



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 531

## **DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### **OGGETTO:**

SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO - SMART CIG Z982C4A5F6



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN  
ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO  
SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO – SMART CIG  
Z982C4A5F6**

**IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 57/164180 del 22 dicembre 2016 il Comune di Vicenza ha approvato la proroga del contratto con AIM Vicenza Spa per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali per altri cinque anni ed ha provveduto alla redazione del nuovo contratto di servizio con la revisione delle condizioni economiche, acquisito agli atti al PGN 20573 del 14 febbraio 2017;

Il nuovo contratto prevede che il Comune di Vicenza e AIM Vicenza collaborino nell'implementare una banca dati che consenta una migliore gestione ed un più incisivo controllo dei servizi funebri e cimiteriali;

A tal fine, con determinazione dirigenziale n. 1807 del 13/09/2017 è stata approvata la spesa di euro 7.690,00 oltre IVA 22% per l'acquisto di nuovi moduli della piattaforma software per i servizi cimiteriali in uso, di proprietà della ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., uno per la gestione documentale/firma elettronica, che ha permesso il caricamento da parte di AIM Vicenza di oltre 750 documenti contrattuali archiviati, uno per il collegamento programma anagrafe, uno per il collegamento programma contabilità e uno di collegamento con il Protocollo;

A seguito dell'analisi funzionale allo sviluppo dei moduli, si è proceduto con lo sviluppo del modulo di gestione documentale da completare con la firma elettronica e con il modulo di collegamento con il programma di protocollo; si è invece ritenuto di non procedere con lo sviluppo dei moduli di collegamento programma anagrafe e programma contabilità, la cui spesa era pari a euro 940,00 oltre IVA, in quanto la loro realizzazione presentava difficoltà e non avrebbe portato agli obiettivi stimati;

E' sorta ora l'esigenza di implementare il modulo di collegamento con il programma protocollo con un nuovo parametro "Protocollo invia mezzo mail" che, in fase di numerazione protocollo, permetterà all'operatore di accedere ad un ultimo step, ora non presente, per l'invio del protocollo tramite mail;

Tale parametro, di fatto, rende la piattaforma di gestione più completa e assicura una maggior garanzia di privacy e sicurezza in presenza di dati sensibili;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1890 del 21/09/2017 con cui si è approvata la spesa per euro 36.840,00 IVA inclusa per la realizzazione di obiettivi strategici e obbligatori volti alla realizzazione delle "misure minime" per la sicurezza informatica così come previsto dalla Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 recante «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015 pubblicata in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.103 del 5-5-2017);

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN  
ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO  
SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO – SMART CIG  
Z982C4A5F6**

Dato atto che le misure minime prevedono tre livelli di attuazione, di cui il livello minimo è quello al quale ogni pubblica amministrazione deve necessariamente conformarsi, i livelli successivi rappresentano situazioni evolutive in grado di fornire livelli di protezione più completi, che possono essere visti come obiettivi di miglioramento e considerato che lo sviluppo del modulo succitato rientra nella realizzazione degli obiettivi di miglioramento;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, riferite al servizio oggetto del presente provvedimento;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 81/28 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Verificato che lo sviluppo del nuovo modulo postaweb è da considerarsi servizio supplementare ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. , necessario e non incluso nella progettazione iniziale;

Dato atto altresì che risulta impraticabile, sia per motivi economici sia per motivi tecnici, rivolgersi ad un operatore economico diverso dal fornitore aggiudicatario del contratto in essere, che, tra l'altro, detiene la proprietà intellettuale del software di gestione;

Contattata a tale scopo la Ditta Gruppo Marche Informatica S.r.l., la stessa ha dato disponibilità ad effettuare lo sviluppo e, con proposta acquisita al PGN. 26673/2020 ha presentato la seguente offerta economica:

- sviluppo nuovo modulo software

"Postaweb" per invio protocollo tramite mail

modulo di integrazione con procedura Maggioli sw protocollo/

gestione cimiteriale

- attività di analisi, sviluppo, installazione, collaudo

Euro 2.400,00 + IVA

Gli importi richiesti, riferiti anche ai prezzi correnti di mercato, deve ritenersi congrui e convenienti per l'Amministrazione;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN  
ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO  
SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO – SMART CIG  
Z982C4A5F6**

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 122 del 26 luglio 2019 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2019-2021 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **euro 2.400,00 oltre IVA 22% per un spesa totale di euro 2.928,00** per l'affidamento del servizio di sviluppo di un nuovo modulo software "Postaweb" di integrazione con il programma di protocollo con il software di gestione servizi cimiteriali ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla ditta **GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.r.l. – C.da Potenza n. 11 (VILLA POTENZA) - 62100 MACERATA (MC) – C.F. e P.IVA 00800930430 – SMART CIG Z982C4A5F6**;
2. di dare atto che la spesa di **euro 1.146,80 IVA inclusa** trova copertura nell'impegno **118237** al Cap. **1400900** "VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE" del bilancio di previsione 2020/2022;
3. di dare atto che la spesa di **euro 1.781,20 IVA inclusa** trova copertura nell'impegno **118323** al capitolo **1400900** "VARI INTERVENTI PATRIMONIALI E DI INFORMATIZZAZIONE" del bilancio di previsione 2020/2022;
4. di nominare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Dlgs. 50/2016 e s.m.i. il dott. Lorenzo Beggiano;
5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"*



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO – SMART CIG Z982C4A5F6**

6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
7. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN  
 ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO  
 SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO - SMART CIG  
 Z982C4A5F6**

		ENTRATA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e D'INCASSO ( cassa )				
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2020	2021	2022		
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
	<b>TOTALE</b>	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE ( competenza ) e DI PAGAMENTO ( cassa )				
CAPITOLO	IMPEGNO	2020	2021	2022		
		competenza:	1.146,80			
		cassa:	1.146,80			
1400900	118237	competenza:	1.781,20			
		cassa:	1.781,20			
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
	<b>TOTALE</b>	competenza:	2.928,00	0,00	0,00	0,00
		cassa:	2.928,00	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della L. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa, il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: [http://https://servizionline.comune.vicenza.it:443/https://www.comune.vicenza.it/it/index.php/AP/index.php?lang=it&id\\_documento=531](http://https://servizionline.comune.vicenza.it:443/https://www.comune.vicenza.it/it/index.php/AP/index.php?lang=it&id_documento=531)

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio UR ai sensi dell'art. 3 della legge n. 479 del 1999 e del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 157/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vicenza"



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN  
ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO  
SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO - SMART CIG  
Z982C4A5F6**

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 531

**DETERMINA N. 387 DEL 03/03/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI - MODIFICHE DEL CONTRATTO IN  
ESSERE AI SENSI DELL'ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER SVILUPPO DI UN NUOVO MODULO  
SOFTWARE "POSTAWEB" DI INTEGRAZIONE CON IL PROGRAMMA PROTOCOLLO – SMART CIG  
Z982C4A5F6**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
03/03/2020 da Lorenzo Beggiano con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni:.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)