



PROVINCIA DI VICENZA

STAZIONE UNICA APPALTANTE

Sede: Contrà Gazzolle, 1 - 36100 VICENZA Tel. 0444.908193-180 – C.F. e P. IVA 00496080243
mail soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net

Prot. n. (fascicolo 2019/576)

Vicenza,

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana.

Affidamento dei servizi bibliotecari di gestione e apertura al pubblico delle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica e nella gestione dell'orario serale, prefestivo e festivo della biblioteca di Palazzo Costantini, per la durata di due anni a decorrere dalla data di affidamento.

Invito a procedura negoziata.

CIG [7840014837]

Inviata tramite PEC

-

Spett.le Ditta

e p.c. Spett.le
Comune di Vicenza
Biblioteca Civica Bertoliana
c.a. RUP dott.ssa Annalisa Gonzati

La Provincia di Vicenza agisce in qualità di Stazione Unica Appaltante, costituita con delibera di Consiglio Provinciale n. 31 del 29/07/2015, e della delibera di Consiglio Provinciale n. 22 del 28/07/2016, di approvazione della Convenzione con il Comune di Vicenza.

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 24 del 22/03/2019 del responsabile della Biblioteca Civica Bertolina, acquisita al prot. n. 16885 del 25/03/2019, codesta spettabile ditta è invitata a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 di seguito denominato Codice, per l'appalto del servizio in oggetto.

La Provincia di Vicenza curerà la procedura di gara fino alla proposta di aggiudicazione, trasmettendo poi la documentazione di gara per l'aggiudicazione al Comune di Vicenza - Biblioteca Civica Bertoliana restando in capo a quest'ultima le fasi successive relative all'aggiudicazione, stipulazione ed esecuzione del contratto.

Oggetto: affidamento dei servizi bibliotecari di gestione e apertura al pubblico delle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica e nella gestione dell'orario serale, prefestivo e festivo della biblioteca di Palazzo Costantini, come dettagliatamente descritto nel Capitolato d'Oneri allegato alla presente lettera d'invito.

Luogo di esecuzione: biblioteche di Anconetta, Riviera Berica e di Palazzo Costantini in Comune di Vicenza.

Durata del servizio: anni 2 (due) a partire dalla data di avvio del servizio.

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

I concorrenti, per poter essere ammessi alla gara, non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a D. Lgs. 50/2016):

- iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.
- per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi è richiesta l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività Produttive;
- per le Cooperative Sociali e loro Consorzi è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991:
In caso di **Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari** (art. 45, comma 2, lettere d) e e) del D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.
In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs., 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. b e c D. Lgs. 50/2016):

- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2016-31/12/2018) servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 60.000,00 (sessantamila).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Valore del contratto: valore complessivo dell'appalto stimato in **€ 175.000,00** esclusa IVA, pari a **€ 19,50 all'ora, per un totale complessivo di circa 8.974 ore**, con possibilità di aumento o diminuzione del servizio del 20%, come previsto dall'art. 106, co. 12 del Codice..

Costo della manodopera (art. 23 c.16 D.Lgs.50/2016): € 140.000,00

Ai fini dell'eventuale verifica ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016, il costo orario di lavoro cui fare riferimento per la determinazione delle tariffe orarie della manodopera è quello previsto dal CCNL per il personale delle Cooperative sociali, oppure per il personale del CCNL del Terziario-Distribuzione-Servizi oppure quello del CCNL Servizi integrati/multiservizi a seconda del contratto applicato dalla ditta partecipante. L'applicazione di eventuali altre tipologie di contratti da parte delle ditte partecipanti deve essere indicata in sede di gara nell'istanza di ammissione.

Da quanto contenuto nel DUVRI, che si allega, e dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze è emerso che non figura esistente la citata categoria di rischio.

In conseguenza di quanto esposto **non sono stati quantificati oneri pertinenti la sicurezza** da rischio interferenziale da corrispondere alla Cooperativa.

Il monte ore è meramente indicativo e non assume rilevanza ai fini della corresponsione all'appaltatore, venendosi a determinare quanto dovuto a titolo di corrispettivo esclusivamente in base alle ore di servizio effettivamente prestate.

