



BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE
DEL COMUNE DI VICENZA

DETERMINA n. 91 del 17/12/2018

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Mauro Passarin

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO IN ME.PA. PER L'ACQUISIZIONE DI UN SOFTWARE DI DESCRIZIONE ARCHIVISTICA E RELATIVO PORTALE DI ACCESSO PUBBLICO. DURATA DEL CONTRATTO: TRIENNALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG Z4B24BB298.

IL DIRETTORE

Premesso che:

- la Biblioteca Bertoliana è una biblioteca di conservazione che oltre alle raccolte librerie conserva un cospicuo numero di archivi storici e moderni, di enti, persone, famiglie, imprese, partiti politici oltre all'Archivio storico del Comune di Vicenza;
- nel corso degli anni si è proceduto tramite il sw Arianna all'inventariazione di molti di questi archivi;
- tale lavoro di inventariazione è al momento disponibile solo per gli addetti ai lavori e, per renderlo fruibile in Internet agli utenti interessati, è necessario dotarsi di un portale pubblico;
- il portale pubblico e la pubblica fruizione di questi dati sono il primo veicolo di valorizzazione degli archivi e della documentazione in essi contenuta perché consentono di accedere ad informazioni preziose per la storia della Città e del territorio;
- vi è interesse anche da parte di alcune biblioteche della Provincia all'acquisizione di un sw per la descrizione archivistica; per tale motivo il prodotto che verrà acquisito dovrà avere le caratteristiche di un prodotto adatto ad una gestione di rete e un portale pubblico adeguato alla visualizzazione di dati di enti diversi;

Svolta in ME.PA. una gara per l'acquisizione di un software per la descrizione archivistica e relativo portale pubblico per l'accesso ai dati secondo quanto previsto nella determina a contrarre n. 65/2018, che ha previsto le seguenti fasi:

- avviso di manifestazione di interesse
- stesura di apposito disciplinare di gara e capitolato d'oneri
- aggiudicazione con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art. 95 del D.lgs. 50/2016

BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0002677/2018 del 17/12/2018
Firmatario: MAURO PASSARIN

- esame dell'offerta tecnica da parte di apposita commissione di bibliotecari esperti (nomina della commissione: det. n. 83/2018)

Detto che alla suddetta gara hanno partecipato le seguenti Ditte:

- | | | | | |
|----|---|-------------|-------------|----------------|
| 1. | CODEX SNC DI ANIMOSI CRISTIANO E MERLI SIMONE | 02583000183 | | |
| | 02583000183 | PAVIA(PV) | LOMBARDIA | |
| 2 | DM CULTURA | 14530051003 | 14530051003 | ROMA(RM) LAZIO |
| 3 | HYPERBOREA S.R.L. | 01856380504 | 01856380504 | CASCINA(PI) |
| | TOSCANA | | | |
| 4 | PROMEMORIA SRL | 10540810016 | 10540810016 | TORINO(TO) |
| | PIEMONTE | | | |
| 5 | REGESTA.EXE SRL | 09825831002 | 09825831002 | ROMA(RM) |
| | LAZIO | | | |

tutte fornitrici di software specifici per la gestione di documenti d'archivio e che le ditte indicate dai numeri 1, 3, 4 e 5 avevano chiesto di partecipare a seguito dell'avviso di manifestazione di interesse, mentre la ditta DM Cultura è stata invitata a partecipare;

Preso atto che a seguito dell'invito, hanno partecipato alla procedura negoziata le ditte Promemoria srl e la ditta Regesta.exe e che la ditta Promemoria srl è stata esclusa a seguito dell'apertura della busta tecnica che conteneva anche l'offerta economica;

Conclusa la gara in ME.PA. secondo la procedura sopra evidenziata e vista la proposta di aggiudicazione, avanzata dal RUP Annalisa Gonzati, alla ditta Regesta.exe di Roma (P.I. 09825831002) che ha totalizzato un punteggio di 78/100 con un'offerta pari alla base d'asta di € 20.000,00 ritenuta congrua, tenuto conto che il contratto riguarda tutto il ciclo di vita del prodotto, dal riversamento dati sul nuovo sw e relativa formazione del personale bibliotecario, al servizio SAAS per 3 anni comprensivo di assistenza, alle modalità di restituzione dei dati a fine contratto;

