



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

P.G.N. 149306

Vicenza, 23.09.2019

Spettabile

**Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta tramite procedura negoziata ai sensi del D. Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione di alcune palestre di proprietà comunale.
CIG vari**

Questa Amministrazione, sulla base di quanto previsto dalla determinazione dirigenziale n. 1677 del 18/09/2019 intende affidare i servizi di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione di alcune palestre di proprietà comunale, come di seguito descritto.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Ciascuno degli impianti di seguito descritti sarà utilizzato da gruppi, associazioni e società sportive in possesso di specifica concessione d'uso in via continuativa rilasciata dal Comune di Vicenza, secondo il piano di utilizzo predisposto dal Servizio Sport e in possesso di concessione d'uso per attività temporanee, appositamente autorizzate, di cui sarà data comunicazione scritta al gestore con almeno due giorni di preavviso.

Non è consentito l'utilizzo dell'impianto da parte di soggetti non autorizzati dal Servizio Sport e non in possesso di apposita concessione.

Al momento dell'aggiudicazione sarà fornito al gestore il calendario di utilizzo dell'impianto e i nominativi dei soggetti autorizzati dal Comune.

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1) Palestra scuola secondaria di primo grado CALDERARI – Via Legione Antonini, 186

CIG Z7129A5DDC.

Importo annuo a base di gara euro 4.300,00.

E' previsto il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, con le modalità di esecuzione di cui al successivo art. 2.

Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica definiti e approvati dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale.

Possono essere richieste, inoltre, ulteriori attività straordinarie, di cui al successivo art. 2.

1



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Spetta al gestore del servizio fornire i materiali d'uso per le pulizie dei locali e dei bagni, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, quali ad esempio secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scope, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti.

**2) Palestra scuola secondaria di primo grado GHIROTTI – Via Lago di Levico, 15 - CIG Z4A29A5E22.
Importo annuo a base di gara euro 4.400,00.**

E' previsto il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, con le modalità di esecuzione di cui al successivo art. 2.

Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica definiti e approvati dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale.

Possono essere richieste, inoltre, ulteriori attività straordinarie, di cui al successivo art. 2.

Spetta al gestore del servizio fornire i materiali d'uso per le pulizie dei locali e dei bagni, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, quali ad esempio secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scope, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti.

**3) Palestra scuola secondaria di primo grado CARTA – Via Carta, 3 – CIG Z6F29A5E4D
Importo annuo a base di gara euro 4.400,00.**

E' previsto il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, con le modalità di esecuzione di cui al successivo art. 2.

Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica definiti e approvati dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale.

Possono essere richieste, inoltre, ulteriori attività straordinarie, di cui al successivo art. 2.

Spetta al gestore del servizio fornire i materiali d'uso per le pulizie dei locali e dei bagni, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, quali ad esempio secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scope, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti.

**4) Palestra scuola secondaria di primo grado GIURIOLO - Contra' S. Rocco 41- CIG Z9B29A5E65
Importo annuo a base di gara euro 4.400,00.**

E' previsto il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, con le modalità di esecuzione di cui al successivo art. 2.

Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica definiti e approvati dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale.

Possono essere richieste, inoltre, ulteriori attività straordinarie, di cui al successivo art. 2.

Spetta al gestore del servizio fornire i materiali d'uso per le pulizie dei locali e dei bagni, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, quali ad esempio secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scope, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

5) **Palestra agonistica BARACCA – Via Baracca – CIG Z6129A5E73**

Importo annuo a base di gara euro 5.600,00.

E' previsto il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, con le modalità di esecuzione di cui al successivo art. 2.

Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica definiti e approvati dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale.

Possono essere richieste, inoltre, ulteriori attività straordinarie, di cui al successivo art. 2.

Spetta al gestore del servizio fornire i materiali d'uso per le pulizie dei locali e dei bagni, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, quali ad esempio secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scope, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti.

6) **Palazzetto dello sport di LAGHETTO – Via lago di Pusiano, 7 – CIG ZD229A5E83**

Importo annuo a base di gara euro 7.600,00.

E' previsto il servizio di apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione, con le modalità di esecuzione di cui al successivo art. 2.