Percentualmente, le ore presunte sopra indicate da dedicare ai servizi di cui si chiede l'esecuzione sono così suddivise:

- servizio Biblioteca Anconetta 34% del monte ore presunto;
- servizio Biblioteca Riviera Berica 34% del monte ore presunto;
- servizio orario serale prefestivo e festivo Palazzo Costantini 27% del monte ore presunto;
- servizio trasporto per prestito interbibliotecario: 5%.

Clausola sociale: l'aggiudicatario si impegna all'applicazione della clausola sociale secondo quanto previsto dall'art. 50 del Codice, viste le Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali", tenuto conto che il personale attualmente in servizio presso le biblioteche di Anconetta e Riviera Berica è costituito da 2 persone, con il seguente contratto:

- n. 2 unità con contratto Multiservizi a tempo indeterminato, livello V, 36 ore settimanali= part time 90%, 1 scatto di anzianità che maturerà il 1 aprile 2019 – RAL € 19.937,90.

Per la biblioteca di Palazzo Costantini si richiede, compatibilmente con l'organizzazione dell'aggiudicatario, il riassorbimento del personale attuale costituito da:

- n. 1 unità con contratto Cooperative sociali a tempo indeterminato, livello B1, nessuno scatto di anzianità – RAL € 16.260,53, con lo stesso contratto del personale operante nelle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto inteso come servizio unico svolto in continuità di tempo e coerenza di prestazioni.

Per gli effetti dell'art. 32, comma. 7, D.Lgs. 50/2016 l'impresa aggiudicataria sarà sottoposta alla verifica d'ufficio (art. 71 D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, mentre con riferimento ai requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della stazione appaltante:

- **se imprese tenute alla redazione del bilancio** - *Nel caso in cui dai bilanci, acquisiti d'ufficio dalla stazione appaltante, non fosse possibile desumere il fatturato richiesto dal presente disciplinare, dovranno essere prodotte le fatture che attestino il conseguimento degli importi richiesti;*
- **per le imprese non tenute alla redazione del bilancio** - *le fatture che attestino il conseguimento dei fatturati richiesti dalla presente lettera d'invito;*

Qualora dalle fatture non fosse possibile desumere che le stesse sono relative ai servizi sopra indicati, dovrà essere, altresì, allegata ulteriore documentazione probatoria (es. copia contratto, capitolato, lettera d'ordine, ecc.) idonea a dimostrare la natura delle prestazioni rese;

Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria, tecnica e professionale di cui sopra viene dichiarato nell’istanza di partecipazione il cui modello è allegato alla presente lettera d’invito.

In caso di raggruppamenti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa devono essere posseduti in misura maggioritaria dall’impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs.vo 50/2016 si applica quanto disposto dall’art. 47 del medesimo decreto legislativo.

In caso di aggiudicazione il concorrente è tenuto a presentare gli adeguati mezzi di prova che attestino il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnico-professionale ai sensi dell’art. 86 e dell’allegato XVII del Codice.

Per informazioni tecniche: RUP dott.ssa Annalisa Gonzati, Biblioteca Civica Bertoliana - tel. 0444.578213 – email agonzati@comune.vicenza.it.

Per informazioni amministrative sulla procedura di gara: dott.ssa Paola Scarso della Stazione Appaltante della Provincia di Vicenza – tel. 0444.908336, mail: soggettoaggregatore.sua@provincia.vicenza.it, PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net. Responsabile della procedura di gara: dott. Angelo Macchia, dirigente della Stazione Unica appaltante della Provincia di Vicenza.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: La procedura negoziata verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Codice, sulla base dei criteri e dei pesi indicati ai successivi punti A) e B).

A) Offerta Tecnica, a cui sarà attribuito un massimo di 70 punti su cento così suddivisi:

- 1 **Sistema Organizzativo:** il sistema organizzativo deve essere descritto mettendo in evidenza i seguenti aspetti:
 - 1.1 Progetto di servizio: descrizione del servizio che verrà reso, tenuto conto che le biblioteche di Anconetta, Riviera Berica e Palazzo Costantini sono parte sia di una rete cittadina che di una rete provinciale – **max 20 punti**;
 - 1.2 l’organizzazione del concorrente in relazione all’appalto in oggetto, organigramma, metodi e criteri di organizzazione e supervisione – **max 20 punti**;
 - 1.3 messa a disposizione di personale professionalizzato: curricula del personale che verrà impiegato (per sostituzioni, subentri, ecc...), che dovrà avere l’esperienza minima prescritta dal Capitolato - **max 20 punti**;
2. **Servizi aggiuntivi** offerti, oltre quelli previsti dal Capitolato d’oneri - **max 10 punti**.

