



COMUNE DI VICENZA

Settore Programmazione e contabilità economica - finanziaria.

- www.comune.vicenza.it

PEC: vicenza@cert.comune.vicenza.it

P.G.N.

Vicenza, _____

OGGETTO: Lettera d'invito- Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di supporto tecnico- amministrativo al Comune di Vicenza, nella procedura di analisi e valutazione strutturale e funzionale della società partecipata Aim Vicenza Spa, in relazione ad eventuali operazioni straordinarie afferenti la società medesima.
C.I.G.: ZF824866F5

Spett.le

Vista la determinazione dirigenziale n. del con la quale è stata indetta la procedura negoziata volta all'acquisizione del servizio di supporto tecnico- amministrativo al Comune di Vicenza, nella procedura di analisi e valutazione di cui all'oggetto, Codesta ditta è invitata a far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità ed i termini di seguito descritti.

Le norme che regolano l'esecuzione del servizio sono contenute nell'allegato "Foglio patti e condizioni" cui si rinvia.

L'offerta e la documentazione dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vicenza, Corso Palladio 98 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, a pena d'esclusione, contenente tre buste:

- 1) una prima, recante la dicitura "documentazione", nella quale dovrà essere inserito il Foglio Patti e Condizioni (Allegato A) ed apposita istanza nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sottoscritti dal legale rappresentante e accompagnati da una fotocopia di documento di identità, a pena d'esclusione, afferenti il possesso dei requisiti soggettivi di cui infra;
- 2) una seconda, recante la dicitura "offerta tecnica", nella quale dovrà essere inserita apposita relazione descrittiva delle prestazioni offerte in termini di tempistica, modalità operative, a dimostrazione dell'esperienza maturata, dei servizi che si è disposti ad offrire con l'elenco delle qualifiche del team che verrà impegnato per realizzarli e l'impegno che dette figure verranno garantite per tutta la durata della prestazione in modo tale da consentire l'attribuzione dei punteggi di cui all'allegato Foglio Patti e Condizioni;



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

- 3) una terza, recante la dicitura “offerta economica” nella quale dovrà essere inserito il prezzo complessivo proposto in termini di percentuale di ribasso sulla base di gara pari ad € 39.900 (trentanovemilanovecento/00) al netto dell’IVA, spese ed oneri previdenziali, se dovuti, indicando eventuali costi della sicurezza aziendali specifici, con sottoscrizione del legale rappresentante, a pena d’esclusione.

All’esterno il plico dovrà riportare la seguente dicitura: **“Procedura negoziata per l’acquisizione del servizio di supporto tecnico- amministrativo al Comune di Vicenza, procedura di analisi AIM VICENZA SPA, CIG ZF824866F5”**

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) dovranno essere dotati di specifiche competenze ed esperienze nel settore delle analisi strategiche aziendali e dovranno disporre di tutte le competenze tecniche, finanziarie, amministrative e legali necessarie per l’ottimale svolgimento delle prestazioni richieste;
- c) aver svolto almeno n. 2 servizi analoghi a quello in oggetto nel quinquennio 2013- 2017 su affidamento di enti o società in tema di servizi pubblici;
- d) non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi in relazione al rapporto societario in essere tra il Comune di Vicenza e la società AIM Vicenza spa;
- e) di non aver in corso e/o aver intrattenuto rapporti contrattuali analoghi con la società AIM Vicenza Spa nell’anno in corso;
- f) di non aver concluso, a pena di esclusione, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell’impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- g) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare integralmente tutte le condizioni contrattuali di cui alla presente lettera d’invito ed all’allegato Foglio Patti e Condizioni da riconsegnare sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

L’offerta è immediatamente vincolante per l’impresa, lo sarà per l’Amministrazione comunale solo dopo l’esecutività del relativo provvedimento di aggiudicazione.

L’offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all’oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

L’Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà di non procedere all’aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta idonea e congrua.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I concorrenti possono presentare garanzia fideiussoria purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno a partire dalle ore 09:30 in seduta aperta alle ditte offerenti.

Ai fini dell'aggiudicazione del servizio, si applica il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto previsto nel Foglio Patti e Condizioni allegato.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il responsabile del procedimento è il dott. Mauro Bellesia, dirigente del Settore Programmazione e contabilità economica - finanziaria.

Per informazioni sul procedimento rivolgersi al Settore "Provveditorato, gare e contratti"- Ufficio Contratti- tel. 0444-221290.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Dott. Mauro Bellesia