Gli orari di svolgimento del servizio sono compresi, di norma, tra le ore 16.30 e le ore 23.00 dei giorni da lunedì a venerdì, secondo i calendari stagionali dell'attività sportiva extrascolastica definiti e approvati dall'Amministrazione comunale, sulla base di specifiche richieste di utilizzo. Il servizio può essere richiesto anche il sabato pomeriggio e nei giorni festivi per consentire l'effettuazione di attività sportive agonistiche, secondo quanto previsto dalla programmazione comunale.

Possono essere richieste, inoltre, ulteriori attività straordinarie, di cui al successivo art. 2.

Spetta al gestore del servizio fornire i materiali d'uso per le pulizie dei locali e dei bagni, nonché le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della presente gara, quali ad esempio secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scope, strofinacci, pennelli, piumini, sacchi per la raccolta dei rifiuti.

2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE E DELLE MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto prevede le seguenti prestazioni:

Apertura, chiusura e custodia

- a) apertura e chiusura giornaliera della palestra, secondo gli orari che verranno definiti nel dettaglio dal piano di utilizzo predisposto dal Servizio Sport;
- b) controllo del corretto utilizzo dell'impianto sportivo e delle relative attrezzature da parte dei soggetti autorizzati dal Comune con specifiche concessioni;
- c) controllo del rispetto degli orari di utilizzo assegnati a ciascun concessionario e dell'utilizzo degli spogliatoi che devono essere lasciati liberi entro 20 minuti dalla fine di ciascuna fascia oraria di utilizzo;
- d) arieggiamento di tutti i locali;
- e) verifica ed eventuale tempestiva segnalazione ai competenti uffici comunali di inconvenienti o problemi riscontrati, quali ad esempio: guasti e/o danni agli impianti ed agli arredi, situazioni di pericolo o degrado o, comunque, meritevoli di attenzione. In caso di danneggiamenti, il gestore, se a conoscenza, deve indicare all'ufficio Sport gli eventuali responsabili e descrivere i fatti di cui ha notizia;
- f) allertamento forze dell'ordine in caso di necessità e/o pericolo per le persone e dei Vigili del Fuoco in caso di incendio e/o pericolo per la struttura;

3



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- g) compilazione giornaliera del registro fornito dal Comune per la registrazione delle presenze nell'impianto, nonché degli orari di utilizzo della struttura. Entro il giorno 10 di ogni mese il registro del mese precedente dovrà essere consegnato via email all'Ufficio Sport, con le modalità che saranno indicate;
- h) raccolta di eventuali oggetti personali ritrovati nell'impianto, con le seguenti indicazioni:
- documenti e oggetti di valore devono essere consegnati ai competenti uffici comunali entro cinque giorni dal ritrovamento;
 - indumenti, scarpe, borse e simili devono essere lasciati negli spogliatoi dell'impianto;
- l) al termine dell'attività quotidiana, prima della chiusura dell'impianto:
- controllo scrupoloso che le luci siano spente, che i rubinetti siano chiusi e che i termostati del riscaldamento siano spenti;
 - controllo che all'interno dell'impianto non siano rimaste persone;
 - chiusura di tutti gli infissi, delle porte di ingresso e dei cancelli dell'impianto, inserimento dell'allarme ove presente.

Sorveglianza

Per gli impianti in cui sono previste attività agonistiche: controllo degli ingressi e del movimento degli utenti in occasione di manifestazioni autorizzate dal Comune di Vicenza che potranno avvenire nelle giornate di sabato, domenica, festività o giornate infrasettimanali, al fine di garantire il corretto utilizzo dell'impianto sportivo sia da parte degli atleti che da parte del pubblico. L'Ufficio Sport provvederà a dare al gestore congruo preavviso con l'indicazione degli orari di impegno.

Pulizia

Devono essere rispettate le seguenti indicazioni:

pulizia quotidiana: svuotamento dei cestini ed altri contenitori per rifiuti, spazzamento dei pavimenti delle palestre e degli altri locali in gestione (servizi igienici e locali doccia, corridoi, spogliatoi, ecc.). Pulizia dei servizi igienici e docce, fornitura materiali d'uso nei bagni.