A.1 – Sistema organizzativo: dovrà essere redatto tramite una relazione di **massimo 15 pagine (facciate)** scritte con carattere **Times New Roman 11**, che metta in luce il progetto di servizio per le biblioteche di Anconetta, Riviera Berica e Palazzo Costantini e l’organizzazione del concorrente con particolare riguardo all’organigramma dell’azienda relativamente alla gestione di appalti per servizi bibliotecari, metodi e

criteri di organizzazione, profilo professionale del personale responsabile della supervisione dell'appalto.

La Commissione attribuirà maggior punteggio agli operatori economici che dimostreranno una struttura organizzativa specializzata nei servizi bibliotecari e personale responsabile con esperienza professionale adeguata; inoltre valuterà la presenza di certificazioni di qualità ottenute dalla ditta partecipante; l'operatore economico potrà segnalare gli eventuali corsi di formazione diretti ai bibliotecari, organizzati dalla sua struttura nel triennio 01.01.2016-31.12.2018.

Alla relazione potranno essere allegati i curricula del personale del concorrente che si occupa di servizi bibliotecari, citato nella relazione stessa, e i curricula (massimo 3) del personale che verrà impiegato nei servizi (punto A.1.3)

A.2 - Servizi aggiuntivi offerti: possono configurarsi come migliorie del servizio quali l'organizzazione di attività di promozione della lettura, l'offerta di visite guidate a particolari categorie di pubblico, piccoli laboratori di scrittura/lettura, ecc. I servizi aggiuntivi potranno essere presentati in una relazione di **massimo 5 pagine (facciate)** in carattere **Times New Roman 11**, con allegata eventuale documentazione esemplificativa (**max 5 pagine (facciate)**), redatte in carattere Times New Roman – 11).

Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica.

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa ("Progetto del servizio" e "Organizzazione", "Personale" e "Servizi aggiuntivi"), i relativi coefficienti V(a) saranno attribuiti quali media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Di seguito sono illustrati i giudizi, e i corrispondenti coefficienti variabili tra 0 e 1, che saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Molto buono	0,70
Buono	0,60
Discreto	0,50
Più che sufficiente	0,40
Sufficiente	0,30
Non del tutto sufficiente	0,20
Insufficiente	0,10
Non valutabile o assente	0,00

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, e quindi a determinare il punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Il punteggio totale C(a) attribuito a ciascuna offerta è determinato:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = punteggio attribuito all'offerta

n = numero totale degli elementi di valutazione

Wi = punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i)
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero ed uno.
Σn = sommatoria

B) Offerta prezzo, a cui sarà attribuito un massimo di 30 punti su cento.

Al prezzo orario più basso offerto verranno attribuiti 30 punti su 100.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio derivante dalla seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso} \times \text{punteggio prezzo massimo}}{\text{prezzo offerto}}$$

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e in lettere, **il prezzo orario offerto per l'esecuzione del servizio, in ribasso rispetto alla base di gara stimata in € 19,50 orari (oneri per la sicurezza pari a zero).**

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base di gara.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara, precisando che per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 5.

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso che le migliori offerte siano uguali si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione del Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

All'aggiudicazione provvederà il competente organo del Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana con proprio provvedimento.

MODALITA' PRESENTAZIONE: le ditte concorrenti dovranno far pervenire, entro le ore **12:00** del **18/04/2019**, al seguente indirizzo: **PROVINCIA DI VICENZA - Ufficio Archivio e Protocollo - Contrà Gazzolle 1 - 36100 VICENZA**, un plico chiuso, idoneamente controfirmato e sigillato, con nastro adesivo, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati, con riportato sul frontespizio:

- denominazione del mittente, indirizzo completo dello stesso, con l'indicazione della Partita IVA e dell'indirizzo **e-mail (PEC)**;
- **oggetto della gara e data di scadenza di presentazione dell'offerta.**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale del citato Ufficio Archivio e Protocollo di questa Amministrazione che dovrà apporre all'esterno del plico l'ora e la data di consegna controfirmandola alla presenza del consegnatario.

