



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE TRIBUTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Comune di Vicenza
Protocollo Generale
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0010984/2019 del 22/01/2019
Firmatario: FAUSTO ZAVAGNIN



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue

- che il DUP 2019/2021 prevede l'espletamento di una gara per l'affidamento a ditta esterna dell'attività di inserimento dati IMU/TASI nel software gestionale in uso al Settore Tributi e la conseguente bonifica della banca dati IMU/TASI ai fini di una migliore e più tempestiva lotta all'evasione;
- che l'Ufficio IMU/TASI ha fatto una ricognizione sull'attività svolta dallo stesso nell'ultimo quinquennio identificando attività e quantità di documenti di aggiornamento della banca dati che si ritiene possibile affidare a ditta esterna;
- che sono state eseguite anche delle stime sui tempi medi di caricamento/aggiornamento dei documenti oggetto del servizio in affidamento e, quindi, del loro probabile costo consentendo quindi di individuare la base d'asta;
- che sulla base dei suddetti tempi medi e sul volume di caricamenti/aggiornamenti da inserire, il lavoro possa essere svolto in sei mesi;
- che, qualora il volume dei caricamenti/aggiornamenti dovesse aumentare nel 2019 rispetto alle stime ed i tempi di lavorazione si presentassero più lunghi, è opportuno che l'Amministrazione si riservi la facoltà di prolungare fino ad un massimo di ulteriori sei mesi la durata del contratto;
- che, essendo il valore stimato del contratto abbondantemente al di sotto della soglia dei 40.000,00 euro e la prestazione richiesta consistente in operazioni ripetitive abbastanza semplici, si ritiene di potere procedere alla gara con l'unico criterio del prezzo più vantaggioso per l'amministrazione comunale;

CONSTATATO che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante lettera d'ordine/corrispondenza commerciale, considerato che l'importo è inferiore a € 40.000,00, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, mentre le clausole negoziali essenziali saranno contenute nel "Foglio Condizioni" di seguito al presente provvedimento di cui è parte integrante;



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

Tutto ciò premesso;

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 61/186827 del 12 dicembre 2018, che approva il Bilancio di Previsione 2019-21 ed il DUP relativo;
- Vista la delibera di Giunta comunale n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2018/2020 (PEG), e successive variazioni;
- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80/70623 del 29 maggio 2018 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;
- Visto l'art. 107, comma 3, lett. d), del D. Lgs. n. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. n. 267/00 e al D. Lgs. n. 118/11;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza, approvato con deliberazione del C.C. n. 17 del 26.03.2013 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 3 della legge n. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni citate in premessa, la procedura negoziata in oggetto;
- 2) di approvare la prenotazione della spesa di €. 22.143,00 (IVA compresa) al capitolo di spesa 1029801 "Spese per servizi esterni lotta all'evasione" agli stanziamenti previsti per l'esercizio 2019 del Bilancio Pluriennale 2019/2021;
- 3) di approvare le clausole negoziali essenziali riportate nel "Foglio Patti e Condizioni" ed il Bando di Gara di seguito riportati e facenti parte integrante del presente provvedimento;
- 4) di pubblicare la documentazione di gara, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento interno sulla trasparenza ed anti-corrruzione;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 6) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
 PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

7) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

		SPESA				
		CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011				
		IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO	IMPEGNO	2019	2020	2021		
1029801		competenza: 22.143,00				
		cassa: 22.143,00				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
		competenza:				
		cassa:				
TOTALE		competenza: 22.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		cassa: 22.143,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, saranno pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo www.comune.vicenza.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 9) di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., FACCIO FABIANA, Posizione Organizzativa dell'Ufficio Imu/Tasi.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .
 L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

**AVVISO PUBBLICO AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL
SETTORE TRIBUTI FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI PER LA
GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU e TASI****A) OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Vicenza, in esecuzione del DUP 2019/21 e della determinazione dirigenziale PGN_____del _____ - CIG, indice una gara per l'affidamento del servizio di aggiornamento della banca dati IMU/TASI del Settore Tributi.
La prestazione del servizio di cui all'oggetto sarà disciplinata da apposito Foglio condizioni di seguito riportato e pubblicato sul sito internet del Comune di Vicenza (www.comune.vicenza.it, pubblicazioni on line, gare per servizi).

B) DURATA DEL SERVIZIO

Il presente affidamento avrà durata di sei mesi dalla stipula del contratto prolungabile di un ulteriore periodo di sei mesi a seconda delle necessità dell'amministrazione.

C) LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento del servizio sarà la sede del Settore Tributi durante l'orario di lavoro degli addetti del Settore stesso.

