



COMUNE di VICENZA

P.G.N. 107314

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (cat. giur. D1), RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 C. 2 DELLA L. 12.3.1999, N. 68
(diritto al lavoro/quota di riserva degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della [legge 26 dicembre 1981, n. 763](#)).

**IL DIRETTORE
DEL SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE**

VISTI:

- il vigente contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vicenza;
- il Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato approvato con provvedimento di Giunta comunale 7.6.2006, n. 216 e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994 , 693/1986 e 445/2000;
- la legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- la determinazione dirigenziale P.G.N. 106705 dell'8 agosto 2017,

DATO ATTO

che il Comune di Vicenza, con provvedimento di Giunta Comunale n. 113 del 12 luglio 2016, immediatamente eseguibile, ha ridefinito il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 ed ha, tra l'altro, disposto di procedere alla copertura di un posto di Assistente Sociale appartenente alle categorie protette cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999,

RENDE NOTO

che in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è **indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo pieno ed indeterminato** (cat. giur. D1 dell'ordinamento professionale), interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, c. 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Vicenza e, per

quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Si dà atto che si è proceduto senza esito positivo:

- alla conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- alla conclusione della procedura di cui all'avviso pubblico prot. 75531 del 6 giugno 2017, per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:
ore 12.00 del giorno 11 SETTEMBRE 2017**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, da rapportare alla tipologia ed alla durata del contratto, è il seguente:

- stipendio base annuo della cat. giuridica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità, alla quale va aggiunta la tredicesima;
- eventuale assegno per nucleo familiare;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CC.NN.LL. Autonomie Locali e Regioni e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- appartenenza alle categorie protette, di cui all'art. 18, c. 2, della legge n. 68/1999 (*diritto al lavoro/quota di riserva degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della [legge 26 dicembre 1981, n. 763](#)*);
- diploma di laurea in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- iscrizione all'albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

REQUISITI SPECIFICI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;
- e) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente Sociale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Vicenza si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- i) pagamento della tassa di concorso secondo quanto sotto indicato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata **esclusivamente on-line** attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it** - link **"Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**.

Non sono ammesse domande presentate in forma diversa.

E' consigliabile, prima di procedere all'accreditamento al Portale ed alla compilazione della domanda, effettuare il versamento della tassa di concorso, fissata in Euro 7,75 - non rimborsabile, sul conto corrente postale n. 14875363 intestato al Comune di Vicenza o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Popolare di Vicenza – sede di Contrà Porti n. 2, codice IBAN

IT	23	K	05728	11810	010570478773
----	----	---	-------	-------	--------------

indicando, come causale, "Partecipazione al concorso pubblico a tempo indeterminato per Assistente Sociale".

La procedura di iscrizione on-line prevede queste fasi:

- 1) registrazione del candidato;
- 2) lettura delle istruzioni;
- 3) compilazione del form costituito dalla domanda di iscrizione;
- 4) attribuzione automatica da parte della procedura di un numero progressivo (ticket) identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento; identificativo della domanda di partecipazione con l'indicazione della data e orario di caricamento. **Tale codice "ticket" verrà utilizzato come identificativo della persona (sostitutivo del cognome e nome) nella pubblicazione delle convocazioni e della graduatoria finale sul sito istituzionale.**

5) stampa su carta della domanda precompilata da parte del candidato.

Fase 1)

- Il candidato dovrà connettersi al sito internet del Comune di Vicenza **www.comune.vicenza.it - link “Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici”**;
- registrarsi con MyID inserendo i dati anagrafici richiesti o accedere con il proprio account MyID, se già in possesso.

Attenzione: alcuni servizi di posta elettronica (*providers*) potrebbero consegnare la mail in ritardo. Si prega di attendere almeno un giorno prima di ripetere la procedura di registrazione sul sito o di richiedere eventuale assistenza al Comune.

Inoltre, nell'area riservata alla selezione il candidato troverà una serie di link con le istruzioni e le risposte alle domande più frequenti.

Fase 2)

Il candidato è invitato a leggere attentamente le istruzioni prima di procedere alle fasi successive.

Fase 3)

Compilazione della domanda: compilare tutti i campi richiesti dal Form ed allegare il curriculum vitae in formato pdf.

Il curriculum formativo e professionale, dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento;

Dopo il completamento della domanda, la procedura richiederà una conferma definitiva dei dati inseriti, quindi attribuirà automaticamente un numero di codice “Ticket” indicante anche la data e l'orario in cui la stessa è stata completata.

A questo punto la procedura invia automaticamente al candidato una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica dichiarato.

Tale codice “ticket” verrà utilizzato come identificativo della persona (sostitutivo del cognome e nome) nella pubblicazione delle convocazioni e della graduatoria finale sul sito istituzionale.