Il plico sopraindicato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste idoneamente controfirmate e sigillate (con nastro adesivo), su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- a) Busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- b) Busta "B - OFFERTA TECNICA"
- c) BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

a) la busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **Dichiarazione** utilizzando l'allegato **Modello 1)**, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredata dal documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, con cui il titolare dell'impresa, ovvero il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente dichiara, attesta, indica quanto nella stessa riportato.

Si rammentano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del soggetto che renda false dichiarazioni in ordine al possesso dei suddetti requisiti. Allo scopo, appare opportuno, l'adozione da parte del titolare ovvero del legale rappresentante dell'operatore economico del concorrente, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

- 2) **Documento "PASSOE"**, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'**Autorità Nazionale Anticorruzione - A.N.AC.**. Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi on line - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Codice Identificativo della Gara: **CIG [7840014837]**.

- 3) **Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C.** per l'importo di **€ 20,00=**. Il pagamento deve essere effettuato mediante versamento all'A.N.A.C., come previsto dalla deliberazione n. 1174/2018 secondo le istruzioni reperibili sul sito www.anticorruzione.it. Per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

- 4) **Cauzione Provvisoria** di **€ 3.500,00** pari al 2% dell'importo complessivo del servizio intestata a:

**"COMUNE DI VICENZA – BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA –
Contrà Riale – 36100 Vicenza – c.f. e P. IVA 00516890241
c/c IT2300306911894100000046003**

costituita alternativamente:

- a) da fideiussione bancaria;
 - b) da polizza assicurativa;
 - c) da polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- redatta in conformità agli schemi di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018 n. 31, e sottoscritta in originale dal garante, ovvero sottoscritta con firma digitale. Nell'ipotesi di sottoscrizione digitale la stessa dovrà riportare il codice univoco di

controllo al fine di poter effettuare la verifica, o in alternativa essere accompagnata dal file digitale su supporto informatico (CD-ROM).

É altresì possibile effettuare il versamento della cauzione provvisoria **alla Tesoreria dell'Istituzione Biblioteca Civica Bertoliana (Intesa San Paolo IT23O 03069 11894 10000046003)** intestato all'Istituzione "Biblioteca civica Bertoliana" di Vicenza.

In questo ultimo caso, nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere inserita la ricevuta del versamento.

In ogni modo sia prestata la garanzia provvisoria, dovrà, essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva. Tale obbligo non si applica qualora il concorrente sia una microimpresa, una piccola e media impresa e ai Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, l'importo della suddetta garanzia è ridotto del **50%** per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

La riduzione del **50%**, non cumulabile con la riduzione di cui al precedente capoverso, si applica anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei Raggruppamenti o Consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole o medie imprese.

L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ulteriormente ridotto nei casi previsti dalle disposizioni del citato art. 93, comma 7, del Codice.

Per la fruizione dei benefici di cui sopra il concorrente attesta il possesso del requisito mediante dichiarazione sostitutiva ovvero allega documentazione comprovante il possesso del requisito stesso, in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La **garanzia provvisoria**, per i concorrenti non aggiudicatari, si intende automaticamente svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicazione e resterà a disposizione per l'eventuale ritiro in originale presso il Comune di Vicenza. Pertanto **non** sarà effettuato alcun invio postale.

5) Capitolato d'oneri, firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, il Capitolato d'oneri dovrà essere siglato dal legale rappresentante di ogni concorrente facente parte del Raggruppamento stesso.

b) Busta "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione che illustri in modo dettagliato gli elementi di valutazione richiesti, sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

L'offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le modalità indicate ai paragrafi A.1) e A.2).

Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione di aggiudicazione.

c) Busta controfirmata e sigillata, con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura compresi quelli preincollati recante il nominativo dell'impresa e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Tale busta dovrà contenere:

A) dichiarazione in bollo, utilizzando l'allegato **modello 2)**, sottoscritta dal legale rappresentante, contenente l'indicazione:

- il prezzo orario offerto in ribasso rispetto al prezzo orario posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, espresso in cifre ed in lettere (con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola), che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio;
- dei propri costi della manodopera;
- dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura).

Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

DISPOSIZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (art. 48 del Codice):

In caso di partecipazione alla procedura di gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti dovranno essere prodotti anche i seguenti documenti:

- a) dichiarazione congiunta degli operatori economici che intendono raggrupparsi con l'indicazione del tipo di raggruppamento (orizzontale/verticale) e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) dichiarazione di cui al punto 1) della presente lettera invito da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Inoltre:

- la garanzia provvisoria di cui al punto 4) della presente lettera invito deve essere intestata a tutti i soggetti componenti il raggruppamento;
- il documento "PASSOE" di cui al precedente punto 2) è unico, e dopo la sua generazione, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- il Capitolato d'oneri di cui al punto 5) deve essere firmato in ogni sua pagina dai legali rappresentanti dei concorrenti raggruppati;
- l'offerta economica, di cui al precedente punto c)A, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
- ogni impresa componente il raggruppamento dovrà indicare il proprio costo della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

SOCCORSO ISTRUTTORIO: ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso

dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

* * * * *

PROCEDURA DI GARA:

La gara si svolgerà secondo le modalità di seguito riportate.

Il Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante, o suo delegato, o la Commissione giudicatrice appositamente nominata, in seduta aperta al pubblico che si terrà il giorno **19 aprile 2019** alle **h. 10:30** presso la sede della Provincia di Vicenza, in contrà Gazzolle n. 1, procede:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati dalla lettera d'invito;
- b) alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta ed alla conseguente ammissione o esclusione dei concorrenti;
- c) in successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice effettuerà l'apertura della busta "B - OFFERTA TECNICA e procederà alla verifica della correttezza formale della documentazione ivi contenuta. In una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando i criteri indicati nella presente lettera invito.

In successiva seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà a:

- dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche
- aprire le OFFERTE ECONOMICHE ed attribuire il relativo punteggio;
- determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- individuare la eventuale anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice;
- alla trasmissione degli atti, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice all'Organo Competente del Comune di Vicenza per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

Gli atti di gara, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, saranno trasmessi all'Organo Competente del Comune di Vicenza per la eventuale valutazione della congruità delle offerte anomale e per l'aggiudicazione.

SUBAPPALTO:

Il subappalto è regolato da quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2006 e s.m.i.

La Stazione Appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

STIPULA CONTRATTO: nel termine che verrà indicato dal Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana, l'aggiudicatario sarà tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto, che sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo.

Tutte le spese inerenti e conseguenti sono per intero a carico dell'impresa appaltatrice.

Il Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana si riserva la facoltà di procedere alla consegna in pendenza della firma del contratto.

GARANZIE: l'aggiudicatario dovrà costituire all'atto della stipula e per tutta la durata del contratto, un'adeguata polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi

(RCT), per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune di Vicenza) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti,, accessorie e complementari, nessuna esclusa né accettata.

Tale copertura (RTC) dovrà avere un massimale complessivo di polizza non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a persone, e a € 1.000.000,00 per danni a cose.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà costituire all'atto della stipula del contratto, una cauzione definitiva a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi sanciti dal Capitolato Tecnico, calcolata ai sensi dell'art. 103 co. 1 del Codice, costituita con le modalità previste dall'art. 93 co. 2 e 3 del Codice.

MODALITA' DI PAGAMENTO: il corrispettivo del lavoro sarà pagato con le modalità previste dal Capitolato Tecnico.

VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla sua comunicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara avviene, ai sensi dell'art. 81 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS con le modalità indicate nella deliberazione n. 157 del 17.02.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – A.N.AC.;
- b) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- c) per le offerte non pervenute, o pervenute in ritardo, la Provincia di Vicenza non assume alcuna responsabilità e le stesse non saranno prese in considerazione;
- d) con la presente questa Amministrazione non contrae alcun impegno presso codesta rispettabile Ditta e si assicura la più ampia facoltà nell'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;
- e) il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 del Codice;
- f) per informazioni tecniche relative al servizio in appalto: Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana - RUP dott.ssa Annalisa Gonzati tel. 0444 578213 – email agonzati@comune.vicenza.it;
- g) per informazioni amministrative relative alla procedura di gara: Stazione Unica Appaltante Provincia di Vicenza – Paola Scarso – tel. 0444 908336;
- h) gli esiti della procedura saranno resi disponibili al seguente link: <http://www.provincia.vicenza.it/ente/stazione-unica-appaltante/bandi/aggiudicazione-appalti>

INFORMATIVA PRIVACY: ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è consultabile al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Vicenza - email info@provincia.vicenza.it - PEC provincia.vicenza@cert.ip-veneto.net – tel. 0444-908111; il responsabile della protezione dei dati è IPSLab, Contrà Porti 16 – 36100 Vicenza – tel. 0444-929084 – email info@ipslab.it – PEC pec@pec.ipslab.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente
(Dott. Angelo Macchia)

firmato digitalmente

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa annalisa Gonzati (Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana)

