

**CONVENZIONE**  
**Per la gestione dei servizi relativi al**  
**CAMPO DA CALCIO DI VIA ROLLE – VICENZA**



In Vicenza,

tra

il COMUNE DI VICENZA (C.F. - P.IVA 00516890241) con sede a Vicenza in Corso Palladio n.98, rappresentato dal Dirigente del Settore Decentramento, Dott.ssa Micaela Castagnaro, nata a Verona il 20.07.1962,

e

l'U.S.D. MADDALENE THI-VI, con sede a Vicenza in Via Rolle n.258 (C.F. e P.I.02505410247), rappresentata dal Presidente pro-tempore Signor Roberto Ometto, nato a Vicenza il 01.05.1966,

si conviene

di stipulare la seguente convenzione per la gestione dei servizi sotto indicati da svolgersi nel campo da calcio di Maddalene, Via Rolle n. 258, Vicenza, per il periodo 1 ottobre 2013 – 30 settembre 2015, rinnovabile per altrettanto periodo, alle medesime condizioni.

#### Svolgimento del servizio

1. Apertura e chiusura giornaliera dell'impianto, secondo le concessioni rilasciate dal Comune di Vicenza, per l'ammissione alla struttura di Gruppi e Associazioni sportive e persone autorizzate secondo le norme di sicurezza vigenti (dimensioni limitate e priva di alcuni servizi – canone ridotto). Nelle giornate di sabato e domenica l'orario sarà fissato come da calendario delle partite di campionato ed eventuali manifestazioni autorizzate dal Comune;
2. ispezione, controllo, riordino e pulizia del campo e dei locali adibiti a spogliatoio e servizi, sia per gli atleti che per il pubblico (laddove esistenti) secondo l'utilizzo stabilito dalle concessioni rilasciate dal Comune di Vicenza;
3. ispezione e controllo degli impianti (luce, acqua, gas, riscaldamento) per il buon funzionamento dell'impianto sportivo;
4. interventi di piccola manutenzione ordinaria sulle eventuali strutture installate, da concordare con il Comune di Vicenza;
5. sfalcio periodico del verde orizzontale ed eventuale ripristino del manto erboso.

#### Obblighi del gestore

1. Segnalazione al Comune di Vicenza, attraverso gli uffici della segreteria della Circoscrizione n. 6, di qualsiasi danno che dovesse essere arrecato alla struttura, alle attrezzature e degli interventi necessari per la buona efficienza dell'impianto stesso;
2. raccolta giornaliera di eventuali oggetti e materiale a rischio per i frequentatori dell'impianto,



- con le dovute attenzioni del caso ed interpellando eventualmente gli uffici preposti;
3. controllo sull'osservanza da parte degli utenti, delle norme di buon comportamento, nonché corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti;
  4. segnalare al Comando Polizia Locale o Forze dell'Ordine di eventuali situazioni di mancato rispetto delle norme di buon comportamento da parte di utenti, eventuali infrazioni ai divieti vigenti e di transito di automezzi nell'area esterna di pertinenza ed i casi di disordine;
  5. compilazione mensile dell'apposito modulo di rilevazione giornaliera delle presenze delle Associazioni utilizzatrici l'impianto e trasmissione dello stesso agli uffici della Circoscrizione n. 6;

### **Riserva di utilizzo**

Il Comune di Vicenza si riserva l'utilizzo dell'impianto sportivo per iniziative proprie o per eventi e manifestazioni richiesti da terzi, a condizioni da stabilire.

### **Copertura Assicurativa**

L'U.S.D. MADDALENE THI-VI dovrà obbligatoriamente stipulare una polizza assicurativa RCT con massimale di almeno € 500.000,00 ed una Polizza INFORTUNI per gli associati incaricati al servizio, con massimale adeguato.

