

**POR FESR VENETO 2014/2020 – D.G.R. N. 291 DEL 19 MARZO 2019 ASSE 2 AZIONE
2.3.1. BANDO PER LA COSTITUZIONE DI INNOVATIONLAB DIRETTI AL
CONSOLIDAMENTO/SVILUPPO DEL NETWORK “CENTRI P3-PALESTRE DIGITALI”
E ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DEGLI OPEN DATA - SERVIZIO DI
REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INNOVATIONLAB VICENZA**

CIG8279875101 - CUP B99C20000000006

CAPITOLATO TECNICO

Indice generale

1. FINALITA' E CONTESTO.....	3
2. OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO.....	3
3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.....	4
4. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEI SERVIZI.....	5
4.1 Ambito A) <i>Promozione dei servizi per lo sviluppo dell'Ambasciata dell'Agenda Digitale</i>	5
4.1.1 Linea 1 - Livello e modalità di coinvolgimento dei destinatari finali nelle attività di co-design di prodotti e servizi.....	6
4.1.2 Linea 2 – Organizzazione di eventi, seminari e workshop su tematiche inerenti l'innovazione e la trasformazione digitale ed aperti alla partecipazione di cittadini ed imprese .	6
4.1.3 Linea 3 – Animazione e diffusione delle attività di coworking e smart working.....	7
4.2 Ambito B) <i>Servizi per lo sviluppo e promozione degli Open Data</i>	7
4.2.1 Linea 1 - Valorizzazione degli Open Data e coinvolgimento dei destinatari finali nelle attività di co-design di prodotti e servizi.....	8
4.2.2 Linea 2 - Sviluppo applicazioni.....	8
4.2.3 Linea 3 – Sviluppo Infografiche.....	9
4.3 Ambito C) Co-progettazione di servizi in ottica di Social Innovation.....	9
4.3.1 Linea 1 - Hackaton.....	9
5. GRUPPO DI LAVORO PER L'INNOVATIONLAB VICENZA.....	10
5.1 Innovation Officer.....	11
5.2 Data Scientist.....	12
5.3 Esperto per supporto specialistico in ambito Open Data.....	13
5.4 Esperto per supporto specialistico in ambito Infografiche.....	14
5.5 Esperto per supporto specialistico in ambito Hackathon.....	14
6. PROGETTO ESECUTIVO.....	15
7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.....	15
7.1 Documenti di gestione: <i>Piano di Lavoro e Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti</i>	16
7.2 Vincoli temporali di consegna dei documenti di gestione.....	16
7.3 Modalità di approvazione del Piano di Lavoro e dello Stato delle attività e dei servizi svolti.....	17
7.4 Risorse.....	17
7.5 Tempi di realizzazione del progetto e penali.....	18
8. MODALITA' DI PAGAMENTO E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	19

1. FINALITA' E CONTESTO

Con DGR n. 291 del 19 marzo 2019 la Regione del Veneto, in attuazione del Programma Operativo POR FESR 2014-2020, Asse 2 "Agenda Digitale", Azione 2.3.1 "Soluzioni tecnologiche per l'alfabetizzazione e l'inclusione digitale, per l'acquisizione di competenze avanzate da parte delle imprese e lo sviluppo delle nuove competenze ICT (eSkills)" ha approvato il Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data.

In risposta al bando il Comune di Vicenza - in qualità di capofila di un'aggregazione che comprende, oltre al comune capoluogo, i comuni di Altavilla Vicentina, Creazzo, Sovizzo e Torri di Quartesolo – ha presentato un progetto, denominato *InnovationLab Vicenza*, che è risultato assegnatario del finanziamento.

Il progetto si pone come obiettivo la realizzazione di un presidio territoriale orientato a favorire la diffusione dei servizi digitali della PA attraverso un'attività mirata di empowerment di cittadini ed imprese. *L'InnovationLab Vicenza* si configura come un luogo fisico che funge da polo di intermediazione tra le istanze/proposte/iniziative espresse dal territorio (cittadini e imprese) in tema di innovazione con particolare focus su Innovazione Sociale e Pubblica Amministrazione, al fine di dare concreta attuazione/riscontro alle stesse, qualificando competenze, incrementando consapevolezza sui temi dell'innovazione e digitalizzazione, dello sviluppo locale e della partecipazione, nonché individuando le pratiche/potenzialità più distintive a livello locale.

Identificato come spazio di "cultura digitale", in cui promuovere i temi legati alle priorità dell'Agenda Digitale nazionale e regionale, l'InnovationLab Vicenza ospiterà sia attività di co-progettazione (es. creazione di app/chatbot e strumenti di data visualization ecc.) sia iniziative di collaborazione pubblico-privato (es. hackaton, open day, ecc).

L'InnovationLab Vicenza è identificabile quindi come sede per incontri istituzionali e per lo sviluppo della conoscenza in materia di innovazione e digitale, rappresentando un punto d'incontro e di promozione della cultura digitale dove soggetti diversi (istituzioni, privati, imprese, ecc) possono condividere e scambiare informazioni, nuove idee e progettualità, favorendo la collaborazione e l'inclusione digitale.

L'InnovationLab si configura altresì come luogo abilitato ad ospitare postazioni di lavoro in modalità sia di Co-working sia di Smart Working per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modo agile. In particolare, gli Smart workers della PA potranno avvalersi degli spazi/strumenti messi a disposizione dall'InnovationLab Vicenza.

Le attività verteranno sui seguenti ambiti tematici:

1. Vicenza Area Urbana "Ambasciata dell'Agenda Digitale" e coordinamento palestre digitali
2. Sviluppo e promozione Open Data
3. Social Innovation

Per un approfondimento dei contenuti previsti dalle tre azioni si rimanda all'Allegato *Progetto InnovationLab Vicenza* e ai prossimi punti del presente Capitolato

2. OGGETTO, IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

Il presente Capitolato tecnico ha come oggetto l'affidamento di servizi per la realizzazione e la gestione dell'InnovationLab Vicenza come descritti nel seguito.