Responsabile del Procedimento di gara: dott. Angelo Macchia (Provincia di Vicenza)

Referente Amministrativo: dott.ssa Paola Scarso (S.U.A. Provincia di Vicenza)

DICHIARAZIONE UNICA

(Punto A.1 lettera invito)

Spett.le
Provincia di Vicenza
 Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana. Affidamento dei servizi bibliotecari di gestione e apertura al pubblico delle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica e nella gestione dell'orario serale, prefestivo e festivo della biblioteca di Palazzo Costantini, per la durata di due anni a decorrere dalla data di affidamento.

CIG [7840014837]

Il sottoscritto
 nato ila.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....

INVITATO

a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto dei lavori in oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta,

DICHIARA:

- a) di partecipare come:
- impresa singola;
 - mandataria di un raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo:
(verticale/orizzontale/misto)
 - mandante di un raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo:
(verticale/orizzontale/misto)
 - altro
- b) di essere in possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio in oggetto di seguito specificati:
- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
 - **requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a D. Lgs. 50/2016):**

- iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.
- per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative sociali e loro consorzi: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle attività Produttive;
- per le Cooperative Sociali e loro Consorzi: iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991:

In caso di **Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari** (art. 45, comma 2, lettere d) e e) del D.lgs. 50/2016), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs., 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere;

• **requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica-professionale (art. 83 comma 1 lett. b e c D. Lgs. 50/2016):**

- aver svolto negli ultimi 3 anni (01/01/2016-31/12/2018) i seguenti servizi di gestione di biblioteche per un periodo continuativo di almeno un anno, per un numero di ore non inferiore a 60 la settimana (quindi con gestione contemporanea di più persone), non necessariamente nella stessa struttura e con un fatturato minimo per l'anno di almeno € 60.000,00 (sessantamila).

Servizio svolto	N. ore di apertura pubblica settimana	di al alla	Periodo (minimo un anno)	Soggetto committente	Importo esclusa iva

c) che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività compatibile con il servizio oggetto dell'appalto;
(Descrizione del ramo di attività)

- d) (solo per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative) di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n. _____;
- e) (solo per le società cooperative di Produzione e Lavoro e per le Cooperative Sociali e loro consorzi) di essere iscritta all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive con il n. _____;
- f) che il personale che verrà impiegato è in possesso di documentata esperienza (come precisato nell'allegato capitolato); il requisito rimane valido anche in caso di sostituzione del personale già in servizio;

- g) che al personale impiegato sarà applicato il seguente CCNL..... un livello contrattuale che sia coerente con la figura professionale di "assistente di biblioteca" indicata dalla vigente legislazione regionale del Veneto (L. 50/84);
- h) che l'impresa si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione, ad applicare le clausole sociali inserite nel capitolato d'Oneri, secondo la previsione dell'art.50 del Codice;
- i) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice;
- j) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, c. 5, lett. c), c-bis) e c-ter),del Codice);

ovvero

- di essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis) e c-ter), del Codice, ma di non rientrare nelle ipotesi di esclusione dalle procedura di gara per i seguenti motivi:
-;
-;
- l) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice;
- m) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara;

ovvero

- di essere stato coinvolto nella preparazione della procedura di gara ma che ciò non ha determinato una distorsione della concorrenza;
- n) che nei propri confronti non sono state applicate la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 08.06.2001, n. 231, o altre sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81;
- o) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- p) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- q) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- r) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

ovvero

- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e che il certificato di ottemperanza può essere acquisito presso i competenti Uffici della Provincia presso cui ha la sede legale;
- s) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito,

con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203;

ovvero

- che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13.05.1991, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12.07.1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24.11.1981, n. 689;
- t) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- u) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- v) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di
..... per la seguente attività

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- legali rappresentanti (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi*) e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa (**indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le residenze e le cariche ricoperte**):

Attualmente in carica:

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____
carica ricoperta _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) Il _____ residente in _____ (____) via _____ n. _____ carica ricoperta _____

