



## COMUNE DI VICENZA

Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

0444 221580 - e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) - PEC Comune di Vicenza:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

P.G.N.

Vicenza, 07/06/2018

**OGGETTO: Affidamento del servizio di collaudo tecnico-amministrativo, funzionale e ambientale in corso d'opera dei lavori di bonifica ambientale e messa in sicurezza mediante realizzazione di un parcheggio nell'area denominata PUA7 "ex ACCIAIERIE BELTRAME"**

**CIG Z4A234FD20**

Gentile Signora  
Ing. Galli Silvia  
Via Ivrea, 1/3  
PADOVA  
pec: [silvia.galli2@ingpec.eu](mailto:silvia.galli2@ingpec.eu)

Con determinazione dirigenziale n° n. 1175 del 30/05/2018, PGN 83752 del 04/06/2018, che si allega, è stato a lei affidato l'incarico per l'esecuzione del servizio di collaudo tecnico-amministrativo, funzionale e ambientale in corso d'opera dei lavori di bonifica ambientale e messa in sicurezza mediante realizzazione di un parcheggio nell'area denominata PUA7 "ex ACCIAIERIE BELTRAME", ed è stata impegnata la spesa di € 6.822,17, più INARCASSA 4% e IVA 22%, per un totale di € 8.655,97, alle condizioni poste nel Disciplinare di incarico, che trova copertura all'impegno COD. 124169 del capitolo 1905202 "Bonifica e riqualificazione ex acciaierie Valbruna e Beltrame – ex PP7 – finanziate con contributo statale DPCM 6/12/2016", del bilancio del corrente esercizio, dove esiste l'occorrente disponibilità;

Il riferimento CIG è il seguente: Z4A234FD20

L'incarico sarà regolato dalle sotto indicate condizioni:

### 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto ha per oggetto l'incarico professionale di collaudatore tecnico-amministrativo, funzionale e ambientale in corso d'opera, relativo all'intervento di realizzazione degli interventi di "bonifica ambientale e messa in sicurezza, mediante realizzazione di un parcheggio, nell'area denominata PUA 7 - Ex Acciaierie Beltrame".

come in dettaglio specificato nell'allegato Disciplinare di Incarico Professionale che è parte integrante del presente contratto.

Il RUP del Comune di Vicenza a cui la S.V. potrà rivolgersi per ulteriori informazioni, è il dr. Roberto Scalco, email: [rscalco@comune.vicenza.it](mailto:rscalco@comune.vicenza.it)

### 2 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto alla ditta, per il servizio in oggetto è fissato in € 6.822,17, più INARCASSA 4% e IVA 22%, per un totale complessivo di € 8.655,97, alle condizioni poste nel Disciplinare di incarico.

### 3 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ingegnere Galli Silvia, aggiudicataria del servizio si assume, a pena di nullità del presente contratto, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 nonché si impegna ad applicare la tracciabilità anche per gli eventuali contratti di subappalto/subcontratto. L'ingegnere, ai fini della regolarità dei pagamenti, dovrà comunicare alla "Stazione appaltante" entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL.0444-221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N°  
00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

0444 221580 - e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) - PEC Comune di Vicenza:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'ingegnere deve completare le fatture fiscali elettroniche (ai sensi della Legge 24 dicembre 2007 n. 244, come modificata dal D.Lgs. 201/2011, relative al presente affidamento con il codice identificativo di gara (CIG) e, ove presente, con il codice unico di progetto (CUP), con l'indicazione del numero di conto corrente dedicato ai pagamenti del presente affidamento di servizi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del presente contratto il fatto che le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### 4 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le prestazioni del professionista vengono liquidate su presentazione di regolare fattura in un'unica soluzione.

La fattura che dovrà essere esclusivamente elettronica e presentata attraverso il Sistema d'interscambio (SdI) nazionale, gestito dall'Agenzia delle entrate, sarà liquidata entro 30 giorni.

Le fatture elettroniche relative a questa prestazione dovranno riportare:

- 1) il codice IPA: OD97S7
- 2) il codice CIG: Z4A234FD20
- 3) il capitolo è: n. 1905202
- 4) l'impegno è: n. 124169
- 5) gli estremi del conto corrente sul quale avrà luogo la transazione, il nome e il codice fiscale della/e persona/e delegata/e a operare sul suddetto conto e dovranno essere intestate a:

Comune di Vicenza – Ufficio Ambiente – CODICE IPA OD97S7  
Corso Palladio 98 A – 36100 Vicenza C.F. e P.IVA 00516890241

#### 5 - RISPETTO DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario, e per suo tramite i propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, in caso di aggiudicazione, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento del Comune di Vicenza adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 28/01/2014. I sopraccitati codici sono consultabili sul sito del Comune di Vicenza [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it) alla pagina "amministrazione trasparente/atti generali".