Si precisa che i cestini devono essere svuotati da carta e altri tipi di rifiuto, nel rispetto di quanto previsto dalle regole della raccolta differenziata. I materiali vanno conferiti nei contenitori destinati alle diverse tipologie di rifiuti.

pulizia settimanale: lavaggio del pavimento della palestra con disinfettanti e sanificanti;

pulizia mensile: pulizia di vetri, porte, piastrelle, arredi e locali di servizio e attrezzature.

Il gestore deve svolgere il servizio di pulizia in modo accurato e idoneo a salvaguardare le migliori condizioni igienico-sanitarie dell'impianto.

Il gestore è tenuto a mettere a disposizione dell'impianto a propria cura e spesa i materiali e i prodotti di consumo, attrezzature e macchinari per il migliore svolgimento delle operazioni di pulizia.

I materiali e i prodotti devono essere utilizzati in modo razionale e adeguato rispetto al tipo di pulizia da effettuare, devono essere conformi alla normativa vigente, di buona qualità, biodegradabili, non inquinanti, antiscivolo e atossici, non devono produrre alterazioni alle superfici trattate e danni alle persone.

Le macchine e le attrezzature devono essere impiegate in modo razionale e conforme alla natura delle superfici da trattare e delle operazioni da eseguire. Devono essere a norma e rispettare le prescrizioni antinfortunistiche.

Il gestore è responsabile della custodia delle macchine e attrezzature proprie, nonché dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non è in alcun modo responsabile per eventuali danni o furti di attrezzature macchine e dei prodotti. Tutti i materiali di consumo sono a carico dell'aggiudicataria.

Interventi straordinari

Sono da considerarsi straordinari tutti gli interventi di pulizia da effettuarsi a seguito di specifica richiesta del Servizio Sport, da concordare nei tempi e nelle modalità, non rientranti nel servizio ordinario oggetto dell'appalto e non programmabili in quanto dovuti a fattori imprevedibili e con carattere di eccezionalità.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPÖRT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

3. SOPRALLUOGO

I sopralluoghi per prendere visione degli impianti sportivi in cui verrà svolto il servizio, sono **facoltativi**. L'eventuale appuntamento dovrà essere richiesto via email all'indirizzo uffsport@comune.vicenza.it entro venerdì 4 ottobre 2019.

Successivamente alla richiesta, il Comune comunicherà, previo appuntamenti, all'interessato il giorno e l'ora del sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta/associazione o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

4. CONTROLLI E VERIFICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio Sport, attraverso il proprio personale, può procedere in ogni momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio appaltato. A tale scopo può richiedere l'intervento immediato del responsabile della gestione o di suo sostituto, che è tenuto ad intervenire sul posto entro 60 minuti dalla chiamata telefonica o via posta elettronica.

Nel caso si rilevino inadempienze l'Amministrazione procederà a contestare al gestore i fatti, con le modalità di cui al successivo art. 17.

In ogni caso, a cadenza mensile, saranno effettuati sopralluoghi alla presenza del gestore per accertare il rispetto di quanto disposto dal contratto e la qualità del servizio svolto di cui verrà stilato verbale.

5. ADDETTI AL SERVIZIO

Relativamente al personale addetto ai servizio, l'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- presentare al Servizio Sport l'elenco dei custodi individuati, suddivisi per ogni impianto eventualmente aggiudicato e comunicare tempestivamente ogni variazione dei nominativi, in caso di sostituzioni o modifiche organizzative nella gestione delle persone da parte dell'affidatario del servizio;
- osservare le disposizioni normative vigenti in materia di personale impiegato che non deve essere stato condannato per reati che possano ledere la moralità professionale e l'affidabilità in rapporto alle attività da svolgere;
- richiamare e, se necessario, sostituire il personale che non osservi una condotta irreprensibile o non esegua correttamente i compiti affidati dall'aggiudicatario;
- assicurare per tutto il personale addetto, la formazione e i presidi personali o collettivi previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e tutela ambientale;
- assicurare la collaborazione dei propri addetti con altri operatori e in particolare, negli impianti sportivi utilizzati anche per l'attività scolastica, con il personale scolastico addetto alla custodia e alla pulizia;
- dotare i propri addetti di cartellino di riconoscimento riportante la denominazione del soggetto affidatario, il nome dell'addetto con indicata la qualifica di "Custode impianto".

