



**BIBLIOTECA CIVICA BERTOLIANA  
ISTITUZIONE PUBBLICA CULTURALE  
DEL COMUNE DI VICENZA**

DETERMINA n. 13 del 21 febbraio 2017

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Annalisa Gonzati  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: dr Giorgio Lotto  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART.15  
D.LGS.33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

**Oggetto:** Attività di scarico dati bibliografici. CIG **ZE51D7C036**

IL DIRETTORE

**Premesso** che l'Istituzione Bertoliana sta effettuando il cambio di sw gestionale come indicato nella determina n. 100/2016;

**Detto** che questa scelta consegue ad un lungo dibattito a livello provinciale e che la motivazione principale di tale scelta è la possibilità di fornire un servizio di qualità formando una rete di cooperazione provinciale in grado di garantire agli utenti un più efficiente prestito gratuito dei documenti presenti in ciascuna delle biblioteche partecipanti (attualmente 95);

**Considerato** che per passare al nuovo sw si rende necessario un recupero dei dati dai sw precedenti, ossia nello specifico per quanto riguarda le biblioteche di pubblica lettura della Città di Vicenza, uno scarico dal sw Sebina 4 di Data Management (sede legale: Via del Tritone, Roma);

**Precisato** che lo scarico dati in formato unimarc è sempre stato disponibile in Sebina 4 ma che per favorire un passaggio di dati verso il nuovo sw occorre un'estrazione non sulla base della data di aggiornamento del record bibliografico (che è la tipologia di scarico più diffusa) ma rispetto alla data di inventariazione e che questa modalità evita la duplicazione di migliaia di notizie contemporaneamente presenti in Sebina 4 e in SOL (prima di utilizzare Sebina 4 per la costruzione del catalogo provinciale, cioè dal 1990 al 1999, i dati bibliografici dei documenti acquisiti per le biblioteche di pubblica lettura della Città di Vicenza venivano inseriti nel catalogo del Polo SBN che ora adotta SOL);

**Detto** quindi che per ricostruire nel nuovo sw il possesso delle biblioteche di pubblica lettura della Città di Vicenza occorre scaricare i dati dal 1990-1999 da SOL e quelli dal 2000 al oggi da Sebina 4, e che per motivi tecnici complessi se non si effettua un'estrazione di notizie sulla base della data di inventariazione si generano almeno 5000 duplicazioni che poi bisognerebbe correggere manualmente;

**Considerato** quindi di chiedere alla ditta DM (Data Management) un'estrazione dei dati da Sebina 4 per data di inventariazione, procedura non disponibile perché inconsueta rispetto all'uso

che normalmente si fa degli scarichi unimarc, ossia l'aggiornamento opac;

**Precisato** inoltre che la medesima ditta DM è proprietaria anche del sw SOL adottato dal Polo regionale e che le raccolte conservative della Bertoliana vengono catalogate in Polo regionale in diretta connessione con l'Indice SBN nazionale;

**Aggiunto** che successivamente i dati scaricati in formato Unimarc (standard internazionale di scambio dati bibliografici) verranno inviati alla ditta Comperio srl (sede legale: Via Nazionale, Stanghella - PD) proprietaria del sw Clavis adottato a livello provinciale;

**Tenuto** conto che migliaia di notizie presenti in SOL relative a documenti delle raccolte conservative sono corredate di file digitale con l'immagine del documento catalogato (come nel caso di fotografie, manifesti, autografi, ecc.) e che vi è la necessità di effettuare sia uno scarico massivo di questi file che predisporre uno scarico unimarc incrementale al fine di poter vedere anche in Clavis, il sw gestionale adottato dalla rete vicentina, i record bibliografici corredate da immagini;

**Precisato** che questo lavoro può essere svolto esclusivamente dalla ditta proprietaria del sw, ossia DM e che l'esigenza di effettuare il suddetto lavoro di scarico dati si è evidenziato dopo un primo riversamento di prova a cura della ditta Comperio che ha messo in evidenza le duplicazioni che si sarebbero generate e la necessità di procedere con l'acquisizione anche a livello di opac degli oggetti digitali;

**Visto** il preventivo di spesa inviato in data 20/02/2017 dalla ditta DM per effettuare le seguenti attività:

- scarico dal db di Sebina 4 delle notizie in formato unimarc estratte per data di inventariazione
- scarico massimo degli oggetti digitali presenti in SOL e collegati ad esemplari posseduti dalla Biblioteca Bertoliana + predisposizione nello scarico unimarc della personalizzazione che consente d'ora in avanti lo scarico incrementale degli oggetti digitali;

Valutato che tale preventivo ammonta a € 4.200,00 + iva 22% per un totale di € 5.124,00, importo considerato congruo con la complessità del lavoro da svolgere in tempi brevissimi (il passaggio al nuovo sw è previsto per la prima settimana di marzo e i dati bibliografici devono essere consegnati entro lunedì 27 febbraio p.v.);

Tutto ciò premesso;

**Visto** l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti);

**Viste** le linee guida per gli affidamenti diretti pubblicate sul sito dell'ANAC;

**Visto** l'art. 52 del vigente *Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza* approvato con delibera consiliare n. 17/24447 del 26.3.2013,

**Visto** l'art. 5 comma 11 del Decreto Legge n. 244 del 30 dicembre 2016 che differisce al 31.03.2017 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2017 per gli Enti Locali;

**Richiamate**, inoltre, la deliberazione n. 7/14216 del 31.01.2017 del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 e del bilancio pluriennale 2017-2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.21/16627 del 14.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2017-2019;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19.07.2016 (PGN 90032) che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

**Vista** la deliberazione n. 64 del 14.12.2015 con la quale il CdA dell'Istituzione ha approvato il bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018, la successiva deliberazione n.03 del 02.02.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016;

**Viste** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 6/07/2016 che approva il Bilancio di previsione 2016, bilancio pluriennale 2016-2018;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera C.C. n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

### DETERMINA

1. di accettare il preventivo di spesa della ditta Data management (sede legale: Via del Tritone, Roma) di € 4.200,00 + iva 22%, totale € 5.124,00 per lo svolgimento delle attività dettagliate nell'allegato al preventivo e descritte sinteticamente nella premessa;
2. di impegnare la spesa di € 5.124,00 per i motivi sopra descritti al cap. 05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici del Bilancio pluriennale 2016-2018, Bilancio provvisorio 2017;
3. di dare atto che gli stanziamenti di spesa effettivi, validi per l'anno 2017, verranno definiti nel bilancio di previsione e nel P.E.G. 2017 di prossima approvazione;
4. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
5. di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

Impegno di spesa: SI

Totale euro: € 5.124,00

Data: 21 febbraio 2017

cap. 05021.03.170400 - SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici

Anno di imputazione €		Anno di pagamento € /riscossione	
2017	€ 5.124,00	2017	€ 5.124,00
TOTALE	€ 5.124,00	TOTALE €	€ 5.124,00

Il sottoscritto Dirigente attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.

Vicenza, 21.02.2017  
Parere tecnico favorevole:  
PO f.to Annalisa Gonzati

Vicenza, 21.02.2017  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Giorgio Lotto

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'at. 154 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO / INTERVENTO: cap. 05021.03.170400 - *SBN, progetti di catalogazione, recuperi catalografici*

IMPEGNO N. 21/17 del Bilancio pluriennale 2016-2018 € 5.124,00ok

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza, 21.02.2017  
Il Responsabile del Servizio finanziario f.to Annalisa Gonzati