



Comune di Vicenza

Ufficio Politiche Giovanili

BANDO “IDEE CREATIVE”

Art. 1 – Oggetto del bando

Il Comune di Vicenza – Settore Servizi Scolastici ed Educativi, Ufficio Politiche Giovanili intende promuovere il bando “Idee creative” (di seguito denominato “Bando”) dando attuazione a **quattro (4)** progetti rivolti ai giovani, finalizzati ad incoraggiare lo spirito di iniziativa in attività creative, culturali, artistiche sulle aree tematiche:

- 1 “Educazione al lavoro”;
- 2 “Cittadinanza attiva”;
- 3 “Sostenibilità”
- 4 “Creatività”.

A tal fine l’Ufficio Politiche Giovanili provvederà a selezionare, tramite un’apposita Commissione, un progetto per singola tematica che risulta migliore, sulla base dei criteri di cui all’art. 10 del presente bando.

Il sostegno da parte del Comune per la realizzazione di ciascun progetto consisterà nella concessione di un contributo economico pari a € 5.000,00, pertanto il costo complessivo del progetto dovrà essere almeno di €8.334,00.

Art. 2 – Obiettivo e attività proposte

Il bando ha lo scopo di far emergere le idee, le azioni possibili del mondo giovanile, stimolare la nascita di attività legate alla creatività e all’innovazione, valorizzare il protagonismo giovanile e la responsabilizzazione dei giovani, favorire il coinvolgimento anche di coloro che tendono a non partecipare alla vita sociale e culturale.

Le iniziative dovranno realizzarsi nell’arco temporale dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018.

Saranno selezionati quattro progetti, uno per ognuna delle seguenti aree tematiche:

1. **Educazione al lavoro:** progetti che mirino a orientare a scelte formative e professionali, a facilitare la conoscenza e l’accesso al mondo del lavoro, a favorire lo sviluppo di competenze spendibili.
Contributo: €5.000,00
2. **Cittadinanza attiva:** progetti che hanno a che fare con l’impegno civico, la legalità, il rispetto per la cosa pubblica e i beni comuni, la pace, la memoria, le pari opportunità, l’intercultura, la mondialità, il volontariato, il confronto con le grandi questioni di sviluppo globale.
Contributo: €5.000,00

3. **Sostenibilità:** progetti che mirano a sensibilizzare i giovani e la cittadinanza con azioni concrete per la tutela ambientale e la valorizzazione delle risorse naturali, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, l'educazione alimentare, l'attenzione agli sprechi e la promozione di stili di vita sani.
Contributo: €5.000,00
4. **Creatività:** progetti volti ad incentivare la creatività giovanile valorizzando le numerose forme artistiche diffuse oggi, promuovendo l'interdisciplinarietà e la multidisciplinarietà.
Contributo: €5.000,00

La parte di spesa non coperta dal contributo comunale potrà essere sostenuta anche con l'apporto di altri enti e/o sponsor appositamente e autonomamente reperiti dai proponenti.

Art. 3 – Ambito territoriale

I progetti, a pena l'inammissibilità, devono essere attuati solo sul territorio del Comune di Vicenza.

Art. 4 – Soggetti proponenti

Potranno presentare domanda di contributo economico, ai sensi del regolamento comunale, esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La proposta potrà essere presentata anche da più soggetti, allo scopo riuniti, e di cui uno di essi risulti essere capogruppo (A.T.S.).

Ogni proponente, singolo o associato, può presentare al massimo un progetto per ogni ambito tra quelli previsti dal precedente articolo 2.

Non possono presentare domanda di contributo soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune, anche in ragione di eventuali crediti vantati nei loro confronti da fornitori di servizi per manifestazioni svolte nell'ambito della programmazione comunale.

Art. 5 – Risorse programmate e importo massimo dei contributi

L'ammontare delle risorse destinate ai progetti di cui al presente bando è di complessivi euro 20.000,00.