Resta escluso ogni rapporto giuridico-economico-previdenziale tra il Comune di Vicenza e gli incaricati dall'affidatario allo svolgimento e alla gestione dei servizi appaltati.

Il Comune di Vicenza si riserva ogni azione a tutela dei diritti ed interessi tutelati dalla normativa di settore procedendo, se del caso, alle segnalazioni alle Autorità competenti ed all'incameramento corrispondente della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, che dovrà, anche in caso di escussione parziale, essere immediatamente reintegrata dall'appaltatore a pena di risoluzione del contratto.

5



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni arrecati a persone o a cose sia del Comune di Vicenza che di terzi, in dipendenza di manchevolezza o di trascuratezza nell'esecuzione del servizio.

Il Comune di Vicenza è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario o che dovessero essere arrecati a terzi dal personale stesso nell'esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro e l'appaltatore dovrà adottare tutti i mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. In particolare, l'appaltatore dovrà adottare ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette e di terzi, nonché a evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati durante l'esecuzione del servizio affidato.

Inoltre, nello svolgimento del servizio il gestore è tenuto all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- custodire con cura tutte le chiavi consegnate dal Comune con apposito verbale sottoscritto dalle parti. Non è consentita la duplicazione delle chiavi e la consegna a terzi se non previa autorizzazione del Servizio Sport;
- notificare tempestivamente al Servizio Sport eventuali problemi, impedimenti, danni, malfunzionamenti o guasti connessi allo svolgimento del servizio affidato.

7. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di Vicenza è tenuto a:

- versare all'affidatario l'importo annuo dovuto a seguito dell'aggiudicazione della gara, a cadenza trimestrale previa presentazione di fattura;
- sostenere le spese per le utenze dell'impianto (riscaldamento, energia elettrica, acqua);
- sostenere le spese per manutenzioni straordinarie all'impianto;
- sostenere eventuali spese per la manutenzione ordinaria del defibrillatore, qualora presente.

8. RISERVA DI UTILIZZO

Il Comune di Vicenza si riserva, previo accordo con il gestore, l'utilizzo dei locali per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni organizzati direttamente o in collaborazione con altri soggetti.

9. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto del servizio in oggetto, disciplinato in base alle condizioni e secondo le modalità indicate nella presente lettera invito, ha validità per il periodo dal 1 novembre 2019 al 31 dicembre 2020.

La durata del contratto potrà essere prorogata per un periodo massimo di tre mesi (tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara necessarie per l'individuazione del nuovo gestore) ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni senza pretendere alcuna variazione di prezzo.

A insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, il servizio per ciascun impianto può essere sospeso in qualsiasi momento, qualora ciò si rendesse necessario per una diversa destinazione dell'impianto o per esigenze organizzative sopravvenute nel corso dell'affidamento.

10. IMPORTO ANNUO A BASE DI GARA

Il valore complessivo della gara ammonta a euro 30.700,00 (trentamilaasettecento/00), IVA esclusa. I valori quantificati per ogni singolo impianto sono i seguenti:

- | | |
|---|---------------|
| 1) palestra scuola secondaria di primo grado CALDERARI: | euro 4.300,00 |
| 2) palestra scuola secondaria di primo grado GHIROTTI: | euro 4.400,00 |
| 3) palestra scuola secondaria di primo grado CARTA: | euro 4.400,00 |



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

- | | |
|--|---------------|
| 4) palestra scuola secondaria di primo grado GIURIOLO: | euro 4.400,00 |
| 5) palestra agonistica BARACCA – Via Baracca: | euro 5.600,00 |
| 6) palazzetto dello sport di LAGHETTO: | euro 7.600,00 |

11. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 3 e 6 del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento o pari alla base di gara.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Gli impianti sono aggiudicabili separatamente.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. Lgs. 50/2016, attribuendo a ciascuna offerta fino ad un massimo di 100 punti, come segue:

