



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2678

DETERMINA **N. 2192 DEL 26/11/2020**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

SETTORE PROPONENTE: SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

CONFERMA, PER UN ULTERIORE ANNO, DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO MENSE SCOLASTICHE AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – SMART CIG Z55260C7D4



Proposta N. 2678

DETERMINA N. 2192 DEL 26/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: CONFERMA, PER UN ULTERIORE ANNO, DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO MENSE SCOLASTICHE AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – SMART CIG Z55260C7D4**IL DIRIGENTE**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2523 del 30/11/2018 è stata approvata la spesa di euro 5.307,00 IVA inclusa per l'affidamento biennale del Servizio di manutenzione e assistenza al software di gestione del magazzino mense scolastiche, con possibilità di proroga per un ulteriore anno, a discrezione dell'Amministrazione, come previsto al punto 2 del Foglio Patti e Condizioni del contratto in essere, alla Ditta Ica System Srl di Verona, a seguito di trattativa diretta n. 739559 sul Mepa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato il gradimento del servizio reso, erogato con alti standard qualitativi e con pieno rispetto degli SLA richiesti, si ritiene di confermare l'affidamento anche per l'anno 2021, così come previsto dal punto 2 del Foglio patti e condizioni del contratto in essere;

Atteso che tale facoltà, sempre come prescritto dal medesimo punto 2, dovrà essere confermata all'affidatario mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto.

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvisionamento;

Ritenuto che l'importo richiesto, riferito anche ai prezzi considerato congruo, equo e conveniente per l'Amministrazione;

Tutto ciò premesso;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 (pgn. 20796) del 7 febbraio 2019;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 75/196841 del 11 dicembre 2019 che approva il Bilancio di Previsione 2020/2022, e successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 4 del 15 gennaio 2020 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2020/2022 (PEG), e successive variazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2020-2022 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 2678

DETERMINA N. 2192 DEL 26/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: CONFERMA, PER UN ULTERIORE ANNO, DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO MENSE SCOLASTICHE AI SENSI DELL’ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – SMART CIG Z55260C7D4

Visto l'art. 3 della L. 136/2010 ed i conseguenti obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di confermare, per le motivazioni espresse in premessa, la spesa di **Euro 1.425,00 oltre IVA 22% per un totale di Euro 1.738,50** per l'affidamento, per l'anno 2021, del servizio di manutenzione ed assistenza al software di gestione del magazzino mense scolastiche, come previsto dal punto 2 del Foglio Patti e condizioni del contratto in essere, alla Ditta **ICA SYSTEMS S.r.l. – Via Albere, 19 - 37138 VERONA – C.F. 02441700289 - P.IVA 02655940233 – SMART CIG Z55260C7D4** ;
2. di dare atto che la spesa di **Euro 1.738,50 IVA inclusa** trova copertura nell'impegno **125744** al cap. n. **1081700** "SPESE PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA, ESCLUSE LE SCUOLE MATERNE - RILEV. IVA" del Bilancio di previsione 2020/2022, come da determinazione dirigenziale n. 2523 del 30/11/2018;
3. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
4. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
5. di approvare l'allegato cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni;
6. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determinazione.



Proposta N. 2678

DETERMINA N. 2192 DEL 26/11/2020

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Cantele Gabriella;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Munaretto Elena;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. ANCHE DI ALTRI DIRIGENTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: CONFERMA, PER UN ULTERIORE ANNO, DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE DI GESTIONE DEL MAGAZZINO MENSE SCOLASTICHE AI
SENSI DELL’ART. 106, COMMA 11, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. – SMART CIG Z55260C7D4**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
25/11/2020 da Lorenzo Beggiato con parere favorevole.
Eventuali motivazioni:.**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MUNARETTO ELENA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)