



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

PGN

Spett.le

ELITE AMBIENTE spa
Via Natta 134
36040 BRENDOLA
Pec: eliteambiente@pec-mail.it

Oggetto: Affidamento dell'incarico di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di materiale cosuito da terreno misto a frammenti di amianto in strada delle Maddalene. Codice CIG Z712816A1B.

Con determina n. 814 del 02/05/2019 è stata affidata alla Vs. spett.le ditta il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di terreno contenente amianto (CODICE PRESUNTO 170503*) in strada delle Maddalene, secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico allegato, quale parte integrante del presente contratto, ed impegnata la spesa di € 10.970,85 (IVA compresa) che trova copertura all'impegno n. 129766, assunto al capitolo del Bilancio corrente 1103300 "Spese per analisi fiscali a ditte, indagini ed interventi di carattere ambientale, prestazioni ARPAV".

L'incarico sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

1) OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E DURATA

Il presente contratto ha per oggetto l'intervento di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di materiale costituito da terreno misto a frammenti di amianto (C.E.R. 17 05 03*) presente all'interno di un cassone scarrabile posizionato in Strada delle Maddalene nei pressi del civico 112 a Vicenza entro 30 giorni consecutivi dal ricevimento della presente lettera d'ordine (si prega di prendere accordi telefonici con il RUP dott. Cestonaro Fabio al n. 0444-221530).

2) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta ELITE AMBIENTE SPA per l'incarico sopra descritto, è fissato in 10.970,85 (IVA compresa).

3) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta esecutrice del servizio ELITE AMBIENTE SPA si assume, a pena nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. La ditta, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

A tal fine si allega il modulo prestampato da restituire compilato e sottoscritto digitalmente via pec all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Si comunica che il codice CIG da inserire in ogni transazione di pagamento relativamente all'affidamento in oggetto è il seguente: **Z712816A1B**.

La ditta deve completare le fatture relative al presente affidamento con il codice identificativo gara (CIG), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di forniture.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI - PIAZZA BIADÈ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it

E

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0078972/2019 del 21/05/2019

Firmatario: ANTONIO CASOTTO, CRISTIANO ROSINI



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

4) PAGAMENTO CORRISPETTIVO

Le fatture, emesse a conclusione del servizio, previa verifica di conformità delle stesse e previa acquisizione del DURC regolare, saranno liquidate entro 30 giorni.

Le fatture devono essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 1 commi 2009-2014 della legge 244/2007, del Regolamento adottato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

L'Ufficio incaricato per la ricezione delle fatture elettroniche è il Servizio Ambiente, Energia e Territorio al quale l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) ha attribuito il codice univoco **OD97S7**.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: **OD97S7**
- 2) il codice CIG: **Z712816A1B**
- 3) il capitolo n. **1103300**
- 4) l'impegno n. **129766**
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto.

e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Servizio Ambiente, Energia e Territorio – CODICE IPA OD97S7 – Piazza Biade 26 – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

5) RESPONSABILE

Il Responsabile del procedimento è il dott. Fabio Cestonaro tel. 0444221530 e-mail fcestonaro@comune.vicenza.it.

6) CONTENZIOSO

In caso di controversie che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Vicenza.

7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è il dott. Rosini Cristiano, Dirigente Servizio Ambiente, Energia e Territorio, Piazza Biade 26- Vicenza - tel 0444/221515 – email: crosini@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADÉ, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241

☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

8) RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

Il presente contratto viene stipulato, ai sensi di quanto previsto dal punto 4.2.2 delle linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it



COMUNE DI VICENZA
AREA SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE, ENERGIA, TERRITORIO

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, sulla base dell'autodichiarazione resa dall'operatore economico dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, previa consultazione del casellario ANAC e verifica del DURC regolare.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto verrà risolto di diritto e il corrispettivo pattuito verrà pagato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con applicazione di una penale nella misura del 10 per cento del valore del contratto.

