



# COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 2046

## DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE CORPO DI POLIZIA LOCALE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

### OGGETTO:

POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO.  
SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA - CIG  
ZD61AEB177.

Comune di Vicenza  
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0108853/2016 del 29/08/2016

Firmatario: CRISTIANO ROSINI



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO. SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA - CIG ZD61AEB177.****IL DIRIGENTE**

Premesso quanto segue:

dal 03/07/2016 la Centrale Operativa del Comando di Polizia Locale è priva del registratore telefonico a causa di un guasto. Di tale guasto sono stati interessati i Sistemi Informativi Comunali che hanno valutato non riparabile il danno prodotto al registratore telefonico. Si è quindi manifestata la necessità di sostituire il registratore telefonico della Centrale Operativa risultato irrimediabilmente danneggiato.

Questo Comando, con la collaborazione dei Sistemi Informativi Comunali, ha esperito una breve indagine di mercato volta ad individuare la migliore offerta economica per la sostituzione del registratore RES-NRX case NU427083, con specifiche compatibili con il sistema di brogliaccio elettronico attivo presso la Centrale Operativa del Comando.

Le ditte interpellate da questa Amministrazione per la sostituzione del registratore, inclusa installazione e corso d'istruzione presso il Comando, hanno reso i seguenti preventivi di fornitura:

- ditta RES srl di Milano (prot. 96297-16): € 6.850,00 + iva 22%
- ditta Verbatel srl di Milano (prot. 100301-16): € 6.376,00 + iva 22%

In conseguenza si ritiene dover affidare la fornitura di cui sopra alla ditta Verbatel srl di Milano al prezzo complessivo di € 7.778,72 iva compresa (cig. ZD61AEB177)

**Dato atto che**

in sede di assestamento del bilancio 2016, il Consiglio Comunale, con deliberazione n° 24/75922 del 09/06/2016 ha destinato parte dell'avanzo di amministrazione 2015 al finanziamento *una tantum* per l'acquisto di beni mobili, per il rinnovo delle strumentazioni e dei mezzi del Settore Sicurezza;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;  
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO  
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG  
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI  
**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL  
COMANDO. SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA -  
CIG ZD61AEB177.**

che tale stanziamento è stato allocato in bilancio 2016 al capitolo **1402001** "Acquisto una tantum beni mobili per rinnovo strumentazioni e mezzi settore sicurezza", nella responsabilità di budget e procedura della Dirigente del Settore Provveditorato, Dott.ssa Alessandra Pretto;

**Vista** l'autorizzazione che si allega al presente provvedimento della Dirigente del Settore Provveditorato, Dott.ssa Alessandra Pretto a favore del Comandante di Polizia Locale, Cristiano Rosini, all'utilizzo delle somme del capitolo **1402001** "Acquisto una tantum beni mobili per rinnovo strumentazioni e mezzi settore sicurezza" fino alla concorrenza di € 310.000,00;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 92/66228 del 24 maggio 2016 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2016/2018 (P.E.G.), e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 115 del 19/07/2016 PGN 90032 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2016-2018 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale 24/75922 del 09/06/2016 di assestamento generale di bilancio, verifica dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2016;

Visti:

- il d.lgs. n. 81/2008 ed, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici".



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO. SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA - CIG ZD61AEB177.**

- Il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

**DETERMINA**

1) di approvare la spesa di **€ 7.778,72** comprensiva di IVA, spese di consegna, installazione e corso di formazione per l'acquisizione di:

- N° 1 RES-NRX case NU4270B3, completo di System manager Windows 2012 Server R2 UK e dB MySQL, 1 x RDX 320 GB Internal SATA Removable Disk Backup System (Incl. 1 Disk) Capacity of 36.000 h approx of recordings (GSM comp). N° 4 C35334 Software Upgrade license to Release 6, per recording channel s/n: CXXXXXXXX. N°1 Nice NRX, Short size PCI-E, Baseboard.

2) di impegnare la spesa di **€ 7.778,72** al capitolo **1402001** "Acquisto una tantum beni mobili per rinnovo strumentazione e mezzi Settore Sicurezza" del bilancio 2016, finanziato con avanzo di amministrazione, di cui è dato assenso all'utilizzo dalla dirigente del Settore Provveditorato, come da allegato alla presente determinazione dirigenziale;

3) di affidare la fornitura di cui al punto 1) del presente dispositivo alla Ditta **"Verbatel srl"** con sede a Milano in Via B. Quaranta, 52 - P. IVA 11889490154 - CIG: ZD61AEB177

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL COMANDO. SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA - CIG ZD61AEB177.**

- 4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;
- 5) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:

		ENTRATA CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e D'INCASSO (cassa)				
CAPITOLO ACCERTAMENTO		2016	2017	2018		
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	competenza:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

  

		SPESA CRONOPROGRAMMA AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011 IMPORTO PER ANNO DI IMPUTAZIONE (competenza) e DI PAGAMENTO (cassa)				
CAPITOLO IMPEGNO		2016	2017	2018		
1402001	competenza:	7.778,72				
	cassa:	7.778,72				
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
	competenza:					
	cassa:					
<b>TOTALE</b>	competenza:	7.778,72	0,00	0,00	0,00	0,00
	cassa:	7.778,72	0,00	0,00	0,00	0,00

- 7) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina;
- 8) di dare atto che verrà ottemperato a quanto disposto dal D. Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto nel sito del Comune di Vicenza – Sez. “Amministrazione trasparente”;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL  
COMANDO. SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA -  
CIG ZD61AEB177.**



Proposta N. 2046

**DETERMINA N. 1739 DEL 16/08/2016**

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Marrani Cristina;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Cristiano Rosini;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

**OGGETTO: POLIZIA LOCALE - REGISTRATORE TELEFONICO DELLA CENTRALE OPERATIVA DEL  
COMANDO. SOSTITUZIONE. APPROVAZIONE DELLA DELLA SPESA - AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA -  
CIG ZD61AEB177.**

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del  
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data  
16/08/2016 da Claudio Sartori con parere favorevole.  
Eventuali motivazioni: .**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cristiano Rosini / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)