Il contratto si concluderà il **23/05/2020**, salvo eventuali modifiche dei termini di scadenza per la attività progettuali da parte di AVEPA,

La gara, prevedendo attività e servizi strettamente interconnessi, è ad un unico lotto e l'importo a base d'asta (IVA esclusa) è pari ad € **406.840**

Gli importi per servizi, le attività e gli output oggetto della gara e descritti nel seguito, devono essere classificabili nelle seguenti voci di spesa ammissibili e con i seguenti limiti massimi:

- Animazione e Informazione € 281.840
- Servizi di assistenza specialistica € 82.000
- Hardware e software € 43.000

come definite nel Bando della Regione Veneto per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@-Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data (DGR n. 291 del 19 marzo 2019)

In ogni caso gli importi stabiliti costituiscono mera previsione di limite massimo di spesa e non comportano diritto di prestazione nella misura degli stessi. L'esatto ammontare del servizio sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore.

Il servizio si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa. I prezzi unitari offerti si intendono accettati dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto lo stesso non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni di mercato o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che dovesse verificarsi nel periodo di valenza del contratto.

Le forniture dovranno essere eseguite con l'osservanza di tutte le norme stabilite dal presente Capitolato e dal Disciplinare di gara

Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.

Ai sensi dell'art.51 Dlgs 50/2016 e s.m.i., si precisa che il presente affidamento avviene in lotto unico poiché la prestazione richiesta assume valore e utilità solo considerata unitariamente, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto stesso.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi verranno svolti principalmente presso la sede dell'InnovationLab Vicenza e, in parte, presso le Palestre Digitali e i punti P3@ facenti parte del progetto.

L'InnovationLab troverà collocazione all'interno del Digital Innovation Hub Vicenza ubicato nella sede provinciale di Confartigianato Imprese Vicenza, sita in via Enrico Fermi 134 a Vicenza con la quale l'Amministrazione comunale ha concluso un contratto di concessione spazi in comodato d'uso (vedasi planimetria spazi allegata)

Le sedi delle Palestre Digitali/punti P3@ sono le seguenti:

1. Comune di Vicenza: presso la sede della Biblioteca Bertoliana di Palazzo Costantini, in Contrà Riale;
2. Comune di Vicenza: presso lo sportello Informagiovani di Vicenza di Levà degli Angeli 7;
3. Comune di Sovizzo: presso il piano terra del palazzo municipale di Sovizzo;
4. Comune di Creazzo: all'interno del Municipio in Piazza del Comune n.6;
5. Comune di Altavilla Vicentina: presso la Biblioteca Comunale in via Marconi, n.81;

6. Comune di Torri di Quartesolo: Biblioteca Comunale via Aldo Moro n.1.

Le ditte partecipanti dovranno obbligatoriamente effettuare un sopralluogo della sede dell'InnovationLab previa comunicazioni formali con gli incaricati del Comune di Vicenza – Servizio Informatico Comunale – tel 0444 221349.

4. CARATTERISTICHE E CONTENUTI DEI SERVIZI

I servizi oggetto dell'appalto si sviluppano entro tre ambiti di intervento:

- *A) Promozione dei servizi per lo sviluppo dell'Ambasciata dell'Agenda Digitale*
- *B) Servizi per lo sviluppo e promozione degli Open Data*
- *C) Co-progettazione di servizi in ottica di Social Innovation*

4.1 Ambito A) Promozione dei servizi per lo sviluppo dell'Ambasciata dell'Agenda Digitale

Come previsto dal Progetto InnovationLab Vicenza (par. 3.1) essere *Ambasciata Digitale* significa <... contribuire all'attuazione della strategia regionale ADVeneto2020 attraverso attività di engagement che combinano i 3 driver trasversali (infrastrutture tecnologiche, dati e empowerment dei cittadini) con gli ecosistemi verticali previsti dalla strategia regionale. L'InnovationLab di Vicenza adotterà un approccio data-driven, multidisciplinare e partecipativo, guidato da una governance strutturata e orientata agli output: attraverso l'esperienza e l'operatività dei suoi partner di rete, punterà ad essere un nodo di intermediazione tra domanda e offerta di soluzioni tecnologiche a beneficio del suo territorio creando occasioni di contaminazione tra PA, imprese, ricercatori e cittadini attraverso strumenti e tecniche di co-progettazione e co-design quali open innovation e le call for ideas. Il nostro modello strumento attraverso il quale informare, aggregare, coinvolgere e rendere consapevoli i cittadini, gli enti formativi, la sanità, le PMI e le pubbliche amministrazioni delle opportunità che il digitale può portare nel campo dell'innovazione sociale, della protezione dati e della salute 4.0.>

L'Ambito di intervento A) *Promozione dei servizi per lo sviluppo dell'Ambasciata dell'Agenda Digitale* è articolato in 3 Linee di intervento:

- *Linea 1 - Coinvolgimento dei destinatari finali nelle attività di co-design di prodotti e servizi;*
- *Linea 2 – Organizzazione di eventi, seminari e workshop su tematiche inerenti l'innovazione e la trasformazione digitale ed aperti alla partecipazione di cittadini ed imprese;*
- *Linea 3 – Animazione e diffusione delle attività di Coworking e Smart Working;*

Di seguito si riportano le descrizioni dettagliate delle suddette Linee di attività:

4.1.1 Linea 1 - Livello e modalità di coinvolgimento dei destinatari finali nelle attività di co-design di prodotti e servizi

Attraverso apposite call online l'aggiudicatario dovrà coinvolgere cittadini, imprese, associazioni di volontariato e le scuole interessate a dare il loro contributo al progetto così come descritto al paragrafo 4.3 del *Progetto InnovationLab Vicenza*. Questa formula potrà favorire una virtuosa

collaborazione e contaminazione tra idee interne all'aggregazione dei comuni coinvolti ed esterne ad essa, in modo da far progredire digitalmente il territorio.

Nel corso del periodo contrattuale l'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di almeno 8 open call sui seguenti ambiti tematici:

1 - Cittadinanza digitale

a) Invito a ideare e sperimentare la BlockChain in uno dei seguenti ambiti:

- Sicurezza, (mobilità, ambiente, smart contract)
- Amministrazione trasparente,
- Salute.

b) Invito a realizzare dei mini video divulgativi in Youtube sul cyberbullismo.

2 - Accessibilità e User Experience

Invito a ideare e co-progettare soluzioni volte al miglioramento dell'accessibilità e fruibilità dei servizi pubblici attraverso le tecnologie digitali.