Tutto ciò premesso;

Visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

Viste le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

Visto l'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

Richiamata la deliberazione n. 57/174362 del 19.12.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e la deliberazione di Giunta comunale che con delibera n. 13/16636 del 6 febbraio 2018 ha approvato il PEG finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 29.05.2018 (PGN 70623) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2018-2020 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Viste la deliberazione n. 64 del 30.11.2017 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2018-2020 e la deliberazione n. 8 dell'11.01.2018 che ha approvato il PEG;

Vista la deliberazione n. 5/15981 del 30/01/2018 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di Previsione 2018-2020 dell'Istituzione Bertoliana;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di aggiudicare l'incarico di fornitura del software per la descrizione archivistica e relativo portale pubblico, per le ragioni indicate in premessa, alla ditta Regesta.exe srl di Roma, p.iva 09825831002;

2. di dare atto che l'Istituzione:

- ha acquisito il DURC che risulta regolare (prot. 2599/2018)
- ha effettuato la consultazione del casellario ANAC presso il quale non risultano annotazioni (prot. 2614/2018)
- espletterà la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, stante che l'autocertificazione acquisita in fase di gara era conforme alle norme vigenti ed che inserirà nel contratto la clausola risolutiva espressa conseguente a dichiarazioni mendaci;

3. di prevedere, come indicato nel capitolato d'oneri, che i 3 anni di servizio SAAS e relativa assistenza decoreranno dal verbale di collaudo del portale pubblico, ossia una volta completata tutta la fase di riversamento dati, formazione iniziale, impostazione del back end e del front end, verbale che sarà proposto dalla ditta e che solo a seguito dell'approvazione dall'Istituzione Bertoliana diventerà efficace ai fini del conteggio del periodo di contratto triennale;

4. di dare atto che per tutto quanto non espressamente citato per ragioni di brevità in questa determina, il riferimento è agli atti di gara interamente accettati e sottoscritti dalla ditta partecipante, all'offerta tecnica ed economica presentata, nonché alla corrispondenza intercorsa;

5. di impegnare € 13.000,00 + IVA 22% per un totale di € 15.860,00 al capitolo 05012.02.195000 - SPESE PER INVESTIMENTI dove esiste la necessaria disponibilità, adeguando l'impegno n. 235/2018 già indicato nella determina n. 65/2018;

6. di impegnare € 1.000,00 + IVA 22% per un totale di € 1.220,00 al capitolo 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE dove esiste la necessaria disponibilità (Impegno 334/2018);

7. di impegnare € 6.000,00 + IVA 22% per un totale di € 7.320,00 al capitolo 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC. dove esiste la necessaria disponibilità (impegni 335-336/2018 su 2019 e 2020- per il 2021 e 2022 si procederà ad impegnare successivamente nei prossimi Bilanci);

8. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 15.860,00

Cap. 05012.02.195000 - SPESE PER INVESTIMENTI

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2018	€ 15.860,00	2018	----
2019		2019	€ 15.860,00 (spese di avvio)
Totale	€ 15.860,00	Totale	€ 15.860,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 1.220,00

Cap. 05021.03.042200 - SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 1.220,00	2019	€ 1.220,00 (2 giornate formazione)
Totale	€ 1.220,00	Totale	€ 1.220,00

Impegno di spesa: SI

Totale euro: €

Cap. 05021.03.060400 - STAMPATI, CANCELLERIA, MANUTENZIONI, RIPARAZIONI, ECC.

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2019	€ 1.220,00	2019	€ 1.220,00 (6 mesi di canone)
2020	€ 2.440,00	2020	€ 2.440,00 (12 mesi canone)
2021	€ 2.440,00	2021	€ 2.440,00 (12 mesi canone)
2022	€ 1.220,00	2022	€ 1.220,00 (6 mesi canone)
Totale	€ 7.320,00	Totale	€ 7.320,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

IL DIRETTORE

Vicenza, 17/12/2018

Mauro Passarin / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)