



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

P.G.N.

Addi, 30/03/2020

**OGGETTO: Intervento sanitario di disinfezione presso gli uffici comunali – CIG Z0B2C83608**

**Spett.le  
Biblion Srl**

**PEC: legal@pec.biblionservizi.it**

Con determinazione n. 517 del 24/03/2020 è stato affidato a codesta ditta, già appaltatrice del servizio di disinfezione, derattizzazione ed emergenze sanitarie, a seguito di espletamento di gara d'appalto di tipo europeo, il servizio di disinfezione presso gli uffici comunali, e impegnata la spesa di € 16.390,00 più IVA 22%, per complessivi € 19.995,80, che trova copertura finanziaria nel capitolo 1215300 "Interventi sanitari d'urgenza" del bilancio corrente, IMPEGNO COD. 135579.

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

### 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di disinfezione presso gli uffici comunali.

Il servizio dovrà essere espletato entro il 30/04/2020, trattandosi di intervento urgente ai fini della tutela della salute pubblica, dei lavoratori e degli utenti eventualmente ammessi, secondo le modalità ed il crono programma concordati con il Servizio Ambiente, Energia, Territorio.

Il referente del Comune di Vicenza a cui la ditta Biblion Srl potrà rivolgersi per ulteriori informazioni, è il dott. Enrico Crimi tel. 0444 221645, email: ecrimi@comune.vicenza.it

### 2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto a codesta ditta, per l'esecuzione del servizio, è determinato in 16.390,00 più IVA 22%, per complessivi € 19.995,80 e viene corrisposto in funzione delle puntuali indicazioni contenute nel capitolato d'appalto allegato al contratto Rep. 28225/2016 del 20/10/2016 per gli interventi sanitari d'urgenza.

### 3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta Biblion Srl esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della L. 136 del 13/08/2010, nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per eventuali contratti di subappalto/subcontratto.

La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro sette (7) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

E

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0050159/2020 del 06/04/2020

Firmatario: ALESSANDRO MECCO, GIAN LUIGI CARRUCCIU



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

#### 4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura elettronica, presentata attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle Entrate ed emessa a conclusione del servizio, sarà liquidata entro 30 giorni, previa verifica di conformità del servizio stesso.

La fattura dovrà essere intestata al Comune di Vicenza – Servizio Ambiente – Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza C.F. e P. IVA 00516890241 e riportare i seguenti dati:

- Codice IPA **OD97S7**
- Codice CIG **Z0B2C83608**
- Determina n. 517 del 24/03/2020
- Gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

#### 5. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

#### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta Biblion Srl sarà finalizzato all'esecuzione del presente contratto secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196 del 2003.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) (PRIVACY)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

Il delegato al trattamento è l'avv. Gianluigi Carrucciu, Dirigente del Servizio Ambiente, Energia, Territorio, Piazza Biade 26 - Vicenza - tel 0444/221580 – email: [gcarrucciu@comune.vicenza.it](mailto:gcarrucciu@comune.vicenza.it)

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "*l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità*" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**- Ambito di comunicazione**

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

**- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

**- Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.vicenza.it](mailto:dpo@comune.vicenza.it)

## 7. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

## 8. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014, adottato con deliberazione di G.C. n. 224 del 21.10.2014, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

## 9. REGISTRAZIONE

La presente lettera d'ordine è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986

## 10. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - TEL. 0444.221580 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA  
AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Dirigente  
Avv. Gianluigi Carrucci  
(firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005)

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto....., legale rappresentante della ditta Biblion Srl, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. (clausole vessatorie): *INDICARE QUALI*

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali previste per interventi sanitari d'urgenza inserite nel contratto n. 13318/2016.

Referente: Enrico Crimi tel. 0444-  
221645 mail  
ecrimi@comune.vicenza.it

