



COMUNE DI VICENZA
SERVIZIO ISTRUZIONE, SPORT, PARTECIPAZIONE
Gestione Scuole Materne e Asili Nido
Via C. Goldoni, 41 – telefono 0444/924752 – fax 0444/927451
email: gestmaterne@comune.vicenza.it

Vicenza, 23/10/2019

PGN 167191/2019

Spett.le
R.M. srl
Via Anconetta, 134

Vicenza

OGGETTO: servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto di trattamento acqua per il periodo settembre 2019-agosto 2021. CIG Z3D290780A.

Con determinazione nr. 1907 del 23/10/2019 è stato affidato alla Vs. ditta il **servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto di trattamento acqua per il periodo settembre 2019-agosto 2021**, presso il Centro Produzione Pasti di Via C. Goldoni n. 41- Vicenza ed impegnata la spesa di € 1.292,96 che trova copertura al Cap. 1081800 per:

- € 646,48 nell'impegno cod. 130389 annualità 2019 ;
- € 646,48 nell'impegno cod. 130390 annualità 2020 ;

Il servizio sarà regolato dalle sotto indicate condizioni.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione e assistenza dell'impianto di trattamento acqua per il periodo settembre 2019-agosto 2021.

Il servizio dovrà comprendere: n. 4 interventi annui a cadenza trimestrale per il controllo e la messa a punto dell'impianto (CILLIT ELECTRON BK), analisi dell'acqua e regolazione della durezza, con la sostituzione delle parti sottoposte a normale usura quali elementi filtranti e ugelli dosatori; fornitura annua di Kg. 800 di sale alimentare per addolcimento I^ scelta in sacchi da Kg. 25, da consegnare in un' unica soluzione e di kg.1 Cillit 55 Uni da kg.1.

2. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta **R.M. srl** per l'espletamento del servizio è fissato in **€ 1.292,96 IVA compresa**.

3. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta **R.M. srl** esecutrice del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico

bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La fattura, emessa a conclusione del servizio previa verifica di conformità dello stesso, sarà liquidata entro 30 giorni.

Si ricorda che dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **A59YHZ**
- 2) il codice CIG **CIG Z3D290780A**
- 3) il capitolo n. **1081800**
- 4) l'impegno n. **130389 e 130390**
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Ufficio Gestione Scuole Materne E Asili Nido –

CODICE IPA A59YHZ Via C. Goldoni, 41 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

5. RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è: Sig. Pietro Rigobello

6. CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti dalla ditta **R.M. srl**, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

8. RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link:

<http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf>

e

<http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale “ I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1](#), comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

9. PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

10. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale (se disponibile):

F.to il Responsabile
dott.ssa Lisa Cordaro

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale (se disponibile):

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto _____ dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente le seguenti clausole vessatorie:

- Il servizio, per il periodo settembre 2019-agosto 2021, dovrà comprendere n. 4 interventi annui a cadenza trimestrale per il controllo e la messa a punto dell'impianto (CILLIT ELETTRON BK), analisi dell'acqua e regolazione della durezza, con la sostituzione delle parti sottoposte a normale usura, quali elementi filtranti e ugelli dosatori; fornitura annua di Kg. 800 di sale alimentare per addolcimento I^ scelta in sacchi da Kg. 25, da consegnare in una unica soluzione e di kg.1 Cillit 55 Uni da kg.1.
- La ditta dovrà utilizzare solo ricambi originali, altrimenti decade la validità della garanzia e della marchiatura CE.

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali, unitamente agli allegati (anch'essi debitamente compilati e sottoscritti):

- Comunicazione attivazione conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e successive modifiche;