4.1.2 Linea 2 – Organizzazione di eventi, seminari e workshop su tematiche inerenti l'innovazione e la trasformazione digitale ed aperti alla partecipazione di cittadini ed imprese

L'aggiudicatario dovrà realizzare complessivamente nr. 34 attività, suddivise in nr. 21 incontri formativi (workshop) e nr. 13 seminari nei seguenti ambiti tematici:

1. Empowering al concreto utilizzo degli OpenData e Bigdata;
2. CyberSecurityAc;
3. Blockchain for Social Impact;
4. Gli Smart contract;
5. Cybersecurity, Cyberawareness e Intelligenza Artificiale;
6. Il ruolo della A.I. nelle tecnologie esponenziali nel settore healthcare;
7. CoderDojo per cittadini;
8. Olimpiadi di Informatica;
9. Coderdojo per bambini.

Il numero, il format, il target, il contenuto e la durata degli eventi previsti per ogni tematica sono descritte in dettaglio al **Punto 4.4** del progetto *InnovationLab Vicenza*:

Le attività dovranno essere svolte in parte negli spazi deputati nell'*InnovationLab Vicenza*, e in parte presso le sedi delle Palestre Digitali in base al progetto di gestione presentato. Dovrà comunque essere garantito lo svolgimento di almeno una delle attività sopra descritte in ogni singola palestra digitale.

Le scuole e le associazioni di volontariato partner progettuali presentate al paragrafo 7.1. del progetto *InnovationLab Vicenza* dovranno essere attivamente coinvolte negli eventi sopra elencati. Per ciascun evento sarà necessario produrre e fornire adeguata documentazione funzionale alla rendicontazione ad AVEPA quale: programma, materiale promozionale, fogli-firma presenze, eventuale documentazione fotografica.

4.1.3 Linea 3 – Animazione e diffusione delle attività di coworking e smart working

L'InnovationLab è uno spazio multifunzionale, progettato sul modello dello *smart-working*; è ubicato presso il Digital Innovation Hub al 4° piano della sede provinciale di Confartigianato Imprese Vicenza, il quale diviso in 10 moduli o isole grazie a pareti mobili che possono trasformare dinamicamente gli spazi. In questi spazi circa 450 mq verranno adibiti alle attività dell'InnovationLab, attraverso una suddivisione in 3 diversi ambienti: co-working (fino a 30 postazioni, di cui 2 a uso gratuito), laboratorio coprogettazione/spazio convegni, reception per accoglienza e assistenza, come dettagliatamente descritto al paragrafo **4.1** del progetto *InnovationLab Vicenza*.

L'aggiudicatario dovrà garantire

- la gestione delle aperture dell'InnovationLab in conformità a quelle del Digital InnovationHub di Confartigianato, degli spazi, degli arredi e delle attrezzature informatiche in dotazione all'InnovationLab di proprietà del Comune di Vicenza o messe a disposizione dal Digital InnovationHub;
- la gestione degli accessi alle postazioni di coworking, almeno due delle quali dovranno essere sempre disponibili gratuitamente all'utilizzo da parte del personale della PA.

4.2 Ambito B) Servizi per lo sviluppo e promozione degli Open Data

Poichè i dati sono ricchezza per le organizzazioni contemporanee e gli OpenData rappresentano uno strumento fondamentale per restare competitivi e non essere esclusi da mercati e dinamiche socioeconomiche in forte evoluzione, il Progetto InnovationLab Vicenza incentiva la presa di decisioni guidate dall'informazione e dall'analisi dei dati aperti, per produrre un effetto dirompente sulla società.

Obiettivo primario dell'InnovationLab Vicenza è favorire l'accesso al patrimonio informativo pubblico al fine di accrescere la quantità e qualità delle informazioni rivolte a cittadini, comunità e imprese, al contempo mettendo a disposizione della collettività applicazioni e servizi.

L'Ambito di intervento B) è articolato in 3 Linee di intervento:

- *Linea 1 - Valorizzazione degli Open Data e coinvolgimento dei destinatari finali nelle attività di co-design di prodotti e servizi*
- *Linea 2 – Sviluppo Applicazioni*
- *Linea 3 – Sviluppo Infografiche*

4.2.1 Linea 1 - Valorizzazione degli Open Data e coinvolgimento dei destinatari finali nelle attività di co-design di prodotti e servizi

L'aggiudicatario dovrà stimolare l'aggregazione dei 5 Comuni coinvolti nell'attività di raccolta dati, garantendo la produzione di dataset dettagliati, aggiornati e conformi agli standard regionali e nazionali, accrescendo in tal modo la probabilità di rendere utilizzabili tali dati.

Come previsto dal paragrafo 4.3 del *Progetto InnovationLab Vicenza nel* periodo di validità del contratto l'aggiudicatario dovrà organizzare attività di crowdsourcing come eventi (workshop,

webinar, laboratori esperienziali...) ma anche sviluppare strumenti quali tutorial, tips and tricks, progetti pilota in grado di incentivare le seguenti attività di:

- Diffusione della cultura e dell'utilizzo degli Open Data verso cittadini e imprese con coinvolgimento di community di sviluppatori, associazioni di volontariato ed organizzazioni datoriali al fine di illustrare best practices di raccolta e utilizzo degli OpenData a livello locale;
- Garanzia della fruibilità del dato: consapevoli che la fase di harvesting dei dati rappresenta soltanto l'inizio di un lavoro assai più articolato con il fine ultimo di un reale e concreto utilizzo degli OpenData, si richiede di organizzare eventi volti a incentivare l'uso di tali dati da parte di cittadini e imprese;
- Incentivazione di sviluppo di applicazioni, servizi e progetti pilota in tema di applicazioni ed architetture basate su Intelligenza Artificiale - Machine Learning e sui temi di maggior interesse quali mobilità, agricoltura, monitoraggio dei flussi nelle aree pedonali o negli uffici, prevenzione dal rischio idrogeologico, sanità, sicurezza urbana, manutenzione predittiva di edifici storici e pubblici, sicurezza informatica.

Una descrizione dettagliata di tal eventi sarà contenuta nel Piano di Gestione di cui al paragrafo 6 e sarà valutata in sede di gara sia sotto il profilo della quantità che della qualità degli stessi.

Per ciascun evento sarà necessario produrre e fornire adeguata documentazione funzionale alla rendicontazione ad AVEPA quale: programma, materiale promozionale, fogli-firma, eventuale documentazione fotografica.

4.2.2 Linea 2 - Sviluppo applicazioni

L'aggiudicatario dovrà realizzare 21 nuove applicazioni (web app/mobile app, chatbot/webbot) come descritte al paragrafo 6.2 del *Progetto InnovationLab Vicenza*, ripartite come segue:

- 15 Webappn;
- 5 App native;
- 1 Chatbot

Almeno 11 applicazioni dovranno essere realizzate entro i primi 12 mesi dalla stipula del contratto.

Tutte le applicazioni dovranno essere testate, funzionanti e realizzate utilizzando gli Open Data del portale regionale preferibilmente negli ambiti riguardanti le macro-categorie indicate a progetto (Mobilità e Infrastrutture, Ambiente e Salvaguardia del Patrimonio, Salute).

Lo sviluppo delle app dovrà obbligatoriamente prevedere l'adozione di una metodologia partecipativa e di co-design trasversale ai tre ambiti e in particolare tramite Call for Ideas (ambito A), Hackathon (ambito C), Crowdsourcing (ambito B) come indicato al punto 4.1 del *Progetto InnovationLab* nonché tenendo conto delle esigenze emerse dal territorio a seguito delle analisi dei bisogni che verranno effettuate con l'avvio del progetto.

Tutte le app sviluppate saranno di proprietà del Comune di Vicenza e dei comuni partner del progetto e saranno catalogate e messe in distribuzione nel portale Open Data della Regione del Veneto.

4.2.3 Linea 3 – Sviluppo Infografiche

L'aggiudicatario dovrà sviluppare, con il coinvolgimento di giovani talenti e professionisti della grafica pubblicitaria (vedi par. 5.2.1 del *Progetto*) **n.21 infografiche** in cui verranno evidenziati, di volta in volta, gli highlights che emergeranno dalla raccolta, pubblicazione e analisi dei dataset OpenData già elencati al paragrafo 6.1 del *progetto InnovationLab Vicenza*.

Di queste almeno 11 dovranno essere realizzate entro i primi 12 mesi dalla stipula del contratto.

Gli obiettivi che il Progetto si pone con questa linea di azione sono:

- illustrare i dati in modo semplice, interessante e intuibile;
- semplificare un argomento complesso: di fronte alla complessità, le infografiche possono essere un modo per scomporre i problemi, velocizzare e semplificare la comprensione;
- semplificare il processo di confronto: le infografiche possono aiutare ad effettuare in modo rapido confronti tra dataset differenti;
- incentivare la consapevolezza: grazie alle infografiche sarà possibile far viaggiare più velocemente i messaggi e le informazioni contenute nei dataset, creando maggiore consapevolezza nei cittadini e imprese.

Le infografiche più significative dovranno essere stampate a cura dell'aggiudicatario su pannelli posizionate negli spazi e proiettate nell'art-wall dell'InnovationLab Vicenza e nelle Palestre Digitali del territorio per garantirne la fruibilità anche fuori dai circuiti online.

Per ulteriori specifiche riguardanti lo sviluppo delle infografiche si rimanda al Punto 6.3 del progetto InnovationLab Vicenza.

4.3 Ambito C) Co-progettazione di servizi in ottica di Social Innovation

Partendo da attività di analisi dei dati aperti l'InnovationLab Vicenza svolgerà attività di co-progettazione e co-design dei servizi studiando e rilevando i fabbisogni del territorio anche tramite partnership con distretti di ricerca e/o associazioni territoriali. Nella fattispecie questo ambito progettuale predilige la tematica dell'Innovazione Sociale e della co-progettazione di servizi in ottica partecipativa.

L'Ambito di intervento C) si compone di una sola Linea di intervento:

- *Linea 1 - Hackthon.*

4.3.1 Linea 1 - Hackaton

L'attività si assolve con l'organizzazione da parte dell'aggiudicatario di **due** momenti di "contaminazione" fra imprese, ricercatori e cittadini, nella forma di **eventi hackathon**, sui temi sotto riportati finalizzati all'obiettivo di co-progettare servizi in ottica di Social Innovation, in modo da elaborare, testare e rilasciare applicazioni e servizi basati sugli Open Data come descritti nel punto 6 del progetto InnovationLab Vicenza.

Le maratone di idee saranno per l'InnovationLab Vicenza il cavallo di battaglia della sua strategia di **Open Innovation**. L'impresa proponente dovrà coinvolgere rappresentanti delle PA, piccole e

grandi imprese, scuole, università e del volontariato così da poter studiare collettivamente alcune soluzioni per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

I temi per le due proposte a progetto sono:

- o **Space AppsHackathon:** *l'imprenditoria veneta partecipa in modo significativo alla Space Economy, grazie al gran numero di PMI impegnate quotidianamente nella costruzione di componenti critiche di lanciatori e satelliti, l'hackathon mira a trovare soluzioni concrete contro il climatechange.*
- o **Hackathon: Sfida la disabilità!** *Organizzato in collaborazione con ULSS è dedicato allo sviluppo di soluzioni tecnologiche nei seguenti ambiti: disabilità acquisita, neuroscienze, riabilitazione motoria.*

Le finalità che il Progetto intende perseguire sono:

- promozione dell'intermediazione tra Pubblica Amministrazione ed istanze, proposte ed iniziative espresse dal territorio (cittadini e imprese) in tema di Social Innovation;
- sperimentazione in contesti reali, soluzioni di innovazione sociale nel campo sociale e sanitario, per fornire un'efficace risposta ai complessi bisogni sociali a scala locale anche attraverso l'uso di soluzioni tecnologiche;
- diffusione della cultura della co-progettazione e del co-design dei servizi;
- promozione dell'ideazione e prototipazione di servizi e applicazioni a favore di imprese/cittadini mediante attività di co-progettazione e co-design, con particolare riferimento al settore socio-sanitario e alla salute dei cittadini;
- realizzazione progetti pilota e sperimentazione soluzioni innovative nel campo dell'ICT e dei servizi e contenuti digitali;
- dimostrazione e presentazione soluzioni prototipali sviluppate (es. mock-up funzionali) e test di nuove tecnologie in applicazioni reali rispondenti ai bisogni degli utenti;
- accompagnamento (mentoring) all'utilizzo dei servizi digitali erogati dalla PA centrale e locale.

I due eventi dovranno obbligatoriamente prevedere il coinvolgimento di almeno 50 partecipanti, almeno 4 dei partner strategici dedicati al trasferimento tecnologico e i 3 partner di cui ai punti 5.1 e 7.1 del Progetto InnovationLab Vicenza (ITIS Rossi, Linux User Group Vicenza, Istituto Ceccato).

La durata di entrambi gli Hackathon non potrà essere inferiore alle 24 h.

Per ciascun evento dovrà essere prodotta e fornire adeguata documentazione funzionale alla rendicontazione ad AVEPA quale: programma, materiale promozionale, fogli-firma, eventuale documentazione fotografica.

5. GRUPPO DI LAVORO PER L'INNOVATIONLAB VICENZA

L'aggiudicatario realizzerà i servizi di cui ai punti precedenti per mezzo di apposito Gruppo di lavoro stabilmente costituito, secondo la seguente composizione minima:

Figura professionale	gg/persona minime per anno
n.1 Innovation Officer , con funzione di capo progetto, esperto senior con almeno 5 (cinque) anni di esperienza nella gestione di progetti complessi afferenti all'innovazione tecnologica, social innovation e comunicazione di	73

sistemi complessi	
n.1 Data Scientist , esperto con almeno 3 (tre) anni di esperienza nelle attività previste nell'ambito B del presente capitolato	27
n.1 Esperto per supporto specialistico in ambito Open Data con almeno 2 (due) anni di esperienza nelle attività previste nell'Ambito B del presente Capitolato	38
n.1 Esperto per supporto specialistico in ambito Infografiche con almeno 2 (due) anni di esperienza nelle attività previste nell'Ambito B del presente Capitolato	56
n.1 Esperto per supporto specialistico in ambito Hackathon con almeno 2 (due) anni di esperienza nelle attività previste nell'Ambito C del presente Capitolato	33

Nell'ambito dello svolgimento delle attività e nel limite del corrispettivo si potranno verificare necessità che potrebbero portare a variazioni del gruppo di lavoro richiesto. In tal caso, il Comune di Vicenza e l'appaltatore dovranno concordare e formalizzare nel Piano di lavoro, secondo le esigenze espresse dall'amministrazione stessa, il mix delle figure professionali da utilizzare.

Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti durante la vigenza contrattuale, l'appaltatore provvede a darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, la quale, dopo apposita verifica, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara, procederà ad autorizzazione.

Il Comune di Vicenza potrà chiedere la sostituzione dei professionisti impegnati nell'erogazione del Servizio con personale di pari professionalità, motivando la richiesta. In tal caso sarà richiesto il curriculum vitae del nuovo incarico che deve pervenire all'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta di sostituzione ed entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento l'amministrazione potrà accettare la sostituzione o inviare motivato diniego.

5.1 Innovation Officer

L'*Innovation Officer* è il responsabile dell'organizzazione e gestione di tutti i progetti all'interno dell'*InnovationLab*; supporta lo sviluppo di attività legate all'innovazione e coordina i team impegnati nello sviluppo delle progettualità previste, confrontandosi con i responsabili incaricati dello sviluppo dei singoli progetti e collaborando con l'intero ecosistema.

L'*Innovation Officer* dovrà inoltre svolgere azioni finalizzate

- all'animazione e valorizzazione degli spazi di Coworking, mettendo in atto processi e strumenti che garantiscano i necessari ambiti di coordinamento con le Palestre Digitali stesse
- alla formazione di un Community manager con compiti di supporto ai coworker, quali gestione dello spazio, animazione di comunità e del territorio, facilitazione alla co-progettazione del servizio, supporto a percorsi di formazione, orientamento e informazione, networking e promozione di dinamiche di rete, comunicazione e marketing, mediazione di eventuali conflitti.

L'*Innovation Officer* è parte della *Direzione Generale* e del *Consiglio Direttivo* (Punto 3.1 dell'Allegato *Progetto InnovationLab Vicenza*) che è l'organo deputato al management dell'operatività.

La sede di lavoro principale sarà l'*InnovationLab Vicenza*, ma egli dovrà garantire la presenza, ove necessaria, nelle diverse sedi dove si svolgeranno le diverse iniziative a progetto.

L'*Innovation Officer* deve inoltre garantire la reperibilità per l'intera fascia oraria settimanale di apertura dell'*InnovationLab* in corrispondenza a tutte le iniziative oggetto del seguente appalto.

La rendicontazione delle attività dell'Innovation Officer avverrà trimestralmente e dovrà essere correlata al Piano di Lavoro così come descritto nell'Art 7 del presente Capitolato.

L'Innovation Officer **deve** essere laureato (Diploma di Laurea (Ordinamento ante L.509/99) o Diploma di Laurea di I o II livello (Ordinamento post L.509/99) o Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M.270/2004)) e possedere una comprovata esperienza di almeno 5 anni nelle attività proposte dal presente Avviso, evidenziata dal curriculum professionale, principalmente nello sviluppo di progetti nell'ambito della promozione della cultura digitale e in ruoli di coordinamento progettuale multidisciplinare;

Il profilo ottimale di Innovation Officer prevede inoltre

- comprensione approfondita di aspetti significativi riguardanti gli Open Data, le tecnologie, i modelli di business e le normative rilevanti per lo sviluppo dell'InnovationLab Vicenza;
- esperienza specifica in coordinamento di gruppi di ricerca negli ambiti: sicurezza informatica, salute 4.0, social innovation, ambiente e smart city;
- rilevante esperienza nell'ideazione e implementazione di progetti e attività di Open Innovation, in particolare di Hackathon dedicati all'utilizzo di Open Data e Open Hardware applicati ad ambiti quali l'Internet of Things, la mobilità sostenibile, le Smart Cities, l'Intelligenza Artificiale e la disabilità;
- collaborazione con Competence Center nazionali, in particolare nella realizzazione delle attività di awareness, training e testing di tecnologie;
- esperienza in relazioni e progettazioni in ambito digitale con Università e centri di ricerca regionali e nazionali, in accordi di collaborazione pubblico/privato finalizzati ad incentivare il trasferimento di competenze in ambito tecnologico;
- esperienza pluriennale in progetti di collaborazione con scuole primarie e secondarie, sa coordinare e sovrintendere la realizzazione di laboratori esperienziali dedicati al coding, al pensiero computazionale e alla robotica educativa rivolte ai giovani, anziani e persone svantaggiate.

5.2 Data Scientist

Il Data Scientist è una delle figure caratterizzanti l'InnovationLab poichè cura uno dei principali oggetti delle nostre attività: gli OpenData. Si occuperà della risoluzione analitica di problemi complessi usufruendo delle sue abilità statistiche, di integrazione dei dati, di sviluppo di algoritmi e tecnologiche.

Tale profilo professionale si caratterizza per elevate competenze sull'analisi dei dati e per l'elaborazione di Big data coniugate con una buona preparazione informatica sulla gestione e l'organizzazione dei database.

Il Data Scientist è parte del *Consiglio Direttivo (Punto 3.1)* dell'*InnovationLab Vicenza*

La sede di lavoro principale sarà l'InnovationLab Vicenza, ma dovrà garantire la presenza, ove necessaria, nelle diverse sedi dove si svolgeranno tutte le iniziative a progetto.

La rendicontazione delle attività del Data Scientist avverrà trimestralmente e dovrà essere correlata al Piano di Lavoro così come descritto nell'Art 7 del presente Capitolato.

Il Data Scientist **deve** essere laureato (Diploma di Laurea - Ordinamento ante L.509/99 - o Diploma di Laurea di I o II livello - Ordinamento post L.509/99 - o Laurea Magistrale - Ordinamento post D.M.270/2004) e possedere una comprovata esperienza di almeno 3 anni nelle attività

proposte dal presente Avviso, evidenziata dal curriculum professionale principalmente nello sviluppo di progetti nell'ambito della promozione degli Open Data, Data Science, Big Data, Data Integration, Application;

Il profilo ottimale di Data Scientist prevede inoltre

- capacità di sviluppare autonomamente algoritmi di automazione (PL/pgSQL triggers, SQL/Python scripts, processing models in ArcGIS/QGIS) all'interno di sistemi più complessi;
- conoscenza di tecniche di Machine Learning da applicare a modelli statistici;
- esperienza nello studio di processi di analisi, per il Behavioural Scoring;
- Comprovata esperienza nelle attività di ricerca, sperimentazione, sviluppo prototipi ed intervento sulle seguenti tematiche:
 - Sviluppo di algoritmi distribuiti
 - Sperimentazioni con tecnologie di indicizzazione
 - Sviluppo algoritmi di profilazione Comportamentale
- Conoscenza delle tecnologie Cluster Hadoop (Cloudera), Apache Spark, Java, Scala.

5.3 Esperto per supporto specialistico in ambito Open Data

L'esperto in supporto specialistico in ambito Open Data è parte integrante del Gruppo di lavoro dell'InnovationLab Vicenza nel quale dovrà affiancare il Data Scientist e Innovation Officer nell'esecuzione delle attività collegate alla valorizzazione degli Open Data così come descritte nell'Ambito B del presente Capitolato.

La sede di lavoro principale sarà l'InnovationLab Vicenza, ma dovrà garantire la presenza, ove necessaria, nelle diverse sedi dove si svolgeranno tutte le iniziative a progetto.

La rendicontazione delle attività dell'esperto avverrà trimestralmente e dovrà essere correlata al Piano di Lavoro così come descritto nell'Art 7 del presente Capitolato.

L'esperto deve essere laureato (Diploma di Laurea - Ordinamento ante L.509/99 - o Diploma di Laurea di I o II livello - Ordinamento post L.509/99 - o Laurea Magistrale - Ordinamento post D.M.270/2004) e possedere una comprovata esperienza di almeno 2 anni nelle attività proposte dal presente Avviso, evidenziata dal curriculum professionale principalmente nello sviluppo di progetti nell'ambito della promozione degli Open Data, Data Science, Big Data, Data Integration, Application;

Il profilo ottimale di esperto per supporto specialistico in ambito Open Data prevede inoltre:

- Conoscenza di metodologie e tecnologie per l'analisi statistica e la data visualization

- Competenze in ambito di database relazionali e non, big data, IOT

- Esperienza nello sviluppo di applicazioni (mobile app/chatbot)

5.4 Esperto per supporto specialistico in ambito Infografiche

L'esperto in supporto specialistico in ambito Infografiche è parte integrante del Gruppo di lavoro dell'InnovationLab Vicenza in cui dovrà affiancare il Data Scientist e Innovation Officer nell'esecuzione delle attività collegate alla valorizzazione degli Open Data così come descritte nell'Ambito B del presente Capitolato.

La sede di lavoro principale sarà l'InnovationLab Vicenza, ma dovrà garantire la presenza, ove necessaria, nelle diverse sedi dove si svolgeranno tutte le iniziative a progetto.

La rendicontazione delle attività dell'esperto avverrà trimestralmente e dovrà essere correlata al Piano di Lavoro così come descritto nell'Art 7 del presente Capitolato.

L'esperto deve essere laureato (Diploma di Laurea - Ordinamento ante L.509/99 - o Diploma di Laurea di I o II livello - Ordinamento post L.509/99 - o Laurea Magistrale - Ordinamento post D.M.270/2004) e possedere una comprovata esperienza di almeno 2 anni nelle attività proposte dal presente Avviso, evidenziata dal curriculum professionale principalmente nello sviluppo di progetti nell'ambito della promozione degli Open Data, Data Science, Big Data, Data Integration, Application.

Il profilo ottimale di esperto in supporto specialistico in ambito Infografiche prevede inoltre:

- Conoscenza professionale di HTML/CSS
- Conoscenza professionale di Adobe Photoshop, Illustrator e Indesign
- Conoscenza professionale di software di produzione audio/video (Premiere, After Effect)
- Esperienza nella realizzazione di materiale grafico online e offline

5.5 Esperto per supporto specialistico in ambito Hackathon

L'esperto in supporto specialistico in ambito Hackathon è parte integrante del Gruppo di lavoro dell'InnovationLab Vicenza nel quale dovrà affiancare l'Innovation Officer nell'esecuzione delle attività collegate alla co-progettazione dei servizi in ottica Social Innovation così come descritte nell'Ambito C del presente Capitolato.

La sede di lavoro principale sarà l'InnovationLab Vicenza, ma dovrà garantire la presenza, ove necessaria, nelle diverse sedi dove si svolgeranno tutte le iniziative a progetto.

La rendicontazione delle attività dell'esperto avverrà trimestralmente e dovrà essere correlata al Piano di Lavoro così come descritto nell'Art 7 del presente Capitolato.

L'esperto deve essere laureato (Diploma di Laurea - Ordinamento ante L.509/99 - o Diploma di Laurea di I o II livello - Ordinamento post L.509/99 - o Laurea Magistrale - Ordinamento post D.M.270/2004) e possedere una comprovata esperienza di almeno 2 anni nelle attività proposte dal presente Avviso, evidenziata dal curriculum professionale principalmente nello sviluppo di progetti nell'ambito della co-progettazione dei servizi in ottica Social Innovation;

Il profilo ottimale dell'esperto in supporto specialistico in ambito Hackathon prevede inoltre:

- significativa esperienza nell'organizzazione di Hackathon di grandi dimensioni (almeno 2)
- significativa esperienza in public relation per il recruiting di partner industriali, universitari e degli istituti scolastici

- conoscenza dei regolamenti, della logistica e delle procedure di sicurezza specifici per l'organizzazione di un Hackathon di grandi dimensioni.

