenza, _____



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA