



COMUNE DI VICENZA

P.G.N.. 110971

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO DI 1 DIRIGENTE DEL SETTORE "CULTURA, PROMOZIONE DELLA CRESCITA , MUSEI" – IN DOTAZIONE ORGANICA – MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO EX ART. 110 c. 1 DEL T.U.E.L.

Il direttore del Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione", in esecuzione della decisione di Giunta Comunale n. 273 del 4 luglio 2018, e della propria determinazione del n. 1562, P.G.N. 110761 del 19.7.2018;

Dato atto che non vi sono dirigenti di ruolo in servizio aventi i requisiti specifici di cui al presente avviso;

COMUNICA

che l'Amministrazione Comunale di Vicenza indice una selezione pubblica mediante comparazione di curricula e colloquio per l'assunzione di una figura dirigenziale in dotazione organica con contratto a tempo pieno e determinato di durata quinquennale con profilo di: **DIRIGENTE** per il settore "**Cultura, Promozione della crescita, Musei**"

La selezione avviene nel rispetto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dell'art. 67, comma 1 dello statuto comunale e dell'art. 27 del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

La posizione di lavoro prevede l'esercizio delle seguenti principali funzioni, così come descritto nell'allegato A del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- promozione ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, dei grandi cicli di spettacolo dal vivo, di mostre e rassegne espositive;
- gestione sale, teatri e sedi espositive;
- rapporti con le istituzioni, con gli enti e le associazioni con finalità culturali;
- attività di promozione, di valorizzazione e di diffusione dell'immagine dei beni culturali di proprietà del Comune;
- sportello unico per il coordinamento, programmazione e promozione di manifestazioni ed eventi (Ufficio Eventi);
- cura dei gemellaggi esistenti, sviluppo di nuove relazioni con altre città italiane o estere, progetti di scambio e partenariato economico, commerciale, turistico, culturale, formativo;
- sviluppo delle politiche turistiche, delle attività ed eventi di interesse turistico;
- rapporti con istituzioni, enti e associazioni con finalità turistiche;
- sviluppo degli strumenti di promozione turistica;
- promozione di azioni concertate per lo sviluppo e la crescita economica;
- rapporti con le associazioni aventi finalità economiche;
- coordinamento programmazione eventi, comunicazione agli enti, organismi e aziende interessate, in collaborazione con gli altri settori interessati.
- supporto alle attività di "film commission".
- conservazione, promozione e valorizzazione del patrimonio dei musei e dei monumenti civici;
- piano di gestione e attività di tutela e promozione di Vicenza patrimonio dell'umanità (Ufficio Unesco);
- inventariazione, catalogazione e restauro delle opere, allestimento di sezioni museali, pubblicazioni, cataloghi, organizzazione eventi espositivi, rapporti con le Sovrintendenze statali e con la Regione del Veneto per quanto riguarda il settore museale e monumentale civico.

Requisiti soggettivi per partecipare alla selezione:

Ai sensi dell'art. 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, possono partecipare alla selezione:

1. I dipendenti delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
2. i dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99;
3. le persone, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/99, che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari o almeno di livello immediatamente inferiore di quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
4. le persone che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

Titolo di laurea richiesto nei casi di cui sopra:

Diploma di Laurea previgente ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento in: Lettere, Storia, Filosofia, Scienze dei beni culturali, Storia dell'arte, o titoli di studio equipollenti. Il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

Requisiti specifici generali per partecipare alla selezione:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle P.A. non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della cittadinanza italiana, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea o cittadini di Paesi Terzi);
2. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
3. non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche nel caso in cui l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
6. non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Trattamento economico

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente CCNL area dirigenza, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare), che al trattamento accessorio.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Decorrenza e durata

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco in carica. L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto individuale di lavoro.

Criteri di valutazione

Al fine dell'assunzione e dell'affidamento dell'incarico dirigenziale il Sindaco si avvale di una istruttoria

condotta ai sensi dell'art. 25 commi 2) e 3) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Attraverso tale istruttoria, in conformità ai criteri previsti dall'art. 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. 165/2001, si valuterà l'idoneità del candidato facendo riferimento alla natura ed alle caratteristiche delle strutture da dirigere e dei programmi da realizzare.

In particolare verranno valutate:

- a) attitudini e capacità del singolo interessato, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;
- b) professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- c) formazione culturale e studi conseguiti.