Il contributo erogato dal Comune di Vicenza per la realizzazione di ciascun progetto afferente ad ogni area tematica sarà di € 5.000,00, pertanto il costo complessivo del progetto dovrà essere almeno di €8.334,00.

Le spese sostenute dovranno essere opportunamente documentate.

Il Comune non concederà in alcun modo altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente previsti nel presente bando; conseguentemente non sosterrà alcuna spesa, diretta o indiretta, per la realizzazione dei progetti che saranno selezionati.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al bando, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo (utilizzare il modello allegato A).

La domanda e relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, le diciture **“Bando Idee Creative” e “Non Aprire”** e l'area tematica di riferimento entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 20 dicembre 2017** al seguente indirizzo: **Comune di Vicenza - Ufficio Politiche Giovanili - Levà degli Angeli, 11 – 36100 Vicenza.**

Nel caso in cui vengano presentate domande per più aree tematiche, ogni istanza con allegata la relativa documentazione di cui all'art. 7, dovrà essere inserita in buste separate indicanti all'esterno l'area tematica di riferimento. Un unico plico sigillato dovrà contenere il/i progetto/i presentato/i.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

In caso di spedizione con raccomandata A/R **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

Art. 7 - Documentazione da allegare

Il plico dovrà contenere per ciascuna richiesta di contributo quanto segue:

- a) Modulo di richiesta (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal rappresentante dell'organismo richiedente;
- b) Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta per cui si richiede il contributo economico, indicandone inoltre le finalità e le eventuali date di realizzazione da valutarsi da parte del Comune; la proposta dovrà essere composta da un massimo di 3 cartelle: per cartella si intende il foglio formato A4 scritto con mezzo elettronico, carattere Times New Roman, stile normale, dimensione carattere 12, interlinea singola (massimo 51 righe per cartella).
Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 10;
- d) Curriculum e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente;
- e) Preventivo economico riportante: dettagliate voci di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di autofinanziamento, contributi derivanti da altri enti e/o sponsorizzazioni, contributo comunale richiesto;
- f) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'organismo richiedente;
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Nel caso di presentazione di progetti per più ambiti (max 3/4), i documenti di cui ai punti “d”, “f” e “g” possono essere allegati una sola volta.

Art. 8 -Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;

- b. le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 7;
- c. le istanze presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 4.

Art. 9 - Valutazione delle domande

Le domande ammesse saranno valutate da una apposita commissione tecnica nominata dal dirigente del Settore Servizi Scolastici ed Educativi.

La valutazione dei progetti presentati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri punteggi max 100; punteggio min 50):

- 1 qualità del progetto presentato in relazione a creatività, potenzialità di sviluppo, replicabilità, innovatività e valenza sociale (max 30 punti);
- 2 fattibilità tecnica, sostenibilità economica (max 10 punti);
- 3 originalità del progetto e professionalità della proposta. Accuratezza e chiarezza della presentazione (max 20 punti);
- 4 rilevanza, dimensione ed efficacia dell'intervento, con particolare riferimento al numero dei possibili destinatari e all'estensione territoriale del progetto (max 20 punti);
- 5 previsione di forme di partenariato o di collaborazione con altri soggetti coinvolti nella progettazione di rete e in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 - o con altri enti pubblici o privati - (max 10 punti);
- 6 fattore anagrafico dei componenti del soggetto proponente (under 36 anni) - (max 10 punti).

La commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui sarà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile. Non saranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno la sufficienza globale e cioè almeno 50 punti su totale di 100.

Si procederà all'assegnazione dei contributi anche in presenza di una sola proposta pervenuta per ciascuno degli ambiti previsti, precisato che dovrà essere raggiunto il punteggio minimo di 50.

Nel caso in cui non pervenga alcuna proposta per uno o più ambiti di intervento di cui all'art. 2, o nel caso in cui le proposte presentate non raggiungano il punteggio minimo, il Comune si riserva di utilizzare le risorse disponibili per aumentare il finanziamento di altri ambiti del bando.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo e le altre agevolazioni qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine della presente procedura.

