



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
VICENZA

Deliberazione del Presidente

Prot. N. **6**

Il giorno 06 dicembre 2018, l'arch. Chiara Visentin, in qualità di Presidente dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana, con l'assistenza del Direttore, dott. Mauro Passarin, ha deliberato sul seguente oggetto:

**OGGETTO: Linee guida di valutazione delle richieste di esonero delle spese dei diritti di pubblicazione di documenti in possesso dell'Istituzione Bertoliana (art. 108 D. Lgs. n. 42/2004) .**

**Premesso che:**

Pervengono spesso alla Biblioteca Bertoliana richieste di esonero delle spese dei diritti di pubblicazione di immagini. Al fine di stabilire delle linee guida che disciplinino i criteri e le modalità per la concessione di esonero e di conseguenza stabilire una modalità di trattamento uniforme per l'accoglimento o meno di queste richieste si ritiene utile definire quanto segue:

\_ Tutte le riproduzioni a scopo editoriale sono soggette al pagamento del canone di concessione in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 108 D. Lgs. n. 42/2004);

\_ La concessione di esonero dalla spesa dei diritti di pubblicazione può essere rilasciata esclusivamente su motivata richiesta dall'utente, e solo nel caso di pubblicazioni/articoli di riviste scientifiche che **valorizzino in maniera significativa documenti e fondi della Biblioteca.**

La **significatività del volume/estratto di rivista andrà valutata dagli uffici competenti sulla base di un modulo di richiesta di esonero (cfr. allegato), dove l'utente dovrà specificare:**

- autore/curatore, titolo volume, casa editrice, anno di pubblicazione;

- autore/curatore, titolo rivista scientifica, numero e anno di pubblicazione;
- breve abstract del contenuto;
- n. pagine dedicate ai fondi della biblioteca in rapporto al n. tot. di pagine del volume/contributo; ovvero percentuale del contenuto del volume/contributo dedicato alla documentazione della biblioteca;
- tiratura;
- pubblicazione cartacea o digitale;
- formato delle immagini che saranno pubblicate.

\_L'Istituzione pubblica Bertoliana prevede:

- **l'esonero totale delle spese per un importo valutato fino a € 150,00**, con consegna gratuita di n. 5 copie del volume, sia esso in formato cartaceo che elettronico (su CD/DVD) ;
- **esonero parziale del 50% per un importo valutato da € 150,00 a € 600,00**, con consegna gratuita di n. 5 copie del volume, sia esso in formato cartaceo che elettronico (se le copie fossero funzionali alla fruizione pubblica da parte delle biblioteche cittadine, la biblioteca si riserva di chiedere ulteriori copie);
- **oltre € 600,00 la decisione è di pertinenza diretta del CdA della Biblioteca.**

\_L'utente si impegna a riportare nel volume/articolo la dicitura: “Su concessione della Biblioteca civica Bertoliana di Vicenza”. Se si tratta di volume, la dicitura dovrà essere corredata di logo della Biblioteca, da richiedere agli uffici competenti;

\_Tutte le proposte che verranno avanzate saranno oggetto di un'istruttoria interna da parte di bibliotecari esperti della Bertoliana i quali esprimeranno il loro parere tecnico sulla significatività del volume/estratto di rivista. Il parere tecnico verrà vagliato dal Direttore che potrà avallarlo o modificarlo, correlandolo di ulteriori valutazioni. Termina l'istruttoria, il Presidente potrà in autonomia verificare la significatività del volume/estratto di rivista, riferendo poi al primo CdA utile quando deciso. Il Presidente potrà sempre in ogni caso valutare l'opportunità di avere il parere del CdA prima di prendere una decisione in merito all'accoglimento di una proposta.

**Considerata** l'urgenza di deliberare in merito in quanto da tempo sono rimaste in giacenza alcune richieste di esonero, in attesa della nomina del nuovo CdA della Bertoliana;

**Tutto ciò premesso,**

Visto l'art. 13, c. 2 del Regolamento dell'Istituzione (delibera del consiglio comunale n.143 del 9.12.93) che permette al Presidente di adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione nei casi di particolare urgenza, sottoponendoli all'approvazione del Consiglio medesimo nella prima seduta successiva al provvedimento e, comunque, non oltre trenta giorni dall'adozione del provvedimento stesso;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e del Capo Ufficio Amministrativo in ordine alla regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle leggi di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.08.2000, n. 267);

**Il Presidente**, fatta riserva di sottoporre il presente provvedimento, preso d'urgenza, a ratifica da parte del Consiglio di amministrazione dell'Istituzione nella sua prossima seduta

## D E L I B E R A

- di accogliere gli indirizzi definiti nella premessa quali parte integrante della presente Delibera;
- di incaricare il Direttore della Biblioteca civica Bertoliana di dare attuazione alla Delibera.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
f.to (dott. Mauro Passarin)

IL PRESIDENTE  
f.to (arch. Chiara Visentin)

Vicenza, 06 dicembre 2018

Parere favorevole alla presente deliberazione sotto il profilo della regolarità tecnica  
Addì, 06.12.2018 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Mauro Passarin

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla presente deliberazione  
Addì, 06.12.2018 IL CAPO UFFICIO AMMINISTRATIVO f.to Afnnalisa Gonzati