A) Offerta Tecnica	Max punti 70
Descrizione della modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle caratteristiche degli spazi oggetto dell'appalto, indicando le soluzioni individuate in riferimento alle modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione (max 25 punti), metodi e criteri di organizzazione e di supervisione degli addetti al servizio (max 15 punti), modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento (max 10 punti).	Max punti 50
2) adesione al progetto dell'Amministrazione comunale (settore Servizi Sociali) "Cittadinanze reincontrate" con l'impegno ad avvalersi, nel corso del periodo di gestione dei servizi oggetto della presente gara, anche di cittadini volontari indicati dai servizi sociali comunali, con modalità di inserimento da concordare di volta in volta: 1 punto per ogni volontario inserito fino a un massimo di 5	Max punti 5
Modalità di verifica e monitoraggio del servizio	Max punti 15

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

In punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti nel rispetto delle indicazioni contenute nelle Linee Guida n. 2, approvate dall'ANAC con delibera n. 1005 del 21.09.2016 e, in particolare, sulla base degli elementi di valutazione sopra indicati, avuto riguardo ai relativi pesi, mediante l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara. Di seguito sono riportati i giudizi e i corrispondenti coefficienti:





COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffisport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Dopo che ogni commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti. Quindi, verrà assegnato il valore "1" al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

B) Offerta economica: **max 30 punti.**

All'offerta economica contenete il prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$x = \frac{B \times 30}{A}$$

A

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica (A) + Offerta economica (B).

A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Per ciascun impianto l'importo offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara per il medesimo impianto, pena l'esclusione dell'offerta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta economica non può riportare correzioni.

In caso di discordanza tra l'importo economico espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato (All. 1), regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) se dovuta, e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffisport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- 1) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- 2) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- 3) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti, regolarizzazione e integrazione da parte dell'Amministrazione con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D. Lgs 50/2016;
- 4) il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta di chiarimento, formulata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

13. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

Non è ammesso il subappalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dalla presente Lettera di invito, l'aggiudicatario è tenuto a versare prima della firma del contratto una garanzia definitiva, presentata con le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fissata nella misura del 10% del prezzo complessivo per singolo impianto aggiudicato. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% e ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia definitiva può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente come segue:

- con cauzione da effettuarsi mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale del Comune di Vicenza (codice IBAN: IT 46 N030 6911 8941 0000 0046 002), specificando come causale "Garanzia definitiva della gara Affidamento servizi palestra _____ - Comune di Vicenza).

Dovrà essere allegata la ricevuta del pagamento. Non devono essere allegati assegni;

- con fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. n. 58/1998. La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante. Le polizze con firma digitale del garante sono ammesse solo se autenticate da un notaio.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le parti convengono, in caso di inadempimento contrattuale dell'aggiudicataria, il diritto del Comune di Vicenza di rivalersi di propria autorità, in tutto o in parte, sulla garanzia suddetta che l'aggiudicataria ha l'ob-

9



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

bligo di reintegrare senza ritardo.

15. CONDIZIONI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta per ciascun impianto per cui si concorre e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, entro il termine delle **ore 12.00 del giorno 9 ottobre 2019** esclusivamente all'indirizzo COMUNE DI VICENZA- Ufficio Protocollo, Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico può essere anche consegnato a mano, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00 presso lo stesso Ufficio Protocollo del Comune in Corso A. Palladio, 98 - 36100 VICENZA.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento. In caso di spedizione con raccomandata A/R non farà fede il timbro postale di spedizione, ma la data di ricezione.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative al concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PALESTRA _____ (indicare la palestra per cui si concorre)".

Il plico deve contenere al suo interno TRE buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento ovvero pari rispetto all'importo a base di gara.

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) istanza di partecipazione contenente la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, utilizzando il modello (allegato 1) sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

b) Copia della presente Lettera d'invito a presentare offerta tramite procedura negoziata ai sensi del D. Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) per l'affidamento del servizio di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione di alcune palestre di proprietà comunale, firmata in ogni singolo foglio dal legale rappresentate del concorrente che attesta la presa visione e l'impegno a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni ivi contenute e nei relativi modelli/allegati.



