



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE GESTIONALE
CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6



Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE
GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

Con determinazione dirigenziale Pgn. 14358 del 24/02/2014 è stato individuato, a seguito di ricerca di mercato, e acquisito il software gestionale Cliens GSL a servizio dell'Avvocatura comunale;

Con determinazione dirigenziale n. 817 del 25/05/2015 è stato stipulato un contratto per il servizio annuo di manutenzione del software Cliens GSL fino al 27/06/2016;

Con determinazione dirigenziale n. 825 del 27/04/2016 è stato stipulato un contratto triennale per il servizio di manutenzione del software Cliens GSL fino al 27/06/2019;

Il servizio comprende: n. 4 licenze Cliens GSL, l'aggiornamento del programma, l'assistenza tecnica telefonica/telematica e il servizio Safe Box con:

1. generazione dei backup quotidiani di salvataggio automatici del SW, degli archivi e di tutti i documenti presenti nei fascicoli
2. la consultazione via WEB in mobilità, attraverso Smartphone, Palmari, Tablet Android e MAC iPad, con postazioni dall'esterno essendo sempre aggiornati anche a PC spento
3. la rigenerazione facilitata del GSL in caso di perdita irreversibile dei propri dati dal Server e/o NAS (servizio di autorigenerazione del SW con tutti gli ARCHIVI su un qualsiasi PC).

Verificato che il software di cui trattasi risponde alle funzionalità richieste e che il Direttore dell'Avvocatura Comunale, interpellato, al fine di mantenere la corretta e piena funzionalità del software, l'adeguamento a termini di legge e l'assistenza tramite l'help desk volta alla risoluzione di eventuali problemi di funzionamento, ha evidenziato la necessità di stipulare un nuovo contratto di manutenzione di durata triennale;

Preso atto che non sono presenti convenzioni CONSIP, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate che prevedono servizi analoghi e quelli richiesti;

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'assenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto, trattandosi di mera fornitura, come disciplinato dall'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e successiva determinazione n° 3 del 05/03/2008 "sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e fornitura" formulata dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Visto l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere agli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE
GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6**

Preso atto che il software succitato è concesso in licenza d'uso e che, non potendo disporre liberamente del codice sorgente, non è possibile rivolgersi ad altro operatore economico per gli upgrade, per gli aggiornamenti a norma di legge e per la manutenzione di cui necessita la procedura in uso, si è contattata la Ditta **Giuffré Francis Lefebvre SpA** di Milano, proprietaria del software, che ha fornito l'offerta di seguito dettagliata:

- Manutenzione triennale del software gestionale Cliens

GSL con 4 postazioni e servizio Cliens safe box

Euro 1.467,00 oltre IVA 22%

La spesa prevista, considerati i prezzi correnti e di mercato, é da ritenersi equa, congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018 che approva il Bilancio di Previsione 2019/2021, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 12 del 30 gennaio 2019 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2019/2021 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare la spesa di **Euro 1.467,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 1.789,74** per il servizio triennale, con canone annuale anticipato, di aggiornamento e manutenzione

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE
GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6**

software Cliens GSL con quattro postazioni e servizio SafeBox in uso all'Avvocatura comunale, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per le motivazioni indicate in premessa, alla Ditta **Giuffrè Francis Lefebvre SpA con sede in Via Busto Arsizio, 40 – 20151 Milano – C.F. e P.IVA 00829840156 – SMART CIG ZA12872AF6;**

2. di impegnare la spesa complessiva di **Euro 1.789,74** come segue:
 - **Euro 596,58** al cap. n. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del bilancio di previsione 2019/2021 (anno 2019), dove esiste l'occorrente disponibilità;
 - **Euro 596,58** al cap. n. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del bilancio di previsione 2019/2021 (anno 2020), dove esiste l'occorrente disponibilità;
 - **Euro 596,58** al cap. n. **1005802** "SOFTWARE E SPESE DI FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE" del bilancio di previsione 2019/2021 (anno 2021), dove esiste l'occorrente disponibilità;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE
 GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6**

		ENTRATA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)					
CAPITOLO	ACCERTAMENTO	2019	2020	2021			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		SPESA					
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011					
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)					
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021			
1005802	competenza:	596,58	596,58	596,58			
	cassa:	596,58	596,58	596,58			
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
	competenza:						
	cassa:						
TOTALE	competenza:	596,58	596,58	596,58	0,00	0,00	0,00
	cassa:	596,58	596,58	596,58	0,00	0,00	0,00

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE
GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6**

di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 1170

DETERMINA N. 946 DEL 20/05/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE TRIENNALE DEL SOFTWARE
GESTIONALE CLIENS GSL IN USO ALL'AVVOCATURA COMUNALE - SMART CIG ZA12872AF6**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
20/05/2019 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)