

PGD 77562/2016



## COMUNE DI VICENZA

Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione

ALLEGATO 1)

### AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE ESTIVA IN ALCUNI PARCHI GIOCO CITTADINI CIG Z951A417A8

1) ENTE APPALTANTE: Comune di Vicenza - Corso Palladio, 98 - codice fiscale e partita I.V.A. 00516890241 – Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria generale e Partecipazione – tel. 0444/222157-2166 - fax 0444/221418 – e-mail [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura negoziata, ai sensi del D. Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, mediante aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua. I servizi si riferiscono all'allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

3) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione e gioco con laboratori di attività artistiche, didattiche, espressive, musica, racconto di fiabe e storie animate, gioco strutturato e semistrutturato, rivolte a bambini fino ai 12 anni di età e alle loro famiglie frequentanti i seguenti 9 parchi gioco dei quartieri cittadini: via Bassano circ. 1), via De Nicola (circ. 2), via Giuriato e via Coltura Camisana (circ. 3), via Santa Bertilla (circ. 4), via Lago d'Iseo (circ. 5), via Cadamosto e via Adenauer (circ. 6), via Baracca (circ. 7).

L'attività prevede incontri di due ore ciascuno con articolazione da programmare nell'arco della settimana, da lunedì a sabato, tra tutti i parchi giochi coinvolti, per un totale complessivo di n. 80 incontri.

I soggetti proponenti dovranno presentare un progetto di organizzazione e gestione dell'attività che tenga conto delle finalità e dei destinatari delle attività e che contenga l'illustrazione della tipologia delle attività previste, delle modalità di svolgimento, dell'articolazione del programma e del calendario degli incontri in funzione dei parchi gioco coinvolti, delle modalità di promozione dell'attività e del coinvolgimento dei cittadini dei quartieri interessati, delle figure professionali coinvolte in relazione alla tipologia delle attività programmate, alle modalità di verifica e monitoraggio dell'attività. Saranno valutate l'innovatività delle proposte e la loro diversificazione.

4) DURATA DELL'ATTIVITA': nel periodo compreso tra l'1 luglio e il 5 agosto 2016 e tra il 29 agosto al 17 settembre 2016.

5) FINALITA' DELL'ATTIVITA': L'attività si propone di qualificare il tempo di vita di bambini e

famiglie trascorso nei quartieri, con attività ludiche, didattiche e di animazione da svolgersi nei parchi gioco cittadini che rappresentano dei luoghi di benessere per i fruitori, di socializzazione, svago e sana convivenza. Inoltre, intende valorizzare ed integrare le risorse e le potenzialità dei diversi quartieri, a partire dalle peculiarità e dalle diversità culturali e sociali presenti in ogni zona, oltre ad aumentare il senso di appartenenza al proprio territorio, rivitalizzando alcune aree della città con spazi ricreativi, di incontro e di interesse collettivo.

6) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** I soggetti richiedenti devono dichiarare l'assenza delle cause di esclusione per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

7) **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:** Le offerte saranno valutate con l'attribuzione del seguente punteggio:

A) Offerta tecnica: **max 70 punti** sulla base dei seguenti aspetti qualitativi del progetto

|  | PUNTI  |
|--|--------|
| Descrizione dell'organizzazione e gestione dell'attività sulla base di quanto previsto al punto 3), con riferimento alla varietà nella tipologia delle attività proposte, alla diversificazione del programma, all'innovatività delle proposte, alle modalità di promozione delle attività e di coinvolgimento dei destinatari e dei cittadini | max 50 |
| Tipologia e qualifica delle figure professionali impiegate in relazione alle attività proposte   | max 15 |
| Modalità di verifica e monitoraggio degli interventi proposti  | max. 5 |

B) Offerta economica: **max 30 punti.**

L'importo a base di gara è stabilito in euro **12.000,00** (dodicimila/00) IVA esclusa. Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione giudicatrice valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alla base d'appalto, con esclusione di ogni altro tipo di offerta.

Il punteggio relativo al prezzo, per un totale massimo complessivo di 30 punti, verrà attribuito secondo le seguenti modalità: al prezzo offerto più basso, in termini di ribasso maggiore, verranno assegnati 30 punti, mentre agli altri prezzi verranno assegnati punteggi decrescenti in modo inversamente proporzionale al prezzo più basso, secondo la seguente formula:  $X = \frac{B \times 30}{A}$

A

dove

A = prezzo offerta da valutare

B = prezzo offerta più bassa

X = punteggio attribuito all'offerta

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per Offerta tecnica (A) + Offerta economica (B).

8) **OBBLIGHI DEL GESTORE:**

- realizzare l'attività secondo il progetto proposto e presentare una relazione finale dell'attività svolta;
- stipulare una polizza assicurativa per i propri operatori per la copertura di infortuni e di eventuali danni a strutture o cose e per la responsabilità civile verso terzi, secondo la normativa vigente;

- applicare tutte le norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro, assicurando comunque ai lavoratori impegnati nell'attività i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi per i lavoratori del medesimo settore. Osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla norma vigente.

#### 9) OBBLIGHI DEL COMUNE:

- mettere a disposizione i parchi gioco indicati al punto 3) per lo svolgimento delle attività di cui al presente bando;
- versare l'importo dovuto, secondo quanto aggiudicato, su presentazione di fattura elettronica, a conclusione dell'attività.