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

c) **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm, con la quale si dichiara di aver maturato esperienza nella gestione dei servizi negli impianti sportivi oggetto della presente procedura negoziata o in altri analoghi specificando la tipologia, la denominazione del/degli impianto/i gestiti/o, il comune in cui ricade lo/gli stesso/i e il/i periodo/i di gestione (almeno 24 mesi negli ultimi 5 anni).

Contenuto della Busta “B – Offerta tecnica palestra _____”

Questa busta dovrà contenere una relazione tecnica ed eventuale documentazione idonea a descrivere:

- la modalità di organizzazione dei servizi previsti in relazione alle caratteristiche degli spazi oggetto dell'appalto, indicando le soluzioni individuate in riferimento a modalità di svolgimento delle attività di apertura e chiusura, custodia e sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione, metodi e criteri di organizzazione e di supervisione, modalità di comunicazione con l'Amministrazione comunale in riferimento a segnalazioni e richieste di intervento;
- le modalità di verifica e monitoraggio dei servizi svolti.

Contenuto della Busta “C – Offerta economica – Palestra _____”

Nella busta “C – Offerta economica – Palestra _____” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato 2) “modulo offerta economica”.

L'importo di cui sopra dovrà non essere espresso in euro, con indicazione in lettere ed in cifre, e con esclusione dell'IVA.

L'importo offerto dovrà essere inferiore a quello posto a base di gara per il medesimo impianto, pena l'esclusione dell'offerta.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore in ogni pagina e non può riportare correzioni.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, prevarrà quello più conveniente per il Comune.

16. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data **10 ottobre alle ore 9.00** presso il Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione del Comune di Vicenza in Levà degli Angeli, 11 - 36100 Vicenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti.

Durante la prima seduta pubblica verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà, per i soli concorrenti ammessi, alla verifica della presentazione dell'offerta tecnica.

Successivamente la Commissione, in sedute riservate attribuirà i punteggi relativi alle offerte tecniche. Di seguito, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e data lettura delle offerte economiche, procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indicherà al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.





COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffisport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione nel Sito Internet della Stazione Appaltante www.comune.vicenza.it alla sezione "gare per servizi" almeno il giorno prima della data fissata.

La commissione di gara sarà nominata dal Direttore del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, dopo la scadenza per la presentazione delle offerte.

17. INADEMPIENZE E PENALITA'

Il Comune a mezzo dell'Ufficio del Servizio Sport e dei propri incaricati può procedere in ogni momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio affidato.

Qualora fossero rilevate inadempienze nell'esecuzione del servizio in ordine a quanto prescritto dalle disposizioni normative vigenti nonché dalla presente lettera d'invito, l'Amministrazione contesterà per iscritto tali fattispecie all'appaltatore affidando un termine non superiore a 10 giorni per eventuali controdeduzioni, con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui non pervenissero giustificazioni o quelle adottate non fossero ritenute esaustive, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penalità pari all'1 per mille per giorno di ritardo dell'ammontare netto contrattuale detraendolo dal corrispettivo previsto.

Decorso il suddetto termine l'Amministrazione comunale, qualora non riceva giustificazioni oppure, avendole ricevute, non le ritenga valide, addebiterà all'aggiudicatario una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione. La somma sarà detratta dall'importo versato dall'aggiudicatario a titolo di garanzia/cauzione come disposto all'art. 14.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

Qualora le penali applicate superino l'ammontare del 10% del valore contrattuale, il contratto sarà oggetto di risoluzione.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- superamento nell'applicazione delle penali dell'importo indicato nell'articolo precedente;
- violazione delle prescrizioni di cui all'art. 2 della presente lettera d'invito nel caso di mancata immediata reintegrazione della garanzia definitiva,
- giusta causa;
- reiterati inadempimenti dell'appaltatore, anche se non gravi;
- gravi inadempimenti comportanti l'interruzione del servizio;
- perdita dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione degli addebiti all'appaltatore, con indicazione del termine, non superiore a 15 giorni per le relative giustificazioni.

In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto l'Amministrazione provvederà ad incamerare l'intero importo della garanzia definitiva prestata, fatto salvo il maggior danno.