6. PROGETTO ESECUTIVO

Il Progetto Esecutivo costituisce il documento di **Offerta Tecnica** relativamente alla presente procedura di gara. Il Progetto Esecutivo contiene e descrive in modo completo e dettagliato l'articolazione delle attività, le soluzioni operative e metodologiche previste rispetto ai servizi da erogare e agli output da produrre per ognuna delle linee di azione previste in ciascuno dei tre ambiti.

La strutturazione del Progetto Esecutivo, di un massimo di 40 pagine, dovrà garantire che i contenuti richiesti siano di immediata riconoscibilità per una loro valutazione secondo lo schema dei punteggi attribuibili all'offerta tecnica per la quale si rimanda al Disciplinare di Gara.

Per ciascuna Linea di attività degli **Ambiti A, B e C** il Progetto Esecutivo dovrà riportare quale contenuto minimo, le seguenti informazioni:

- descrizione attività/eventi ed output previsti e soluzioni operative e metodologiche adottate;
- cronoprogramma di massima
- descrizione del gruppo di lavoro, corredato dai curricula delle principali figure richieste e delle giornate minime offerte (par. 5)

7. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Tutte le attività dell'aggiudicatario dovranno essere improntate ai principi di riservatezza e al pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Le modalità di esecuzione di seguito descritte potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'Amministrazione e/o dell'aggiudicatario e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

I servizi dovranno essere erogati in piena aderenza al Progetto Esecutivo, al Piano di Lavoro di cui ai paragrafi successivi, al Capitolato e in conformità alle finalità previste dal Progetto InnovationLab.

La piena aderenza delle attività alle finalità assegnate all'iniziativa da parte dell'Amministrazione Comunale sarà monitorata dal Tavolo Tecnico dell'Area Urbana e dal Tavolo di Coordinamento, descritti al punto 3.1 del Progetto InnovationLab Vicenza,

7.1 Documenti di gestione: *Piano di Lavoro e Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti.*

Il Piano di Lavoro costituirà lo strumento di riferimento per svolgere e controllare l'avanzamento dell'appalto tramite un'attività continua di pianificazione e consuntivazione. Esso contiene e descrive in modo completo e dettagliato l'articolazione delle attività, le soluzioni operative e metodologiche previste rispetto ai servizi da erogare e agli output da produrre.

Il Piano di Lavoro deve essere coerente con il Progetto Esecutivo presentato in sede di gara, con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e dei criteri organizzativi e gestionali riportati nel presente capitolato e nel Progetto *InnovationLab Vicenza*.

Il Piano di Lavoro presentato dall'aggiudicatario dovrà essere approvato dall'Amministrazione, costituirà uno **strumento dinamico di lavoro** e sarà assoggettato a revisione/aggiornamento annuale e a verifica congiuntamente alla consegna/collaudato delle attività degli Ambiti A, B e C nei termini previsti dagli artt. 7.2 e 7.3.

Relativamente all'intero progetto il Piano di Lavoro dovrà riportare

- l'organigramma del gruppo di lavoro impegnato con l'identificazione del/dei responsabili delle varie attività contrattuali;

Per ciascuna Linea di attività degli **Ambiti A, B e C** il Piano di Lavoro dovrà riportare quale contenuto minimo e coerentemente con quanto riportato nel Progetto Esecutivo, le seguenti informazioni:

- descrizione attività/eventi;
- nominativo delle risorse referenti per la linea di attività;
- proposta sintetica delle soluzioni operative e metodologiche adottate;
- impegno stimato o effettivo in giorni persona, dell'effort progettuale
- cronoprogramma dettagliato delle attività;
- nominativi e qualifiche delle risorse referenti per ogni attività/evento;
- quantificazione economica dell'attività.

Sarà cura dell'Aggiudicatario consegnare un aggiornamento del Piano di Lavoro ogni qual volta si determini una variazione significativa nei suoi contenuti.

Il Piano di Lavoro e i suoi successivi eventuali aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale con le modalità previste all'art. 7.3. Tale approvazione rappresenta l'assenso del Comune di Vicenza sulle stime di impegno e sulla quantificazione dei tempi della proposta.

Sulla base del Piano di Lavoro saranno prodotti trimestralmente e secondo il contenuto di massima dettagliato nei successivi articoli 7.2 e 7.3, lo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti.

Il Piano di Lavoro e i suoi successivi aggiornamenti dovranno essere formalmente sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale con le modalità previste all'art. 7.3. Tale approvazione rappresenta l'assenso del Comune di Vicenza sulle stime di impegno e sulla quantificazione dei tempi della proposta.

7.2 Vincoli temporali di consegna dei documenti di gestione

Il Piano di Lavoro dovrà essere consegnato entro 30 giorni solari dalla data di stipula del contratto e dovrà essere, laddove opportuno, aggiornato con frequenza trimestrale, entro 10 giorni solari dalla fine del trimestre di riferimento. In caso vengano formalizzate osservazioni a fronte delle quali occorra apportare variazioni di contenuto del Piano di lavoro, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse, salvo diverso termine assegnato dal Comune di Vicenza in tale sede.

Lo Stato avanzamento delle attività e dei servizi svolti, (SAL) redatto sulla base del piano di lavoro, dovrà essere consegnato trimestralmente, entro 10 giorni solari dall'inizio del trimestre successivo a quello di riferimento. In caso di osservazioni che impattino sull'apporto di variazioni del contenuto dello Stato delle attività e dei servizi svolti, questo dovrà essere riconsegnato entro 7 giorni solari dalla formalizzazione delle osservazioni stesse salvo diverso termine assegnato dal Comune di Vicenza in tale sede.