Qualora si riscontri il possesso dei requisiti di ammissione, l'istruttoria sarà integrata da un **colloquio** con il candidato, la cui convocazione avverrà con almeno 3 giorni di anticipo.

Il potere del Sindaco di conferire gli incarichi dirigenziali è da considerarsi di ampia discrezionalità amministrativa.

Domanda di partecipazione

Gli interessati devono presentare specifica domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato (all. A), indirizzandola al Comune di Vicenza – Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

La domanda deve pervenire entro il **giorno 6 agosto 2018**:

- a mano all'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 dello stesso giorno;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@cert.comune.vicenza.it
- mediante raccomandata r.r.,

La domanda dovrà essere accompagnata da dettagliato curriculum redatto in formato europeo dal quale risultino, in particolare, gli studi sostenuti, le esperienze professionali effettuate, eventuali pubblicazioni scientifiche, le attitudini e le capacità professionali.

Disposizioni finali

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, compresa la convocazione per il colloquio, saranno inviate solo a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione. Il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail, in assenza della quale il Comune è tenuto a contattare telefonicamente l'interessato.

Per tutto quanto non indicato si applicano le norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcun incarico.

Ai sensi della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Micaela Castagnaro, Direttore del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)
--

Il Comune di Vicenza (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab soc. unipersonale di Vicenza, Contrà Porti 16 Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Il delegato al trattamento è Micaela Castagnaro, Dirigente Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Corso Palladio 98 Vicenza - tel 0444/221306 – email:risorseumane@comune.vicenza.it

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Essi saranno conservati sino al termine del procedimento.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

6. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

IPSLAB SRL SOCIETÀ UNIPERSONALE nella persona del legale rappresentante Paolo Rossi Telefono: 3338008008 - E-mail : info@ipslab.it - PEC : pec@pec.ipslab.it.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

Per informazioni si prega di contattare l'Ufficio gestione giuridica e sviluppo delle risorse umane ai numeri 0444 221300/303/306/339.

Vicenza, 20 luglio 2018

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro

Allegati:

A) Modello domanda di partecipazione alla selezione

Al

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria
Generale e Partecipazione

del Comune Vicenza

Corso Palladio, 98

36100 Vicenza.

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 posto di DIRIGENTE del Settore "Cultura, Promozione della crescita, Musei" mediante contratto a tempo pieno e determinato di diritto pubblico ex art. 110 c. 1 del T.U.E.L.

__l_ sottoscritt _____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. ____

tel. _____ cell. n. _____

indirizzo di posta elettronica / e-mail (obbligatorio) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per comparazione di curricula e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 **dirigente** da assegnare alla direzione del Settore "Cultura, Promozione della crescita".

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del succitato decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali, e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver riportato condanne penali (*barrare anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, riabilitazione o per depenalizzazione del reato. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale- c.d. "patteggiamento" – è equiparata a condanna*);
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 21.12.1985*);
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, come stabilito dall'art.5 c. 9 del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e cioè:

diploma di laurea (**specificare se vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale**):

avvalendosi della seguente posizione:

- dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea;
- dipendenti del Comune di Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno cinque anni di servizio in categoria giuridica D e che siano in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- coloro che, anche al di fuori di un pregresso servizio nella Pubblica Amministrazione, di comprovata qualificazione professionale, desumibile dal curriculum, siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente bando che abbiano, comunque, svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero in aziende pubbliche o private maturando, per almeno un quinquennio, concrete esperienze di lavoro di rilevanza pari a quelle previste per il posto dirigenziale da ricoprire;
- coloro che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, da comprovato esercizio professionale, per almeno cinque anni, correlato al titolo di studio richiesto con relativa iscrizione all'albo, ove necessaria, ovvero che provengano dai settori della ricerca e della docenza universitaria.

Dichiara di essere a conoscenza che, qualora si riscontrasse il possesso dei requisiti di ammissione, sarà convocato per un colloquio nei termini previsti dal bando e che le comunicazioni del Comune saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) sopra indicato dal candidato. Il candidato è tenuto a dare immediata risposta di ricevuta alla mail, in assenza della quale il Comune è tenuto a contattare telefonicamente l'interessato.

Dichiara inoltre di accettare le condizioni previste nell'avviso pubblico.

Allega copia di un documento d'identità e del curriculum in formato europeo, redatto con le modalità previste dall'avviso, sottoscritto in calce di cui attesta la veridicità.

L'Amministrazione Comunale di Vicenza potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni rese.

Consapevole altresì che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

Data _____

Firma _____