19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si assume inoltre l'obbligo di dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

I codici CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto sono i seguenti:

- Palestra CALDERARI – Via Legione Antonini, 186 – CIG Z7129A5DDC
- Palestra GHIROTTI – Via Lago di Levico, 15 – CIG Z4A29A5E22
- Palestra CARTA – Via Carta, 3 – CIG Z6F29A5E4D
- Palestra GIURIOLO - Contra' S. Rocco 41 – CIG Z9B29A5E65
- Palestra BARACCA – Via Baracca – CIG Z6129A5E73
- Palazzetto dello sport di LAGHETTO – Via Lago di Pusiano, 7 – CIG ZD229A5E83

20. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

I pagamenti verranno effettuati in rate trimestrali posticipate, entro il trentesimo giorno dalla registrazione della fattura al protocollo generale dell'Ente, previa acquisizione del DURC regolare.

Il pagamento sarà effettuato mediante mandati emessi a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Rimane in carico all'appaltatore l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

Le fatture elettroniche dovranno riportare:

- 1) il codice IPA PGKHCR
- 2) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a: Comune di Vicenza – Servizio Istruzione, Sport e Partecipazione CODICE IPA: PGKHCR Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

21. CONDIZIONE RISOLUTIVA NEL CASO DI INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

1. Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico, così come previsto ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i..

2. Il Comune di Vicenza rileva la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al presente contratto nelle convenzioni Consip e/o nella centrale di committenza regionale e lo comunica all'operatore economico.

3. L'operatore economico entro quindici giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione esprime esplicitamente e incondizionatamente la volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip e/o della centrale di committenza regionale. Il Comune non considera efficaci eccezioni o contestazioni connesse alle diverse condizioni previste nelle citate convenzioni alle quali l'operatore economico deve incondizionatamente aderire.

13



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

4. Decorso il termine di cui al punto precedente ed in assenza di positivo riscontro, il Comune recede dal contratto senza ulteriore comunicazione ed il compenso per l'operatore economico è quello previsto dalla normativa in questione.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link:
<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>
<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

23. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti."
2. Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
3. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.
4. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementalmente della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura."
5. La stazione appaltante si riserva di valutare le cd. Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'articolo 11, comma 3, del D.P.R. n. 252/1998.
6. La stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese che hanno partecipato alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del D. Lgs 50/2016 .



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffsport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Vicenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti norme in materie di privacy, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per operazioni connesse alla presente gara, in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

27. NORMA DI RINVIO

L'Aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto del servizio, oltre che di quelle stabilite dalla presente lettera di invito, norme tra cui si ricordano in particolare:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici" per le parti non abrogate;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza;
- tutte le leggi relative alla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori e le disposizioni sulle assunzioni obbligatorie;
- tutte le leggi relative alla sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Sig. Dori Livio in servizio presso l'Ufficio Sport del Servizio Istruzione, Sport, Partecipazione, (tel. 0444 222144 – uffsport@comune.vicenza.it)

Eventuali informazioni potranno essere richieste dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, telefonando ai numeri 0444 222144 o all'indirizzo e-mail uffsport@comune.vicenza.it.

Pertanto, la S.V. è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio che dovrà essere redatta utilizzando i modelli ALLEGATO 1) e 2).

Il modello ALLEGATO 1) contiene l'istanza di partecipazione alla gara e la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale.

L'istanza dovrà essere regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, debitamente firmata e corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario.

L'offerta economica deve essere espressa indicando nel modulo ALLEGATO 2) il lotto per cui si intende concorrere, il prezzo complessivo offerto, espresso in cifre e in lettere. Deve essere presentato un modulo per ciascun lotto per cui si presenta offerta.

La presente richiesta di offerta non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo

15



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON – CORSO PALLADIO, 98 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



COMUNE DI VICENZA

SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE

tel. 0444 222144 – email: uffisport@comune.vicenza.it – www.comune.vicenza.it

insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento del servizio.

Distinti saluti

IL DIRETTORE
dott.ssa Elena Munaretto

documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)

Allegati:

ALLEGATO 1): Istanza di partecipazione

ALLEGATO 2): Modulo offerta economica