PROTOCOLLO DI LEGALITA':

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e aggiornato in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale:

<http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

9. RINVIO NORMATIVA GENERALE

Per quanto non previsto dal presente contratto, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Dirigente
dott. Cristiano Rosini
firmato digitalmente

CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

Il sottoscritto **ELITE AMBIENTE SPA** dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

La copia della presente lettera dovrà essere restituita con apposta la dovuta marca da bollo annullata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali unitamente al "Modello conto corrente dedicato" (allegato) compilato e sottoscritto con allegata la copia del documento d'identità del sottoscrittore.

La suddetta documentazione dovrà essere inviata via pec all'indirizzo:
vicenza@cert.comune.vicenza.it



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO UFFICI – PIAZZA BIADE, 26 - 36100 VICENZA - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241
☎ 0444 221580 e-mail: ecologia@comune.vicenza.it P.E.C.: vicenza@cert.comune.vicenza.it

CAPITOLATO TECNICO

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di terreno contenente amianto nel territorio del Comune di Vicenza nel rispetto delle vigenti normative in materia.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di un cumulo di terreno contenente amianto (**CODICE PRESUNTO 170503***) presente nel territorio comunale. Tale servizio deve essere esplicitato attraverso le seguenti modalità operative:

1. predisposizione dell'area di lavoro e delle attività necessarie alla messa in sicurezza della stessa;
2. movimentazione del cumulo di terreno posto all'interno di un cassone carrabile al fine di predisporre tutte le attività necessarie alla corretta rimozione, trasporto e smaltimento ai sensi della vigente normativa, inclusa la pulizia del cassone;
3. pulizia ed eliminazione di residui del cumulo di rifiuto rimosso eventualmente presenti nell'area di lavoro e dell'area circostante una volta avvenuta la completa rimozione del terreno contenuto nel cassone;
4. smaltimento del materiale di copertura utilizzato per la messa in sicurezza del cassone.

Tutte le operazioni sopra riportate dovranno avvenire con l'utilizzo di metodi che comportino il rispetto delle vigenti normative in materia, secondo modalità ed orari tali da non arrecare disturbo alla cittadinanza.

Al termine dell'operazione di raccolta di cui al precedente articolo dovrà essere redatta, a cura della ditta, una Relazione finale delle attività svolte riportante almeno le seguenti indicazioni:

- o estremi dell'intervento (indicazione della data, orario e fasi dell'intervento);
- o numero di operatori coinvolti;
- o modalità di trasporto e luogo di conferimento;
- o copia del Formulario di Identificazione del Rifiuto comprovante il corretto smaltimento;
- o report fotografico con almeno una foto per fase di lavorazione e fotografie comprovanti il completo svuotamento del cassone e corretta pulizia dell'area di lavoro.

Trattasi di appalto pubblico di servizi ai sensi del D.lgs. 50/2016.

L'Operatore Economico dovrà usare nella conduzione dei servizi la diligenza prevista ai sensi dell'art. 1176 del C.C. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio il Comune potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio, addebitando allo stesso le relative spese. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi non eseguiti dall'Appaltatore stesso.

ART. 2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il ribasso va offerto in percentuale sulla base d'asta fissata in € 10.900,00, più IVA 10% (totale complessivo € 11.990,00) ed è comprensivo di tutte le prestazioni di cui al precedente articolo.

ART. 3 GARANZIA E REQUISITI DELL'APPALTATORE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'appaltatore deve possedere l'idoneità al servizio da svolgere, secondo le esigenze funzionali del Committente. L'appaltatore, fermi restando i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla gara, dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e delle autorizzazioni ambientali previste dalla vigente normativa in materia;

Contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere fornita idonea documentazione del possesso dei predetti requisiti (iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali) e la seguente documentazione:

- **Certificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali per l'attività specifica. Dichiarazione art. 26 comma 1 D Lgs. 81/2008.**

ART. 4 SCIoglimento DEL CONTRATTO

La stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità indicati dal D. Lgs. 50/2016.