L'affidatario dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti degli operatori medesimi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

L'affidatario dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto dalla Regione Veneto con le Prefetture del Veneto in data 23/07/2014, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 21/10/2014, consultabile sul sito della Giunta Regionale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL.0444-221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N°  
00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

0444 221580 - e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) - PEC Comune di Vicenza:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

I pagamenti potranno avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario o postale riportante, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) relativo all'investimento pubblico sottostante.

#### 7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'affidatario di cedere, in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

#### 8 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'affidatario è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità a quanto prescritto, della rispondenza di quanto previsto alle condizioni contrattuali, del rispetto di tutte le norme di legge e dei danni direttamente o indirettamente causati durante lo svolgimento dell'appalto.

L'affidatario esegue sempre di persona il servizio appaltato e può avvalersi di collaboratori a diverso titolo (dipendenti, praticanti, stagisti ecc.) nello svolgimento delle operazioni di verifica. L'affidatario e gli eventuali collaboratori sono tenuti ad osservare l'uso del cartellino di riconoscimento sempre visibile e portante nome, cognome, foto, logo/nome dello studio del professionista e le norme vigenti in materia di sicurezza.

L'affidatario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio anche nei riguardi di terzi, di tutti i propri collaboratori e si obbliga ad osservare ed a far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'Amministrazione appaltante, concernenti aspetti sia disciplinari sia comportamentali.

L'affidatario s'impegna ad allontanare quei collaboratori che risultassero, a giudizio dei responsabili delegati dell'Amministrazione, non idonei o indesiderabili e che si dimostrassero di insufficiente professionalità, ovvero inadempienti agli ordini dell'affidatario stesso.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare gli estremi della propria iscrizione agli Istituti previdenziali e assicurativi.

#### 9 - TUTELA DEI LAVORATORI, SICUREZZA E PAGAMENTO DEI DIPENDENTI

Nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra l'Amministrazione e i collaboratori dell'affidatario, in quanto questi ultimi sono alle sue esclusive dipendenze e le loro prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questi. L'Amministrazione rimane estranea anche ai rapporti di natura economica tra l'affidatario ed i suoi dipendenti/collaboratori.

#### 10 - RISERVATEZZA DEI DATI

L'affidatario s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per l'affidatario vincolante anche al termine del lavoro eseguito.

#### 11 - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'affidatario s'impegna a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente incarico, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

L'impegno all'obbligo della riservatezza dei dati sarà per l'affidatario vincolante anche al termine del lavoro eseguito.

#### 12 - CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie si farà ricorso all'autorità giudiziaria competente per territorio. Il foro di competenza è quello di Vicenza.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL.0444-221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N°  
00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

0444 221580 - e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) - PEC Comune di Vicenza:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

#### 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente richiamato dal presente contratto, si rimanda alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### 14 - RESPONSABILE

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Roberto Scalco del Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio del Comune di Vicenza, tel. 0444 221371, mail [rscalco@comune.vicenza.it](mailto:rscalco@comune.vicenza.it).

#### 15 - RISOLUZIONE

E' causa di risoluzione del contratto la violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo degli obblighi di comportamento di cui al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionale e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consultabile al seguente link <http://www.comune.vicenza.it/file/88887-regolamentocodicecomportamento.pdf> e <http://www.comune.vicenza.it/file/100686-codicecomportamento.pdf>.

Costituisce altresì causa di risoluzione del presente contratto la violazione dell'obbligo di cui all'art. 53 comma D.Lgs 165/2001, a norma del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

#### 16 – DISCIPLINARE DI INCARICO E NORMATIVA GENERALE

Il Disciplinare di incarico, sottoscritto tra le parti, è allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dal disciplinare di incarico allegato, si fa riferimento al Regolamento dei Contratti del Comune di Vicenza.

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione al presente file di firma digitale:

Il Dirigente  
Danilo Guarti  
f.to digitalmente

Per accettazione mediante apposizione di firma digitale:

L'ingegnere  
Galli Silvia  
f.to digitalmente



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL.0444-221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N°  
00516890241



## COMUNE DI VICENZA

### Settore Ambiente, Energia e Tutela del Territorio

0444 221580 - e-mail: [ecologia@comune.vicenza.it](mailto:ecologia@comune.vicenza.it) - PEC Comune di Vicenza:  
[vicenza@cert.comune.vicenza.it](mailto:vicenza@cert.comune.vicenza.it)

#### CLAUSOLA DI AMMISSIBILITA'

La sottoscritta Galli ing. Silvia dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Vicenza nei confronti dell'impresa per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. si approvano specificatamente i seguenti articoli: artt. (clausole vessatorie): INDICARE QUALI

La copia della presente lettera dovrà essere restituita, firmata digitalmente (se disponibile; altrimenti "per esteso") dall'aggiudicataria, quale conferma dell'accettazione delle condizioni contrattuali (eventuale: unitamente al Disciplinare di Incarico professionale anch'esso debitamente compilato e sottoscritto).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO TRISSINO BASTON - CORSO A. PALLADIO, 98 - 36100 VICENZA - TEL.0444-221111 - CODICE FISCALE E PARTITA IVA N°  
00516890241