- w) che non vi sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

ovvero

- che ci sono i seguenti soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice (*titolari delle imprese individuali, soci delle società in nome collettivo, soci accomandatari delle società in accomandita semplice, membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipo di società o consorzi e direttori tecnici di qualsiasi tipo di impresa*) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito (indicare i nominativi, le date e i luoghi di nascita, le cariche ricoperte e le date di cessazione dalla carica):

Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____) il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____
Cognome e nome _____ nato a _____ (____)
il _____ cessato dalla carica di _____ il _____

- x) per se stesso, e per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, che non sussistono le cause di esclusione previste dal medesimo art. 80, comma 1, del Codice;
- y) per se stesso, per tutti i soggetti sopra specificati (in carica e cessati) e per tutti i soggetti di cui all'art. 85, del decreto legislativo 06.09.2011, n. 159 (Codice Antimafia), che non sussistono le cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del predetto Codice Antimafia, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo codice Antimafia;
- z) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni;
ovvero
 che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge 18.10.2001, n. 383 e successive modifiche ed integrazioni e che il periodo di emersione si è concluso;
- aa) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- bb) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei seguenti documenti: **lettera d'invito, capitolato d'oneri, DUVRI**;
- cc) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi il servizio;
- dd) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- ee) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- ff) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- gg) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- hh) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- ii) dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico/professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- jj) che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità, con scadenza:
- ovvero**
 che l'impresa non è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- kk) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Provincia di

Vicenza approvato con deliberazione di Giunta n. 291/2013, reso disponibile attraverso il sito internet della Provincia, e di impegnarmi, altresì, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai miei collaboratori a qualsiasi titolo il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

ll) di aver preso visione e aver compreso l'informativa privacy pubblicata al link <http://www.provincia.vicenza.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-gara-contratti/profilo-del-committente/informativa-privacy-per-procedure-gare-dappalto/view> e di acconsentire al trattamento dei dati personali liberamente riportati nella presente procedura di gara, nel caso gli stessi siano relativi alle categorie particolari di cui all'art. 9 co. 1 del Regolamento UE n. 679/16;

mm) di eleggere il seguente domicilio (indicare nominativo e indirizzo)
.....
..... e di obbligarsi a ricevere le comunicazioni di cui alla procedura di gara al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

nn) **(se il concorrente rientra nelle fattispecie)**

- di essere una "media impresa" avendo meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro;
- di essere una "piccola impresa" avendo meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro;
- di essere una "micro impresa" avendo meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro;

oo) di obbligarsi ad assumere l'onere contributivo degli operatori impiegati, nel rispetto delle normative e degli accordi contrattuali vigenti in materia;

pp) che intende avvalersi, ai sensi dell'art. 105 del Codice, del subappalto per le seguenti attività:.....
.....
.....
.....
.....

Lì,

FIRMA

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Barrare la voce che interessa.



OFFERTA PREZZO

(Punto c/A della lettera invito)

Spett.le
Provincia di Vicenza
Contrà Gazzolle n. 1
36100 Vicenza

OGGETTO: S.U.A. Provincia di Vicenza per conto del Comune di Vicenza – Biblioteca Civica Bertoliana. Affidamento dei servizi bibliotecari di gestione e apertura al pubblico delle biblioteche di Anconetta e Riviera Berica e nella gestione dell'orario serale, prefestivo e festivo della biblioteca di Palazzo Costantini, per la durata di due anni a decorrere dalla data di affidamento.

CIG [7840014837]

PREZZO ORARIO A BASE DI GARA - € 19,50

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....
 partecipante come:

- impresa singola;*
- mandataria* di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

Il sottoscritto
 nato il.....a.....
 in qualità di.....
 dell'impresa.....
 con sede in.....
 con codice fiscale n.....
 con partita IVA n.....
 partecipante come:

- mandante* di un raggruppamento temporaneo di concorrenti;

OFFRE/OFFRONO

per l'esecuzione del servizio indicato in oggetto il **prezzo orario** di € _____, (dicesi in lettere

euro _____), (oneri per la sicurezza pari a zero) in ribasso sull'importo a base di gara, pari a € 19,50 orari.

Dichiara inoltre che i propri costi (in caso di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI ogni operatore componente il raggruppamento dovrà indicare i propri):

(impresa singola / mandataria)

- per la manodopera ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____);
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____).

(impresa mandante)

- per la manodopera ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____);
- aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ammontano a € _____
diconsi (in lettere euro _____).

Data,

FIRMA/E