ART. 5 CORRISPETTIVO-CONGRUITA' DEI PREZZI – REVISIONE PREZZI

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta Appaltatrice dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché le spese di trasporto, movimentazione del rifiuto e allestimento dell'area di lavoro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni inerenti il predetto servizio, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

L'appaltatore pertanto non potrà pretendere sovrapprezzi di nessun genere per variazioni del mercato, cioè del costo dei materiali, attrezzi, mano d'opera, trasporti, per dazi, perdite, scioperi, emigrazioni, epidemie, guerre e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza, anche dovuta a forza maggiore, che dovesse verificarsi dopo l'aggiudicazione del servizio e per tutta la sua durata.

ART. 6 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Ditta Appaltatrice tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria, etc.). Sono altresì a carico della Ditta tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti l'appalto.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono effettuate dall'Appaltatore nell'esercizio di Impresa; trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/86. L'IVA, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 7 - RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice si obbliga ad eseguire le prestazioni tutte oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza in vigore e quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni del presente capitolato.

Per patto contrattuale la Stazione appaltante è esonerata nella maniera più completa da ogni responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni che possano avvenire in dipendenza dell'appalto, qualunque abbia ad essere la natura e la causa di essi, rimanendo intesi che, come è a carico dell'Appaltatore ogni cura per evitare danni, così, avvenendo questi, ne sarà pure ed unicamente a carico dell'Assuntore medesimo il completo risarcimento senza diritto a compensi da parte della Stazione Appaltante.

La ditta, a copertura dei rischi derivanti dalla gestione dell'appalto, dovrà attivare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale minimo per sinistro pari ad € 1.000.000,00 (un milione).

ARTICOLO 8 – DURATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione s'impegna a consegnare il servizio mediante lettera di comunicazione d'inizio.

Il presente incarico ha durata di un mese due (2) dalla sottoscrizione del contratto e si intende concluso a pagamento corrisposto.

ARTICOLO 9 – PAGAMENTO ALLA DITTA

L'invio della fattura dovrà essere successivo all'invio del nulla osta della Stazione Appaltante che avverrà dopo aver ricevuto la Relazione finale delle attività svolte di cui al Punto 1 del presente contratto.

Il pagamento del corrispettivo avverrà nei termini previsti dalla legislazione vigente.

Le fatture emesse, previa verifica di conformità delle stesse, saranno liquidate entro 30 giorni.

Le fatture dovranno essere esclusivamente elettroniche e presentate attraverso il Sistema d'interscambio (Sdl) nazionale, gestito dall'Agenzia delle Entrate.

L'Amministrazione procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica della regolarità contributiva. In caso di accertata irregolarità da parte degli organi competenti, il termine di pagamento resterà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione dello stesso, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

ART. 10 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI DI CUI ALLA LEGGE 13/8/2010 E ULTERIORI OBBLIGHI

1. Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati dall'appaltatore della filiera dell'impresa su conto corrente dedicato alla commessa pubblica e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dal comma 3 dell'art. 3 della medesima L. 136/2010.
2. La fattura ed ogni richiesta di pagamento al Comune devono riportare il CIG e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.
3. L'appaltatore della filiera dell'impresa deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
4. L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
5. Ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. 136/2010 è causa di risoluzione del contratto l'esecuzione di transazioni relative al presente contratto senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa.

ART. 11 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

In caso di mancato intervento nei termini indicati nei suddetti articoli, sarà applicata una penale pari ad 1/5 del prezzo pattuito (IVA inclusa).

Qualora l'appaltatore non provvedesse alle esecuzioni richieste è facoltà del Comune risolvere il Contratto, via PEC, decorsi 15 gg. dalla scadenza del termine per effettuare il servizio.

In base all'art. 1 c. 13 della legge n. 135/2012, l'Amministrazione si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Vicenza, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Vicenza ai seguenti link: <http://www.comune.vicenza.it> alla pagina "amministrazione trasparente".