Attenzione: una volta confermata la correttezza dei dati, la domanda non può più essere modificata, ma può essere cancellata e riprodotta accedendo con il vostro account MyID e inserendo nell'apposito link il numero di ticket ricevuto nella email.

Fase 4)

A questo punto è necessario stampare la domanda di iscrizione (su carta in formato A4), dalla propria email o direttamente dal sito.

La domanda può essere stampata più volte, in quanto il ticket rimane unico.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel curriculum, che costituisce parte integrante della domanda. Spetta al candidato dichiarare correttamente e compiutamente i titoli che intende far valutare e mettere la Commissione nelle condizioni di valutarli.

La Commissione, qualora non fosse in grado di valutare i titoli, chiederà al candidato l'integrazione (a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato) che dovrà essere fornita entro 5 giorni dalla richiesta a pena di esclusione del titolo.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Vicenza.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso per titoli ed esami si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva,
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico)
- prova orale.

Nel giorno fissato per la prima prova d'esame i candidati dovranno presentarsi con i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione stampata e firmata;
- fotocopia del documento di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente firmato; che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici ed ai settori in cui il soggetto ha lavorato ;
- originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Nelle prove successive i candidati ammessi dovranno esibire sempre il documento di identità.

MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 50, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.comune.vicenza.it (link: Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Saranno dichiarati rinunciatari coloro che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato con i documenti sopra elencati.

All'eventuale effettuazione della preselezione non è consentito l'utilizzo in aula di alcun testo né di altra documentazione, nonché uso di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di esame i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, nonché la data ed il luogo ove si terranno le prove, saranno pubblicati in forma anonima ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 196/2003. Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di codice "ticket" attribuito automaticamente dal sistema al momento dell'iscrizione al concorso.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR . 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

MATERIE D'ESAME

- organizzazione assistenziale e sanitaria dei servizi sociali comunali;
- metodi e tecniche di servizio sociale;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e privacy;
- discussione di un caso pratico;
- elementi di informatica;
- nozioni di conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio

sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

CURRICULUM PROFESSIONALE:

a) titolo di studio per l'ammissione – max punti 3

- Laurea triennale del nuovo ordinamento universitario: verrà attribuito il seguente punteggio in base alla votazione conseguita:
 - inferiore a 85/110 **punti 0,50**
 - da 86 a 95/110 **punti 1,00**
 - da 96 a 105/110 **punti 1,50**
 - da 106/110 a 110/110 e lode **punti 2,00**
- Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea specialistica quinquennale del nuovo ordinamento universitario **punti 3,00**

b) Altri titoli di studio – max punti 2

- Master di primo livello (conseguibile dai possessori di laurea triennale) **punti 1,00**
- Master di secondo livello (conseguibile dai possessori di laurea specialistica o laurea quadriennale vecchio ordinamento) **punti 2,00**

c) titoli di servizio – max punti 5

- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in qualifica funzionale pari o superiore al posto messo a concorso:
per ogni mese di attività: **punti 0,15**
- lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato presso enti pubblici in qualifica funzionale inferiore al posto messo a concorso:
per ogni mese di attività: **punti 0,10**
- lavoro presso enti pubblici con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per mansioni equivalenti o superiori al profilo del posto messo a concorso:
per ogni mese di attività: **punti 0,15**

Il servizio svolto a part-time viene valutato senza riduzione rispetto al tempo intero.

I titoli di studio devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti universitari statali o legalmente riconosciuti.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, del D.Lgs. n. 196/2003, la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Vicenza www.comune.vicenza.it, al link "pubblicazioni on-line, concorsi pubblici" in forma anonima.

Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di codice "ticket" attribuito automaticamente dal sistema al momento dell'iscrizione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (v. allegato1). Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni. Non sarà tenuta presente alcuna comunicazione successiva.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. certificato attestante l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'art. 18, c. 2, della legge n. 68/1999 (solo nei casi in cui il requisito sia già stato attestato con mera autocertificazione), ovvero indicazione della Pubblica Amministrazione competente ad attestare il requisito;
2. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ovvero la dichiarazione con la quale il candidato dà atto che al momento dell'eventuale assunzione dovrà cessare dalla ivi prevista situazione di incompatibilità;
3. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: *"Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma"*.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Vicenza, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione del Comune di Vicenza (Corso Palladio, 98 - 36100 Vicenza).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Vicenza al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Roberto Bortoli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Settore "Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione" del Comune di Vicenza - Corso Palladio n. 98 - tel. 0444/221300-303-339 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo www.comune.vicenza.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Vicenza, 8 agosto 2017

f.to IL DIRETTORE
SETTORE RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, SEGRETERIA GENERALE E PARTECIPAZIONE
dott.ssa Micaela Castagnaro

**Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487,
integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.