

PGN 173873

All'Assessore alle Pari Opportunità
del Comune di Vicenza

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO/INIZIATIVA

**Richiesta di approvazione da parte dell'Assessorato alle Pari Opportunità
del Comune di Vicenza**

DATI DELL'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE

Ragione sociale CENTRO CULTURALE EUROPEO DEL VENETO
Indirizzo sede Vicenza, Contrà San Domenico 36
Telefono 348 7947897 Fax _____
indirizzo e-mail libondi@dnasrl.it
sito internet _____
C.F./P.IVA 95087360244

DATI DEL REFERENTE DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Cognome e nome Carlo Libondi
Ruolo all'interno dell'ente/associazione Presidente
Luogo e data di nascita Vicenza, 03/11(1946
Indirizzo Vicenza, Contrà San Domenico 36
Telefono 348 7947897 Fax _____
indirizzo e-mail libondi@dnasrl.it C.F. LBNCR46S03L840L

TITOLO DEL PROGETTO/INIZIATIVA

UN MURO DI SILENZIO: la violenza assistita, una piaga invisibile

LUOGO O AREA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO (specificare se si tratta di luogo pubblico o privato)

Palazzo Trissino, Sala Stucchi

DATA O DATE ED ORARI DI SVOLGIMENTO

Venerdì 24 gennaio 2020 – Ore 17:30

potrebbe con venire per valutare
gm 2020

MARIA RITA PARS

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO/INIZIATIVA

(illustrare tipo di attività proposta, modalità di svolgimento, soggetti coinvolti e ogni altra indicazione utile a completare la presentazione)

CONVEGNO RIVOLTO AD OPERATORI SPECIALIZZATI E AL PUBBLICO

Programma

SALUTI ISTITUZIONALI: Assessore alle Pari Opportunità

Prof.ssa MARIA RITA PARS: Psicoterapeuta, presidente della Fondazione Fabbrica della Pace e movimento bambino ONLUS

“Una legge non basta. Spezzare la catena!”

GRAZIA CHISIN: Consigliera di Parità della Provincia di Vicenza

“Il lavoro come arma per sconfiggere la violenza”

EVENTUALI ATTREZZATURE E MATERIALI UTILIZZATI

Microfoni e altoparlanti

TIPO DI PROMOZIONE PREVISTA

Inviti email, locandine, comunicato stampa, recall telefonico

EVENTUALI SPONSOR/PARTNER (indicare i nomi e il tipo di sostegno concordato)

PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO/INIZIATIVA

Previsione di spesa (indicare in dettaglio le voci di spesa previste e il relativo importo)

Progettazione e ricerca relatori	€ 750,00
Compensi relatori	€ 2.700,00
Ospitalità relatori	€ 500,00
Progetto grafico e stampa	€ 700,00
Comunicato stampa e invio alla stampa	€ 150,00
Spedizione inviti e recall telefonico	€ 1.000,00
Segreteria organizzativa, reception e desk vendita libri	€ 700,00

Totale spesa prevista € **6.500,00**

Previsione di entrata (indicare in dettaglio le voci di entrata, per fonte, tipologia e importo)

€ _____

_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Totale entrata prevista	€ _____

MATERIALI/SERVIZI RICHIESTI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
(es. transenne, pedane, tavoli, ecc., servizi AIM)

EVENTUALI NECESSITA' INERENTI LA VIABILITA' DELLA ZONA INTERESSATA DALLO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

EVENTUALE CONTRIBUTO RICHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE QUALE SOSTEGNO PER LE SPESE DI ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA DI CUI ALLA PRESENTE SCHEDA

€ 3.900,00 in lettere (tremilanovecento/00)

L'organizzazione proponente, per la realizzazione del progetto/iniziativa, si impegna a svolgere tutti gli adempimenti e le eventuali pratiche di autorizzazione presso gli uffici interessati, previa compilazione della modulistica prevista, nonché a comunicare preventivamente ogni variazione rispetto a quanto indicato nella presente scheda.

Vicenza, 21 ottobre 2019

FIRMA DEL RICHIEDENTE

CCEV
centro culturale
europeo del Veneto



