



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE SEGRETERIA GENERALE E
PARTECIPAZIONE

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0060458/2016 del 09/05/2016

Firmatario: MICHAELA CASTAGNARO



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA
DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Piano della Formazione 2015-16-17, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 201 del 3/11/2015, ha previsto tra gli interventi formativi nell'area tematica giuridico amministrativa, la realizzazione di un percorso sul tema dell'Amministrazione digitale corrispondente all'obiettivo strategico 3.01 "Digitalizzazione dell'Ente", in conformità a quanto previsto dal vigente Piano della Performance;

Evidenziato che tale formazione è prevista dall'art. 13 del Codice dell'Amministrazione digitale, D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. con l'obiettivo di supportare e agevolare le persone nella digitalizzazione dell'attività amministrativa e visto il passaggio al digitale, c.d. switch off analogico, previsto dalla normativa a partire dal mese di agosto 2016;

Constatato che tale percorso è stato realizzato, previa procedura negoziata con aggiudicazione nel 2015 all'Associazione per lo Studio del Diritto e dell'Informatica di Pordenone, attraverso lo svolgimento di sette edizioni in cui sono state formate 146 persone appartenenti per lo più alle categorie B e C;

Dato atto che la formazione svolta ha evidenziato l'importanza della materia per il corretto svolgimento dell'attività amministrativa dell'ente e l'opportunità di estendere tali contenuti anche al personale dirigente e titolare di posizione organizzativa e alta professionalità, avvalendosi dello stesso fornitore, per evidenti ragioni di continuità di metodo didattico e di contenuti, nonché per consentire di fornire ai responsabili degli uffici una restituzione precisa di quanto emerso nella precedente formazione per i collaboratori, in modo particolare per quanto riguarda le criticità rilevate e i possibili ambiti di miglioramento nella fase di cambiamento verso il digitale;

Considerato che l'intervento formativo da realizzare a completamento di quanto svolto nel 2015, come da progetto formativo ed economico dell'Associazione per lo Studio del Diritto e dell'Informatica di Pordenone PGN 18428 del 2/02/2016 e precisato successivamente con nota PGN 42301 in data 01/04/2016, si articolerà in due mattinate di studio che costituiranno un'unica

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA
DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4**

edizione del corso, a favore di circa 50 dipendenti, per un totale di di sette ore di formazione, con obiettivo generale quello di fornire conoscenze ed approfondimenti sulla gestione del documento elettronico e sui punti principali previsti dalla normativa in corso di emanazione;

Tenuto conto che, in occasione del percorso formativo del 2015, è stato prodotto del materiale didattico consistente in un numero monografico della rivista 'Techne' dedicato allo switch off analogico e che si ritiene utile proporre tale materiale anche nell'edizione di completamento del corso, con l'acquisto di ulteriori venti copie della rivista da distribuire ai partecipanti prevedendo un spesa pari a 100,00=;

Considerato che il costo complessivo per l'organizzazione del corso e il relativo materiale didattico è di € **900,00#**, di cui € 800,00= esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993 per la prestazione del servizio formativo e i restanti € 100,00= IVA inclusa per l'acquisto del materiale didattico sopra specificato e che tale spesa trova copertura finanziaria come segue:

€ 500,00= sull'impegno n. 106626 del capitolo 1007802 "Formazione personale dirigente";

€ 400,00= al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio dell'esercizio 2016;

Dato atto che non vi sono convenzioni attive CONSIP e che le offerte Mepa presenti a sistema non soddisfano l'esigenza formativa emersa trattando argomenti diversi da quelli qui previsti;

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 5/11935 del 28 gennaio 2016 che approva il Bilancio di Previsione 2016/2018, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.), e successive modificazioni;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA
DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 133/73102 dell' 8 luglio 2015 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2015-2017 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti, e successive modificazioni;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n.267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) di affidare, per le motivazioni illustrate in premessa, all'Associazione per lo Studio del Diritto e l'Informatica di Pordenone, la realizzazione dell'intervento formativo sopra descritto che si articola in un'unica edizione di sette ore rivolta a dirigenti e titolari di posizione organizzativa e alta professionalità da svolgersi presso la sede municipale tra aprile e maggio 2016 sui temi dell'Amministrazione digitale in particolare sul passaggio al digitale di tutta l'attività amministrativa previsto a partire dal mese di agosto 2016 con l'acquisto del materiale didattico previsto, al costo complessivo di euro 900,00;

2) di impegnare la spesa complessiva di € **900,00#**, di cui € 800,00= esente IVA ai sensi dell'art. 14 c. 10 della l. 537/1993 per la prestazione del servizio formativo e i restanti € 100,00= IVA inclusa per

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI
**OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA
DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4**

l'acquisto del materiale didattico sopra specificato e che tale spesa trova copertura finanziaria come segue:

€ 500,00= sull'impegno n. 106626 del capitolo 1007802 "Formazione personale dirigente";

€ 400,00= al capitolo 1007800 "Corsi di aggiornamento e formazione personale dipendente e spese accessorie" del bilancio dell'esercizio 2016, ove esiste l'occorrente disponibilità;

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

5) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e successive modificazioni:



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4

6) di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 871

DETERMINA N. 778 DEL 19/04/2016

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Mengaldo Tiziana;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Castagnaro Micaela;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO: FORMAZIONE - CORSO DI FORMAZIONE SUL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE RIVOLTO A DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E ALTE PROFESSIONALITÀ. IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 900,00 - CIG Z1E1963AA4

PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data 14/04/2016 da Elena Munaretto con parere favorevole. Eventuali motivazioni: .

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Micaela Castagnaro / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)