Lo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti dovrà riportare, a titolo indicativo e non

esaustivo, le seguenti informazioni:

- percentuale di avanzamento delle attività rispetto al Piano di Lavoro;
- stato delle attività (attività significative concluse nel periodo di riferimento, attività significative in corso e/o previste a breve);
- relativamente alle figure professionali del Gruppo di lavoro di cui ai precedenti paragrafi ai numeri 5 e segg. rendiconto delle risorse che dovrà contenere:
 - elenco nominativo delle risorse impiegate dall'appaltatore con l'indicazione del profilo;
 - dettaglio dei giorni o frazioni di giorno impiegati da ciascuna risorsa per ogni linea di attività svolta (il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di richiedere la rendicontazione trimestrale dell'appaltatore mediante timesheet mensili con dettaglio giornaliero sottoscritto da ciascuna risorsa coinvolta);
 - attività di ri-pianificazione (scostamento eventuale delle date, dell'impegno e del volume);
 - vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

7.3 Modalità di approvazione del Piano di Lavoro e dello Stato delle attività e dei servizi svolti

L'aggiornamento o le proposte di variazione del Piano di Lavoro saranno approvate dal Comune di Vicenza entro 15 giorni solari dalla consegna. L'approvazione sarà effettuata attraverso comunicazione formale a mezzo PEC, in quanto non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Per l'approvazione dello Stato delle attività e dei servizi svolti non è previsto il tacito assenso ma una comunicazione formale di approvazione del Comune di Vicenza entro 10 giorni solari dalla loro consegna.

In caso di anomalie talmente gravi da impedire lo svolgimento delle attività di verifica, il termine per l'approvazione sarà interrotto, e decorrerà ex novo dalla consegna di una versione rivista, da parte dell'appaltatore.

7.4 Risorse

L'aggiudicatario assicura che tutte le risorse che utilizzerà per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, sia in fase di presa incarico dei servizi sia durante l'esecuzione degli stessi in caso di integrazioni e/o sostituzioni, rispondono ai requisiti minimi espressi dal presente capitolato e/o migliorativi eventualmente offerti in sede di relazione tecnica.

Per le risorse ritenute inadeguate, qualunque sia il ruolo e il servizio svolto, il Comune di Vicenza procederà alla richiesta formale di sostituzione.

Le eventuali sostituzioni di risorse durante l'esecuzione dell'appalto, ovvero all'inizio dello stesso, dovranno essere concordate preventivamente con il Comune di Vicenza.

Slittamento tempi di realizzazione del progetto e penali

7.5 Tempi di realizzazione del progetto e penali

L'aggiudicatario si impegna a concludere le attività oggetto di affidamento entro il termine stabilito nel presente capitolato; in ragione delle obiettive difficoltà operative connesse all'emergenza

“Covid-19”, i termini previsti per gli adempimenti, e relative penali in caso di inadempimento, , potranno essere temporaneamente sospesi in conformità con le direttive ministeriali.

Si informa inoltre che sono in corso con l’Autorità di Gestione del POR FESR eventuali ulteriori differimenti dei termini in relazione all’evolversi della situazione emergenziale per le quali saranno seguite dall’Amministrazione comunale le indicazioni di AVEPA e Regione del Veneto. Sarà cura dell’Amministrazione Comunale informare tempestivamente l’aggiudicatario a mezzo PEC qualora eventuali determinazioni della Giunta Regionale e/o AVEPA dovessero causare uno slittamento sulle tempistiche di realizzazione. In tale caso l’aggiudicatario dovrà adeguarsi a tali cause di forza maggiore che non genereranno alcun diritto a maggiori spese.

Le Penali si applicherann in caso di ritardi o inadempimenti non dovuti a cause di forza maggiore:

1. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (3 giorni), nella consegna dei deliverables rispetto ai tempi previsti dal Piano di Lavoro, il Comune di Vicenza avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,1% del corrispettivo complessivo dell’appalto, IVA esclusa.
2. Per ogni giorno di ritardo, oltre il valore di soglia determinato (5 giorni), nella consegna o revisione del Piano di Lavoro e degli SLA trimestrali rispetto ai tempi previsti dal Capitolato, il Comune di Vicenza avrà la facoltà di applicare una penale pari allo 0,5 ‰ del corrispettivo complessivo dell’appalto, IVA esclusa.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l’Impresa esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Piano di Lavoro, nel Contratto e negli allegati ivi richiamati. In tali casi, il Comune di Vicenza applica all’Impresa le penali di cui sopra sino al momento in cui le prestazioni sono rese in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all’applicazione delle penali di cui ai precedenti commi sono contestati per iscritto all’Impresa e l’Impresa comunica per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 dalla contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio del Comune di Vicenza, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all’Impresa le penali come sopra indicate a decorrere dall’inizio dell’inadempimento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l’Impresa dall’adempimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della medesima penale.

L’Impresa prende atto che l’applicazione delle penali non preclude il diritto del Comune di Vicenza a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Il Comune di Vicenza potrà applicare all’Impresa penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo del Contratto, fermo restando la richiesta di risarcimento degli eventuali maggior danni.

Il ritardo nell’adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all’importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto del Contratto. In tal caso il Comune di Vicenza ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell’Impresa per il risarcimento del danno.

8. MODALITA' DI PAGAMENTO E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

La liquidazione dei corrispettivi avverrà secondo le seguenti modalità:

1. fatturazione trimestrale, a partire dalla data di approvazione del Piano di Lavoro, effettuata sulla base dei SAL approvati dall'Amministrazione, fino ad un massimo dell'80% del corrispettivo totale stabilito;
2. il saldo, verrà liquidato a seguito della presentazione, da parte dell'appaltatore, e relativa approvazione, da parte del Comune di Vicenza, dell'ultimo Stato di avanzamento delle attività e dei servizi svolti, previa effettuazione della verifica di conformità finale, di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le fatture devono essere conformi alle disposizioni di legge e devono riportare tutti gli elementi necessari alla corretta rendicontazione ad Avepa da parte del comune di Vicenza (art. 15. del *Bando per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento/sviluppo del network "Centri P3@- Palestre Digitali" e alla diffusione della cultura degli Open Data*).

Devono

- riportare nel dettaglio le singole voci ed i relativi importi classificabili nelle voci di spesa di cui all'Offerta Economica;
- riportare i codici CUP e CIG e
- riportare nella causale/oggetto la seguente dicitura: "Spesa finanziata con fondi POR FESR 2014-2020 - Azione 2.3.1"; ove per la natura del giustificativo di spesa non sia possibile apporre la predetta dicitura, il titolo idoneo a giustificare la spesa del progetto dovrà arrecare apposito annullo sull'originale cartaceo o su una copia analogica del documento elettronico conforme all'originale (ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale")

Tutte le spese inerenti la presente procedura di gara (pubblicazione in GURI, GUCE e quotidiani) sono a carico dell'aggiudicatario per un importo stimato pari a € 2.800,00.