### **Convenzione**

Tra il Comune di Vicenza e l'U.S.D. MADDALENE THI-VI sarà stipulata apposita convenzione per il periodo dal 1 ottobre 2013 al 30 settembre 2015, rinnovabile per altrettanto periodo, alle medesime condizioni, fatto salvo eventuale disdetta da una delle parti, con raccomandata a.r., da far pervenire almeno tre mesi prima della scadenza del primo periodo di convenzione.

Non è consentita all'affidatario la cessione o il subappalto del servizio.

### **Rapporti**

L'U.S.D. MADDALENE THI-VI, vista la particolarità e la delicatezza dell'incarico, che comporta, tra l'altro, un continuo rapporto con l'utenza, dovrà fornire agli uffici della Circoscrizione n. 6 l'elenco dei soci dell'Associazione, che svolgeranno il servizio all'interno dell'impianto sportivo.

Durante il servizio, gli incaricati dovranno essere muniti di identificativo di riconoscimento, con la scritta "Comune di Vicenza - Custode campo calcio".

L'accesso alla struttura dovrà essere consentito in qualsiasi momento ai dipendenti degli Uffici della Circoscrizione n. 6, per eventuali verifiche e controlli

Resta escluso ogni rapporto giuridico - economico - previdenziale tra il Comune di Vicenza ed i Soci incaricati dall'Associazione affidataria.

Il Comune di Vicenza provvederà alla liquidazione della somma annua di € 8.470,00 (IVA inclusa) in rate bimestrali, previa verifica di conformità della prestazione e presentazione di regolari



documenti giustificativi.

Ogni onere per l'esecuzione di tutte le mansioni relative ai suelencati servizi sarà a carico dell'associazione affidataria.

### **Pubblicità all'interno dell'impianto**

All'interno dell'impianto è consentita la pubblicità commerciale e sportiva con esclusione di quella sindacale e politica, ai sensi delle disposizioni vigenti.

### **Soggetti ammessi all'utilizzo dell'impianto**

Sono ammessi all'utilizzo dell'impianto i gruppi e le associazioni sportive in possesso di concessione d'uso rilasciata dal Comune di Vicenza, secondo il calendario formulato dal medesimo, previa comunicazione con almeno due giorni di preavviso scritto o telefonico.

L'U.S.D. MADDALENE THI-VI non potrà ammettere all'utilizzo dell'impianto soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 del presente articolo.

### **Inadempienze, penalità e risoluzione del contratto**

Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli tramite il proprio personale autorizzato. In caso di verifica negativa e/o gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta all'aggiudicatario, riservando le controdeduzioni, entro i termini di 10 gg.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterata violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione, che sarà detratta dal pagamento della prima fattura utile.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza di risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Costituiscono in ogni modo causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- violazione del divieto di cessione o sub-appalto;
- gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune di Vicenza;
- la decadenza del contratto viene disposta anche in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'U.S.D. MADDALENE THI-VI, a pena di nullità del presente atto, dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010. L'U.S.D. MADDALENE THI-VI, nel rispetto degli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, deve comunicare anticipatamente il c/c bancario o postale dedicato e le generalità delle persone abilitate ad operare sul conto. Ogni fattura e/o comunicazione dovrà riportare il seguente codice CIG: Z050AD341B.



L'Associazione provvederà a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della L. 136 del 13/08/2010 costituisce causa di risoluzione del contratto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

### **Pagamento corrispettivo**

La fattura, emessa a conclusione del servizio previa verifica di conformità dello stesso, sarà liquidata entro 30 giorni.

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati forniti dall'Associazione, ai fini del contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

### **Responsabile**

Il Responsabile del procedimento è il funzionario incaricato dell'ufficio decentramento amministrativo, geom. Diego Fontana.

### **Controversie**

Per qualsiasi contestazione che non può essere definita in via bonaria, è competente il Foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si applicano le Leggi e i Regolamenti vigenti ed il Codice Civile e si fa riferimento al regolamento dei contratti del Comune di Vicenza.

Vicenza, 20 SET. 2013

**Il Presidente**

U.S.D. Maddalene THI-VI



**Il Dirigente**

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line.