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012 e in data 23 luglio 2014 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel servizio dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Le somme provenienti dall'applicazione di eventuali penali sono affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che le Prefetture faranno all'uopo pervenire.

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero

offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Il contratto è risolto immediatamente e automaticamente, nel caso di omessa comunicazione alla stazione appaltante e alle competenti Autorità dei tentativi di pressione criminale.

**ART. 12 ASSICURAZIONI ED ASSISTENZA DEI LAVORATORI
OSSERVANZA CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO
RESPONSABILITA' ED ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE**

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il servizio e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni.

All'applicazione ed al rispetto dei contratti predetti deve sottostare anche l'impresa eventualmente non aderente alle associazioni di categoria stipulanti o che receda da esse, ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Il pagamento all'Impresa appaltatrice dei corrispettivi da parte dell'ente appaltante per le prestazioni oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato dagli enti competenti.

Qualora da tale documento risultino irregolarità dell'impresa appaltatrice l'ente appaltante provvederà al pagamento delle somme dovute, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'impresa appaltatrice, in dipendenza del servizio svolto.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

ART. 13 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

L'impresa è tenuta ad attenersi alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 9/4/2008 n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 3/8/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" nonché alla vigente normativa relativa all'esecuzione in sicurezza di tutte le lavorazioni previste in cantiere.

ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto l'affidatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice dei contratti, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei contratti.

ART. 15 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si fa riferimento alle norme previste dal D. Lgs. 50 del 18/4/2016.

ART. 16 NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato d'onori si applicano le norme del Codice Civile e le norme del D. Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida dell'ANAC di attuazione dello stesso.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati personali di cui l'appaltatore e la stazione appaltante venissero reciprocamente a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del medesimo.

Il Direttore del Servizio Ambiente,
Energia e Tutela del Territorio
f.to Dr. Cristiano Rosini

Spett.le
COMUNE DI VICENZA
SETTORE AMBIENTE, ENERGIA E
TUTELA DEL TERRITORIO
Piazza Biade 26
36100 VICENZA
Pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Oggetto: Comunicazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari per procedure di appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e successive modifiche.

Il sottoscritto (nome e cognome) _____

C.F. _____

Nato a _____ () il _____

Residente a _____ () cap _____ via _____
n. _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

con sede legale in _____ cap _____ via _____ n. _____

P. IVA _____

in relazione all'appalto di _____

_____ ,
affidato dal Comune di Vicenza con determinazione n. _____ del _____

per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con il Comune di Vicenza

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione dell'appalto/commissa pubblica, ai sensi del comma 7 dello stesso art. 3 .

Comunica

l'attivazione *oppure* l'esistenza

del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto/agli appalti/commesse pubbliche, di cui fornisce i seguenti dati identificativi:

Istituto di Credito (Banca/Poste Italiane S.p.a.) _____

Agenzia/Filiale (Denominazione e indirizzo): _____

Numero conto corrente: _____

IBAN: _____

Codici di riscontro: ABI _____ CAB _____ CIN _____

Comunica altresì

i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno (o sono) delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

1)
Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n _____
CF _____ operante in qualità di _____

2)
Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n _____
CF _____ operante in qualità di _____

3)
Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n _____
CF _____ operante in qualità di _____

4)
Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n _____
CF _____ operante in qualità di _____

e si impegna di fornire tempestivamente e per iscritto ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore si impegna:

- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- a comunicare le integrazioni o modifiche relative al conto corrente, come previsto allo stesso comma 7, art 3 della L.136/2010;
- a indicare il CIG/CUP ed il conto corrente dedicato nelle fatture che saranno emesse verso la Stazione Appaltante Comune di Vicenza – Settore Provveditorato, Gare e Contratti.

Lo stesso inoltre esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali nell'ambito del procedimento di cui trattasi ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

Data,

Il Legale Rappresentante Azienda