#### 10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinte buste, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

busta n.1 "documentazione amministrativa"

busta n. 2 "offerta tecnica"

busta n. 3 "offerta economica".

Le tre buste dovranno essere contenute in un unico plico sigillato e controfirmato ove, a pena di esclusione, dovrà essere anche indicato l'oggetto della gara ed il nominativo dell'impresa. Il plico dovrà pervenire al Comune di Vicenza - Ufficio Protocollo generale, Palazzo Trissino, corso Palladio 98 - 36100 Vicenza **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 giugno 2016** indipendentemente dal mezzo di inoltro. Il recapito del plico in tempo utile rimane a rischio del mittente. Le domande potranno essere consegnate a mano o spedite tramite posta raccomandata.

#### BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documenti da prodursi in originale, a pena di esclusione:

- istanza di ammissione alla gara redatta in lingua italiana, su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo e contenente gli estremi di identificazione del soggetto concorrente, il numero di partita IVA e codice fiscale, le generalità complete del firmatario dell'offerta, in qualità di legale rappresentante. All'istanza sottoscritta dal legale rappresentante deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000. L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:
  - iscrizione ininterrotta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, ed all'Albo prefettizio delle cooperative sociali dal \_\_\_\_\_ (la dichiarazione potrà essere sostituita dal certificato in originale o in copia autentica di data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la gara). Dovranno inoltre essere indicati i nominativi di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - di essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
  - dichiarazioni, corredate con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 sopra riportato;
  - rispetto delle norme legislative e contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori, con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
  - che il personale incaricato del servizio è in possesso di curriculum professionale per le attività oggetto del presente bando;
  - di provvedere ad idonea assicurazione del personale impiegato (polizza infortunio personale e RC), intendendosi l'Amministrazione ed il suo personale indenne e sollevati da ogni responsabilità al riguardo;
  - di comunicare il nominativo del responsabile del progetto per conto del soggetto aggiudicatario nell'ambito dell'esecuzione dell'attività;
  - di comunicare la posizione INPS, INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

- 9) di essere disposta ad avviare l'attività anche nelle more del contratto;
- 10) di essere a conoscenza che, qualora l'Amministrazione comunale non dovesse più prevedere il servizio in oggetto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sospenderà il servizio stesso in tutto o in parte, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di natura alcuna;
- 11) di conoscere e di accettare integralmente i contenuti della deliberazione della Giunta comunale 21.10.2014 n.224/81438 avente ad oggetto l'approvazione del "protocollo di legalità", per quanto compatibile con l'oggetto della gara, nonché le disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e di cui al Codice di comportamento del Comune di Vicenza, cui si rinvia, per quanto compatibili;
- b) copia del documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto l'istanza di ammissione alla gara;
- c) copia del presente Avviso di gara sottoscritto in ogni foglio dal legale rappresentante.

#### BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

Questa busta dovrà contenere tutta la documentazione necessaria per l'attribuzione del punteggio di cui al precedente punto 7), lettera A).

#### BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo complessivo in cifre e in lettere che il concorrente è disposto ad offrire. In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

11) GARA: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica, presso il settore Risorse Umane del Comune di Vicenza, Palazzo Trissino, corso Palladio, 98 – Vicenza alle **ore 9.00 del giorno di martedì 28 giugno 2016.**

12) INADEMPIENZE, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Il Comune di Vicenza si riserva la facoltà di eseguire controlli durante lo svolgimento dell'attività attraverso il proprio personale autorizzato.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune di Vicenza inoltrerà contestazione scritta al gestore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Vicenza addebiterà una penalità da € 100,00 a € 500,00 in relazione alla gravità dell'infrazione.

In caso di ripetuti inadempimenti o di gravi infrazioni, è facoltà del Comune di Vicenza risolvere il contratto con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

Causa di risoluzione contrattuale è in ogni caso dovuta a violazione del divieto di cessione o subappalto, gravi irregolarità che possano arrecare danni agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune, violazione dell'obbligo di permettere al Comune di Vicenza di vigilare sul corretto svolgimento del servizio.

La decadenza viene disposta in caso di perdita dei requisiti di partecipazione alla procedura di affidamento.

13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: Il gestore, a pena di nullità del presente atto, dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010.

Dovrà comunicare al Comune di Vicenza entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136 del 13.8.2010 costituisce causa di risoluzione del contratto qualora le relative transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Avverrà ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003. I dati forniti dai soggetti concorrenti per l'eventuale stipula e gestione del contratto sono trattati secondo le norme in materia di appalti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Vicenza.

15) PUBBLICITA': Il presente Bando sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vicenza, nella sezione "gare per servizi" [www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php](http://www.comune.vicenza.it/albo3/servizi.php).

#### 16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è il funzionario incaricato del settore Partecipazione, Livio Dori (tel. 0444 222166 – [partecipazione@comune.vicenza.it](mailto:partecipazione@comune.vicenza.it)).

17) DISPOSIZIONI FINALI: Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria, sarà competente il foro di Vicenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si applicheranno le leggi, i regolamenti vigenti ed il Codice Civile e si farà riferimento al regolamento dei contratti del Comune di Vicenza.

Vicenza, 13 giugno 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
f.to dott.ssa Micaela Castagnaro