D) IMPORTO BASE DI GARA

L'importo a base d'asta al ribasso per la gara in oggetto consiste nel prezzo unitario offerto per i seguenti gruppi di prestazioni e correlate quantità stimate:

- 1)** caricamento in banca dati delle dichiarazioni di variazione IMU/TASI e dichiarazioni di successione presentate all'Agenzia delle Entrate: n° 1.100 documenti stimati;

- 2)** caricamento in banca dati della seguente documentazione:
 - M.U.I. da inserire scaricati in modelli PDF: n° 3.320;
 - variazioni catastali con modello DOC-FA: n° 2.000;
 - contratti concordatari di cui alla legge n. 431/98 per immobili abitativi: n° 1.500;
 - autocertificazioni di uso gratuito a parenti entro il 2° grado di parentela: n° 250;
 - autocertificazioni per aliquota agevolata per immobili adibiti ad attività produttive: n° 80;
 - autocertificazioni per azzeramento TASI per immobili di categoria catastale C/1 e C/3 adibiti rispettivamente a negozi/botteghe ed a laboratori artigianali: n° 200;
 - autocertificazioni TASI occupanti: n° 350per un totale di n° 7.700 documenti stimati.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

Per il gruppo 1) il prezzo a base d'asta al ribasso è di € 2,50 + Iva;

Per il gruppo 2) il prezzo a base d'asta al ribasso è di € 2,00 + Iva.

E) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Gara verrà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo complessivo più basso a carico del Comune e cioè:

- prezzo offerto per gruppo 1) moltiplicato per 1.100;
- prezzo offerto per gruppo 2) moltiplicato per 7.700.

La somma dei suddetti due importi individuerà l'offerta più vantaggiosa per il Comune.

F) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla presente gara le ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la tipologia di servizio richiesto;
- b) personale, attrezzature e mezzi adeguati all'espletamento dei servizi e delle attività, in misura e qualità tali da garantire il buon funzionamento del servizio;
- c) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di essere soggetto idoneo a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) aver preso visione del software gestionale del comune e della documentazione da caricare in banca dati;
- e) aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello di cui alla presente gara nei confronti di pubbliche amministrazioni;
- f) essere in grado di documentare quanto sopra dichiarato, richiamato quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti ed in dichiarazioni mendaci, ivi contenute.

G) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E ALLEGATI

1) I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione alla gara su carta intestata, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo con marca da €. 16,00, contenente gli estremi di identificazione del concorrente, il numero di C.F. e P.IVA., sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società stessa.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

All'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000;

- b) copia del Foglio Condizioni, debitamente sottoscritto per accettazione in ogni singolo foglio, dal legale rappresentante;
- c) dichiarazione di possedere i requisiti di partecipazione di cui alla precedente lettera F), che saranno successivamente oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione Comunale appaltante;
- d) la dichiarazione di aver preso visione del software gestionale del Comune e della documentazione ivi da caricare in banca dati;
- e) busta chiusa contenente l'OFFERTA ECONOMICA, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società, espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione esposta in lettere.

I documenti suddetti, se mancanti o incompleti, saranno causa di esclusione dalla valutazione dell'offerta.

- 2) Pena l'esclusione, i documenti di cui ai precedenti punti dovranno essere inseriti in apposito plico chiuso, firmato sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "OFFERTA SERVIZIO AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU/TASI".

H) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le Società interessate a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovranno far pervenire, a mano o a mezzo raccomandata A/R al Comune di Vicenza – Settore Tributi – VICENZA, entro le ore 12,00 del giorno febbraio 2019, la documentazione di cui sopra.

Si precisa che l'orario di apertura al pubblico del Settore Tributi è il seguente: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 il martedì e il giovedì.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti fuori termine e/o mancanti delle prescritte indicazioni all'esterno e le offerte la cui documentazione risulterà incompleta o irregolare.

Si procederà ad aggiudicazione anche se perverrà una sola offerta, purché ritenuta valida.

Si procederà alla verifica delle dichiarazioni presentate dal soggetto che avrà presentato la migliore offerta ed eventualmente anche di altri concorrenti. Nel caso in cui la verifica dimostri la non veridicità delle dichiarazioni, si procederà alla segnalazione agli organi competenti.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

I) OPERAZIONI DI GARA

I plichi saranno aperti, nella prima seduta pubblica che avverrà nei locali del Settore Tributi del Comune di Vicenza, **il giornoalle ore.....** Potranno partecipare all'apertura delle buste i legali rappresentanti delle Società interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra data.

L) VARIE:

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione di formale provvedimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà anche di non approvare l'aggiudicazione, a suo insindacabile giudizio, qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia vantaggiosa per il Comune.

Le spese e le imposte relative alla stipulazione ed alla eventuale registrazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati forniti dalle società sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 13 di tale legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vicenza.

M) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per gli adempimenti connessi alla gara di cui all'oggetto, ai sensi del Regolamento Comunale sulla disciplina dei contratti, è Responsabile del procedimento Fabiana Faccio, Posizione Organizzativa - Capo Ufficio Imu/Tasi del Comune di Vicenza.

Per informazioni rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: tributi@comune.vicenza.it - ffaccio@comune.vicenza.it, tel. 0444 - 222350.



