



## COMUNE di VICENZA

P.G.N. 56234

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO  
INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE  
AL SERVIZIO “SUAP – EDILIZIA PRIVATA, TURISMO, MANIFESTAZIONI”  
TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI  
AI SENSI DELL'ART. 30 c.1 D. LGS. 165/01**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, FORMAZIONE

Premesso:

che la Giunta comunale, con delibera n. 58 del 03/04/2019, immediatamente eseguibile, ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale/stralcio per la dirigenza per gli anni 2019-2021, ed ha disposto di procedere alla copertura, per l'anno 2019 - tra gli altri - di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare al servizio SUAP- Edilizia privata, turismo, manifestazioni, mediante mobilità volontaria ex art. 30 c. 1 D.Lgs 165/2001 tra enti sottoposti a regime di limitazione ex art. 1, comma 47, della L. 311/2004;

che la delibera 162/2013 della Corte dei Conti – Sezione di Controllo del Veneto chiarisce la *ratio legis* e le modalità di tale iter assunzionale;

In attuazione della citata deliberazione di Giunta comunale e della determinazione dirigenziale n. 659 del 5 aprile 2019,

### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), di n. 1 dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente ad altra amministrazione pubblica, in servizio con profilo professionale di Dirigente, in possesso della professionalità richiesta nel presente avviso, da assegnare, in prima istanza, al **Servizio SUAP- Edilizia privata, turismo, manifestazioni**.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di Enti sottoposti a regime di limitazione per le assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggette ai vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte altresì a regime di limitazione per le assunzioni di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, con inquadramento qualifica Dirigenziale da almeno cinque anni alla data di scadenza del presente avviso;
2. aver conseguito il diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o laurea magistrale o specialistica.
3. non avere ricevuto, negli ultimi due anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
5. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
6. essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non avere riportato condanne penali per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento e di non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale.
9. non essere stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
10. assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

I requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità di cui ai punti da 1 a 10 dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Vicenza potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente avviso.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda **entro il 9 MAGGIO 2019**, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link "**Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici**".

**Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.**

**La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:**

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione ed attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di

partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento;  
4) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

### **Fase 1)**

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it** - link **“Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

### **Fase 2)**

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

### **Fase 3)**

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare il curriculum vitae in formato europeo.

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata. ma può essere cancellata o riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

### **Fase 4)**

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae formativo e professionale, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento, alle competenze professionali possedute e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato, **con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento**;

**Ai fini del presente bando, non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

## CRITERI DI SELEZIONE E CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il Comune di Vicenza, mediante apposita commissione, procederà ad una valutazione curriculare preventiva al fine di verificare che i curricula dei candidati contengano i requisiti previsti dal bando e riservandosi di effettuare un colloquio conoscitivo solo tra coloro che abbiano ottenuto, nella valutazione del curriculum, un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di 100 punti così ripartiti:

- **punti 30** per valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, con riferimento ai punti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo;
- **punti 70** per la valutazione del colloquio attitudinale e motivazionale che verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

- a) delle esperienze lavorative: saranno valutate le precedenti esperienze lavorative attinenti al profilo professionale di cui al presente avviso, tenendo conto del ruolo ricoperto negli Enti di provenienza;
- b) delle competenze attinenti alle attività specialistiche relative al servizio di assegnazione e le competenze trasversali;
- c) dei titoli culturali e professionali.

**Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito una valutazione di almeno 21 punti nel curriculum vitae.**

Nel giorno fissato per il colloquio, i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione stampata e firmata;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;

Nel colloquio verranno valutati ulteriori aspetti rilevanti desumibili anche dal curriculum vitae professionale e formativo attinenti al posto da ricoprire con mobilità nonché l'aspetto motivazionale legato alla presentazione della domanda di partecipazione.

L'elenco degli idonei sarà formato sommando al punteggio conseguito nella valutazione del curriculum, il punteggio conseguito nel colloquio. A parità di punteggio prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità prederà il candidato più giovane di età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito internet del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici) **a decorrere dal 10 maggio 2019** con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il candidato che non si presenta al colloquio è considerato rinunciatario.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

All'esito dell'approvazione dei lavori della Commissione, il Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguentemente all'immissione nei ruoli organici del Comune di Vicenza.

Prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere a decorrere dalla data di assunzione- altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Vicenza che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni di legge o di contratto.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, delle vigenti norme contrattuali riferite ai Dirigenti degli Enti Locali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento  
Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: [vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it) - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è la dott.ssa Alessandra Pretto, Dirigente del servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221299 – email: [apretto@comune.vicenza.it](mailto:apretto@comune.vicenza.it)

- Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

- Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non

consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

- Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

- Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

<b>NORME FINALI</b>
---------------------

**L'amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate e si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione, Roberto Bortoli.

Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Organizzazione, Formazione del Comune di Vicenza – Corso Palladio n. 98 – tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico – tutti i giorni – escluso il sabato – dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Vicenza, 8 aprile 2019

IL DIRETTORE  
f.to dott.ssa Alessandra Pretto