



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
*ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA*

DETERMINA n. 54 del 21/07/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI DELL'ISTITUZIONE BIBLIOTECA BERTOLIANA 1 AGOSTO 2020-31 LUGLIO 2021 CIG Z3D2D4DD40

IL DIRETTORE

Premesso che l'Istituzione pubblica culturale del Comune di Vicenza "Biblioteca civica Bertoliana" nel corso degli ultimi anni, a causa del blocco del turn over, ha subito una notevole riduzione di personale, tale per cui si rende necessario ricorrere all'utilizzo di volontari a supporto del personale di ruolo, specialmente per alcuni servizi quali la sala borse, l'emeroteca o le attività culturali di Palazzo Cordellina, che richiedono semplici attività di controllo e sorveglianza;

Detto che l'Istituzione si avvale di diverse tipologie di volontari e che ha individuato nel corso del tempo varie modalità di impiego per diversi tipi di supporto (volontari di servizio civile nazionale, stagisti universitari, pensionati volontari, lavoratori socialmente utili, lavoratori in sostituzione di pena, volontari del reddito di cittadinanza, tirocinanti ULSS, giovani volontari estivi del progetto Esperienze Forti, ecc.) a seconda della preparazione di base, del tipo di formazione già acquisita o da acquisire;

Tenuto conto che con determinazione dirigenziale n. 42 del 12/06/2020 è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Vicenza un avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di associazioni di volontariato a supporto dei servizi dell'Istituzione Biblioteca civica Bertoliana per il periodo 01/08/2020 - 31/07/2021 nel quale si prevedeva di individuare associazioni di supporto ai servizi;

Visto che entro il termine della presentazione della manifestazione d'interesse del 25 giugno 2020 alle ore 12.00 è pervenuta una sola disponibilità da parte dell'Associazione di volontariato Auser- Circolo di Vicenza (prot. n. 1687/25 del 25/06/2020) e che l'avviso prevedeva di poter comunque procedere anche in presenza di una sola offerta pervenuta, verificata l'affidabilità dell'Associazione candidata;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 48 del 13/07/2020 è stata nominata la Commissione giudicatrice relativa alla manifestazione d'interesse in oggetto e visto il verbale della seduta della stessa commissione riunitasi il 14 luglio 2020 (prot. n. 1830/2020 del 14/07/2020) nel quale è stata verificata l'ammissione dell'Associazione Auser Circolo di Vicenza, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, e alla quale è stato attribuito un punteggio di 11 su 15 punti;

Valutata altresì congrua dalla Commissione la capacità dell'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza di coprire il fabbisogno espresso dalla biblioteca Bertoliana per il periodo 01/08/2020 – 31/07/2021 (3.900 ore circa), avendo dichiarato la stessa di poter far fronte a interventi fino a 80 ore settimanali;

Valutata anche la lunga esperienza maturata dall'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza nell'ambito del supporto delle attività di vari enti cittadini tra cui i Musei Civici, Fondazione Teatro di Vicenza e il Cisa, nonché il servizio precedentemente assicurato presso la biblioteca Bertoliana che dimostra la capacità di rispondere alle esigenze individuate;

Preso atto dalla manifestazione di interesse dell'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza della disponibilità ad accettare quale rimborso spese per il supporto ai servizi € 9,00 per ora onnicomprensivo di tutte le spese amministrative (assicurazione dei volontari, formazione relativa alla sicurezza, organizzazione, ecc.) e quantificati in circa 3.900 ore per il periodo 01/08/2020 - 31/07/2021 le necessità di supporto dell'Istituzione, fermo restando che i rimborsi riguarderanno le attività effettivamente svolte debitamente rendicontate tramite note spese mensili;

Dato atto che si procederà alla firma di una convenzione tra l'Istituzione Bertoliana e l'Associazione Auser Circolo di Vicenza nella quale si registreranno gli accordi tra le parti;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. riguardanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*;

Visto l'art. 8 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 6/20796 del 07.02.2019;

Vista la deliberazione del Cda n. 4/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, ora in attesa di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del CdA n. 5/2020 con la quale è stato approvato il PEG dell'Istituzione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 75/196841 dell'11 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 del Comune di Vicenza, che approva anche gli stanziamenti per la Bertoliana, poi indicati nel bilancio di previsione dell'Istituzione approvato dal CdA con deliberazione 4/2020;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29.04.2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di supporto alle attività di gestione e sorveglianza di sala borsa ed emeroteca, nonché le attività di sorveglianza in occasione di attività culturali a Palazzo Cordellina per il periodo 01/08/2020 - 31/07/2021 all'Associazione di volontariato Auser, Circolo di Vicenza, con sede in Contra' Santa Barbara n.33;

2. di stipulare apposito accordo tra le parti che vada a regolare le attività richieste dall'Istituzione Bertoliana all'Associazione di volontariato Auser Circolo di Vicenza, accordo che preveda un rimborso spese, a fronte di rendicontazione mensile degli interventi assicurati, quantificati presuntivamente in 3.900 ore per il periodo 01/08/2020 - 31/07/2021, per un totale di € 35.100,00 IVA esente;

3. di attribuire la previsione degli interventi necessari a supportare le attività di sorveglianza delle sale di Palazzo San Giacomo e dell'emerooteca di Palazzo Costantini per il periodo 01/08/2020-31/07/2021 in 2.700 ore con un rimborso pari a € 24.300,00 IVA esente, e di prevedere il fabbisogno del supporto alla gestione logistica delle attività culturali di Palazzo Cordellina per il periodo citato in 1.200 ore corrispondenti a un rimborso di € 10.800,00 IVA esente;

4. di confermare gli impegni n. 215/2020, 216/2020, 217/2020 già indicati nella determina n. 42/2020 di € 24.300,00 al cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO del Bilancio di previsione 2020-2022;

5. di confermare gli impegni n. 211/2020, 212/2020, 213/2020, 214/2020 già indicati nella determina n. 42/2020 di € 10.800,00 al capitolo 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA del Bilancio di previsione 2020-2022;

6. di prevedere che nel caso in cui non venissero spese per intero le somme previste queste ritornino nella disponibilità dello specifico capitolo;

7. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

8.di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 24.300,00

cap. 05021.03.041000 - SORVEGLIANZA SALA DI SOSTA, EMEROTECA, ECC. TRASPORTO CITTADINO imp. n. 215, 216, 217 del 2020

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 10.125,00	2020	€ 10.125,00
2021	€ 14.175,00	2021	€ 14.175,00
TOTALE	€ 24.300,00	TOTALE	€ 24.300,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 10.800,00

cap. 05021.03.060700 - GESTIONE PALAZZO CORDELLINA imp. 211, 212, 213, 214 del 2020

Anno di imputazione	€	Anno di pagamento /riscossione	€
2020	€ 4.500,00	2020	€ 4.500,00
2021	€ 6.300,00	2021	€ 6.300,00
TOTALE	€ 10.800,00	TOTALE	€ 10.800,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 21/07/2020

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)