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

FOGLIO CONDIZIONI

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI PER LA GESTIONE ORDINARIA DEI TRIBUTI IMU e TASI

Art. 1 Oggetto

Il presente "Foglio Condizioni" stabilisce l'insieme di attività richieste per il servizio di aggiornamento banca dati, finalizzato alla gestione ordinaria IMU-TASI ed alla gestione informatizzata dei dati propedeutici all'emanazione di provvedimenti accertativi IMU-TASI allo scopo di:

- potenziare l'azione di controllo relativa a fattispecie di evasione parziale e/o totale o altre tipologie di irregolarità;
- incrementare il numero di accertamenti emessi con l'obiettivo primario di aumentare la base imponibile IMU/TASI per il raggiungimento dell'equità fiscale.

Art. 2 Contenuti del servizio di aggiornamento banca dati

Nell'erogazione del servizio la società aggiudicataria si impegna ad utilizzare programmi in uso al Comune per l'aggiornamento della banca dati tramite il caricamento/aggiornamento dei documenti qui di seguito elencati:

- dichiarazioni di variazione IMU/TASI;
- dichiarazioni di successione presentate all'Agenzia delle Entrate;
- M.U.I. scaricati in modelli PDF;
- variazioni catastali con modello "DOC-FA";
- contratti concordatari di cui alla legge n. 431/98 per immobili ad uso abitativi;
- autocertificazioni di uso gratuito a parenti entro il 2° grado di parentela;
- autocertificazioni per aliquota agevolata per immobili adibiti ad attività produttive;
- autocertificazioni per azzeramento TASI per immobili di categoria catastale C/1 e C/3 adibiti rispettivamente a negozi/botteghe ed a laboratori artigianali;
- autocertificazioni TASI occupanti.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

I documenti di cui sopra verranno affidati alla Società aggiudicataria unitamente ad una lista di consegna sottoscritta dal Responsabile del Settore Tributi o altro soggetto e dal legale rappresentante della Società od altro soggetto delegato.

La Società aggiudicataria ha l'obbligo di riconsegnare al Settore Tributi, una volta ultimato l'inserimento nella banca dati comunale, i documenti di cui sopra nello stesso ordine con cui sono stati affidati.

La società ha l'obbligo di legge di mantenere la riservatezza sui documenti trattati con divieto assoluto della loro diffusione.

Art. 3 Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo di svolgimento del servizio sarà la sede del Settore Tributi durante l'orario di lavoro degli addetti del Settore stesso.

Art. 4 Corrispettivo dell'appalto

Il servizio viene compensato, trimestralmente, in base al prezzo unitario offerto in gara moltiplicato per il numero di aggiornamenti caricati.

La liquidazione di quanto dovuto verrà disposta dietro presentazione di apposita fattura elettronica.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 136/2010 e successive modifiche/integrazioni, tutti i pagamenti effettuati alla Società aggiudicataria, per effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 5 Controlli da parte della Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale, per tramite del Responsabile del Settore Tributi o per altro soggetto a ciò abilitato ed incaricato, ha facoltà di eseguire verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni contrattuali.

Art. 6 Cauzioni

A garanzia dell'esecuzione del contratto la ditta aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della stipulazione dello stesso e per tutta la durata dell'appalto, una garanzia fidejussoria di importo pari al 20% del valore dell'importo contrattuale.

Art. 7 Divieto di subappalto e di cessione

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto del presente Foglio Condizioni.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

E' fatto espressamente divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi in tutto o in parte, il conseguente contratto e/o diritti dallo stesso derivanti.

Art. 8 Durata e stipula del contratto

Il contratto avrà durata di sei mesi dalla data della stipula.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prolungare di ulteriori sei mesi il contratto qualora il volume di aggiornamenti ancora da caricare lo rendesse necessario.

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 9 Penali

Gli errori del servizio che provocassero una maggiore spesa per il Comune saranno oggetto di rimborso integrale della maggiore spesa sostenuta.

L'irregolarità o la negligenza nel servizio, verranno punite, quando non diano motivo a più grave provvedimento, con l'applicazione di penali da graduarsi, a seconda della gravità, da euro 100,00 a euro 500,00 cadauna.

Le penali saranno applicate, dopo aver contestato le inadempienze e trascorsi i termini per controdedurre.

Art. 10 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto con semplice denuncia scritta, in qualsiasi tempo, quando a suo insindacabile giudizio la Ditta venga meno agli obblighi assunti così da compromettere la perfetta riuscita della prestazione.

La risoluzione potrà essere dichiarata dall'Amministrazione comunale senza bisogno di pronuncia da parte del Magistrato e darà senz'altro luogo al conseguente incameramento della cauzione.

Art. 11 Definizione delle controversie

Tutte le controversie tra l'Amministrazione e la società aggiudicataria, così durante l'esecuzione come al termine del Contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno devolute alla giurisdizione ordinaria.

Si stabilisce quale Foro competente il FORO di Vicenza.



Proposta N. 137

DETERMINA N. 89 DEL 22/01/2019

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Sinigallia Michela;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Zavagnin Fausto;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 SI

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMU-TASI -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
21/01/2019 da Fabiana Faccio con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Fausto Zavagnin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)