



COMUNE DI VICENZA  
Protocollo Generale  
N. ...5940...  
Data ...14/04/2018...

COMUNE DI VICENZA  
settore attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – email: sdeboni@comune.vicenza.it

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I., PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN GESTIONALE INFORMATICO PER IL SERVIZIO TURISTICO-MUSEALE, CIG 7820716302.**

Il Comune di Vicenza intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, ai sensi dell'art. 36 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici", e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, le ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura e del servizio in oggetto.

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Vicenza – Settore Attività Culturali e Museali – Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza - posta certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it Responsabile Unico del procedimento: Stefano De Boni (e-mail sdeboni@comune.vicenza.it tel. 0444/222164).

## 2. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO E DURATA

- **descrizione della fornitura:** l'appalto ha per oggetto la fornitura, installazione, formazione, configurazione manutenzione evolutiva di un sistema informatico Web Based per il circuito museale del Comune di Vicenza comprensivo dei seguenti moduli e funzionalità:
  - di biglietteria;
  - controllo flussi;
  - prenotazioni spazi;
  - gestione di opere e collezioni;
  - gestione del personale;
  - statistiche e reportistica.
- **Luogo di esecuzione della fornitura:** Vicenza sede comunale e altre 7 sportelli biglietterie o check-in dislocati, salvo interventi da remoto attraverso VPN, Desktop Remoto, SSH, sistemi FTP di file transfers.
- **Ambiente tecnologico di back-end:**
  - servers basati su processori della famiglia Intel;
  - sistemi operativi opzionali sul lato server basato su Microsoft Winsows o Linux;
  - sistema operativo dei client MS Windows 7 o superiore;



COMUNE DI VICENZA  
settore attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – email: sdeboni@comune.vicenza.it

- Basi di dati opzionali: Oracle, Postgres, MySQL, Microsoft SQL Server; qualora la soluzione proposta comporti costi di licenza per il database, o per il webserver, questi dovranno essere ricompresi all'interno del canone annuale offerto;
- stazioni di lavoro dislocate in sedi decentrate e remote con connessioni alla LAN ed internet a banda larga in fibra ottica o con tecnologia ADSL.
- **Dotazione in riuso nelle sette sportelli, biglietterie o check-in dislocati**
  - PC Dell Optiplex, PCU i5-45905, Touchscreen, schermo 21,5", RAM 3 GB, S.O. Windows 8;
  - stampanti per biglietti Stima-CLS;
  - lettori Datalogic Powerscan M95000;
  - basi Datalogic BC9030-910;
  - caricabatterie Datalogic MC-P090;
  - batterie Datalogic RPB-9000;
  - Raspberry pi.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. iscritti sulla piattaforma del mercato elettronico della P.A. "MEPA", Gestita da Consip S.p.A. in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..
- Aver già fornito servizi equivalenti per circuiti museali, ad altre pubbliche amministrazioni, nei tre anni precedenti.
- Essere registrati nella piattaforma MEPA gestita da Consip S.p.A. come ditta di servizi informatici afferenti l'oggetto del presente avviso, o impegnarsi a provvedervi entro il termine del presente avviso.

### 4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura negoziata presentando domanda in carta semplice utilizzando il modulo allegato, sottoscritto dal legale rappresentante, o dal legale rappresentante della ditta capofila in caso di RTI, di cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le **ore 12,00 del giorno 29/04/2019**, tramite posta elettronica certificata (vicenza@cert.comune.vicenza.it). In sede di invio della



COMUNE DI VICENZA  
settore attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – email: sdeboni@comune.vicenza.it

domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente indicare che trattasi di:  
"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN  
GESTIONALE INFORMATICO PER IL SERVIZIO TURISTICO-MUSEALE, CIG  
7820716302.

## **5. CRITERI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

L'invito a presentare offerta verrà inviato a tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, abbiano inviato entro il termine - **ore 12,00 del giorno 29/04/2019** - di cui al punto 4 la dichiarazione di manifestazione di interesse.

La stazione Appaltante:

- si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 5;
- non inviterà operatori economici o candidati che non abbiano i requisiti richiesti;
- si riserva in ogni caso di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presente procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata mediante RDO sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Trattandosi di fornitura di importo compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00, L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Alla presente domanda di partecipazione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena esclusione.

## **6. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL D.LGS. N. 2003/196 E DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:



COMUNE DI VICENZA  
settore attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – email: sdeboni@comune.vicenza.it

### **1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento:**

- Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.
- Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.
- Il delegato al trattamento è il Dott. Mauro Passarin, Dirigente settore Attività Culturali e Museali, gare e contratti, Levà degli Angeli, 11 - Vicenza - tel 0444/222101 – email: cultura@comune.vicenza.it

### **2. Finalità del trattamento e durata del trattamento**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

### **3. Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **4. Ambito di comunicazione**

- COMUNE DI VICENZA - Settore Attività Culturali e Museali
- Tel.0444/222101 – e-mail: cultura@comune.vicenza.it
- PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.



COMUNE DI VICENZA  
settore attività culturali e museali  
tel. 0444 222101 – email: sdeboni@comune.vicenza.it

#### **5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it.

#### **6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati**

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it. Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.

**Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 15 giorni naturali e consecutivi.**

Il Direttore  
Dott. Mauro Passarim