Art. 10- Formulazione della graduatoria

La commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 10, procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni singolo ambito indicato nel precedente art. 2. Per ogni proponente sarà riportato il punteggio assegnato.

Art. 11- Modalità di concessione del contributo

Il Comune, sulla base della graduatoria, procederà per ciascuno dei quattro ambiti alla concessione dei relativi contributi.

Qualora, in una o più delle quattro categorie, non ci fosse alcuna proposta che raggiunga almeno la

sufficienza globale (50 punti) i corrispondenti €5.000,00 verranno assegnati al 2° progetto che tra tutti gli ambiti avrà ottenuto il punteggio più alto.

Art. 12 - Pubblicizzazione delle iniziative finanziate

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le iniziative per cui è stato concesso.

Art. 13 - Rendicontazione

I soggetti beneficiari, al massimo entro il 30 gennaio 2019, dovranno presentare al Settore Servizi Scolastici ed Educativi - Ufficio Politiche Giovanili apposita rendicontazione, salvo motivata richiesta di proroga.

La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a.** dettagliata relazione tecnica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- b.** riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative alla realizzazione del progetto oggetto di contributo;
- c.** tutta la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ecc.) a giustificazione delle spese sostenute;
- d.** eventuale rassegna stampa o materiale promozionale prodotto in proprio.

Sono ammissibili le seguenti spese:

- costi del personale, ivi comprese eventuali spese di viaggio e di soggiorno;
- spese per l'acquisto di beni, servizi e forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali;
- spese generali (costi di gestione, consumi, canoni, contributi assicurativi, ecc.) nella misura massima del 10%;
- spese di produzione e divulgazione di materiale, anche editoriale.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- documentazione fiscale con oggetto generico o non chiaramente riferibile al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione

Inoltre per essere considerati ammissibili i costi devono rispettare i limiti e le condizioni di ammissibilità stabiliti dalla normativa comunitaria e nazionale nonché, per i profili di competenza, la normativa regionale di riferimento ed essere direttamente ed esclusivamente imputabili al progetto, secondo le modalità e i limiti definiti nel presente documento.

Il costo, inoltre, deve essere:

- a.** pertinente ed imputabile con certezza ad azioni ammissibili;
- b.** effettivo, ossia corrispondente a pagamenti effettuati (ai fini della rendicontazione);
- c.** riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento: il costo deve, quindi, essere sostenuto in un momento successivo alla data di scadenza per la presentazione del progetto ed antecedente alla data stabilita per la conclusione delle azioni ivi previste;
- d.** comprovabile fino all'atto che ha dato origine al costo;

- e. legittimo, ossia sostenuto in conformità alle norme comunitarie, nazionali, regionali, fiscali e contabili;
- f. contabilizzato separatamente.

La mancata presentazione della documentazione suddetta entro i termini previsti comporta la decadenza dal contributo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso.

La liquidazione del contributo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e dall'accertamento della validità della stessa, tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Di tale acconto sarà chiesta totale o parziale restituzione nel caso in cui l'iniziativa non sia realizzata in tutto o in parte.

Art. 14 – Proroghe e variazioni del progetto

Le variazioni non richieste e autorizzate preventivamente saranno valutate in fase di esame della rendicontazione. Nel caso non siano considerate compatibili con le disposizioni e le finalità del bando comporteranno la revoca del contributo.

Art. 15 - Pubblicità del presente avviso e accesso alla documentazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.vicenza.it

È allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

- ✓ ALLEGATO A (modello domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto via email all'indirizzo: mfardin@comune.vicenza.it

Art. 16 - Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lisa Cordaro - tel. 0444.221544, email: lcordaro@comune.vicenza.it

Art. 17 – Avvertenze

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Vicenza.

Vicenza, 30.11.2017

f.to IL DIRETTORE
del Settore Servizi Scolastici ed Educativi
Dott. Silvano Golin