



COMUNE DI VICENZA

Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: gestionecultura@comune.vicenza.it – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

**Bando per la concessione di contributi economici a sostegno delle attività culturali da realizzare nel corso delle manifestazioni estive 2016**

**Art. 1**

**Oggetto del bando**

Il Comune di Vicenza – Settore Cultura e Promozione della Crescita, così come stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 63/46108 del 12.4.2016, intende promuovere iniziative culturali da realizzare nel corso delle manifestazioni estive 2016 con lo scopo di perseguire finalità sociali e culturali dirette al sviluppo della vita comunitaria favorendo i giovani, i bambini con la promozione e il potenziamento dell'offerta culturale.

A integrazione del calendario di iniziative della rassegna "L'estate a Vicenza" è indetto un bando relativo alla progettazione di attività artistico culturali e ricreative che saranno realizzate in vari contesti urbani cittadini, tra questi:

- Campo Marzo
- Giardino Salvi
- Chostro di S. Corona
- Piazze e altri luoghi del centro storico
- Contesti decentrati nei quartieri cittadini

Il sostegno da parte del Comune consisterà nella concessione di contributi economici che non potranno essere superiori al **60%** della spesa complessiva della proposta presentata.

In caso di selezione positiva, le iniziative proposte saranno inserite nella programmazione comunale delle manifestazioni estive promosse dal Comune con l'obiettivo di potenziare e migliorare l'offerta culturale nel territorio comunale.

**Art. 2**

**Ambiti di intervento e requisiti**

Le iniziative dovranno realizzarsi nell'arco temporale dal 21 giugno al 21 settembre 2016. Le stesse dovranno fare riferimento ai seguenti ambiti:

**a. Campo Marzo – Iniziative musicali.**

Risorse complessive messe a disposizione € 20.000,00.

**b. Campo Marzo – Iniziative letterarie.**

Risorse complessive messe a disposizione € 10.000,00.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





## COMUNE DI VICENZA

Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

- c. Campo Marzo – Altre iniziative culturali.**  
Risorse complessive messe a disposizione € 10.000,00.
- d. Giardino Salvi – Attività per bambini e famiglie.**  
Risorse complessive messe a disposizione € 6.000,00.
- e. Chiostro di S. Corona – Cinema all'aperto.**  
Risorse complessive messe a disposizione € 5.000,00.
- f. Quartieri (aree delle ex Circoscrizioni 2-3-4-5-6-7) – Attività varie.**  
Risorse complessive messe a disposizione € 20.000,00.
- g. Spazi del centro storico (esclusi quelli ai punti da a. a e.) – Attività varie.**  
Risorse complessive messe a disposizione € 15.000,00.

La parte di spesa non coperta dal contributo comunale potrà essere sostenuta anche con l'apporto di altri enti e/o sponsor appositamente e autonomamente reperiti dai proponenti.

Per le iniziative di cui ai punti "f" e "g" i proponenti potranno indicare autonomamente i luoghi di svolgimento la cui scelta dovrà comunque essere concordata con l'amministrazione.

Per le iniziative di cui al punto "f" i proponenti dovranno prevedere almeno una iniziativa in ciascuna area delle ex Circoscrizioni precisate allo stesso punto "f".

### **Art. 3 Destinatari**

Potranno presentare domanda di contributo economico, ai sensi del vigente regolamento comunale, esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

La proposta potrà anche essere presentata anche da più soggetti allo scopo riuniti e di cui uno di essi risulti essere capogruppo.

**Ogni proponente, singolo o associato, può presentare la domanda al massimo per tre ambiti tra quelli previsti dal precedente articolo 2.**

Non possono presentare domanda di contributo soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune, anche in ragione di eventuali crediti vantati nei loro confronti da fornitori di servizi per manifestazioni svolte nell'ambito della programmazione comunale.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### Art. 4

#### Oneri e servizi richiesti

Ciascun partecipante dovrà presentare apposito progetto che dovrà considerare e garantire:

- gestione di attività di spettacolo con l'osservanza di tutte le normative inerenti l'organizzazione di spettacoli, in termini di sicurezza, emissioni sonore, prevenzione infortuni, igiene del lavoro, tutela dei diritti d'autore, contributi Enpals, autorizzazioni in materia di ordine pubblico e quanto altro sia necessario;
- le manifestazioni dovranno tassativamente terminare entro le ore 23.30;
- corretto funzionamento generale dei contesti messi a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- l'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni derivanti dall'espletamento delle attività di cui al presente bando sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità anche per danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio degli eventuali allestimenti, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivare per qualsiasi ragione.

### Art. 5

#### Attività promozionale

Le iniziative entreranno a far parte di una campagna pubblicitaria unitaria effettuata dal Comune. I beneficiari potranno pubblicizzare anche autonomamente le varie iniziative, previa approvazione dei materiali da parte del settore cultura. Il Comune garantirà comunque un supporto comunicativo istituzionale attraverso il proprio ufficio stampa.

Nel caso di iniziative sponsorizzate da soggetti terzi, che a seguito di accordi con il proponente prevedono come benefit la presenza nei luoghi di spettacolo di strutture promozionali quali desk, gazebo, ecc., le superfici utilizzate saranno assoggettate agli oneri previsti.

### Art. 6

#### Obblighi del Comune

Per le attività in oggetto il Comune, oltre al contributo economico che sarà erogato come previsto dall'art. 10, si impegna a:

1. dare in uso gli spazi indicati all'art. 1 nello stato di fatto in cui si trovano senza



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





## COMUNE DI VICENZA

### Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

pretendere oneri per l'occupazione del suolo pubblico e limitatamente per il periodo concordato;

2. la fornitura di adeguati allacciamenti elettrici nei luoghi di spettacolo e i consumi energetici, inteso che la predisposizione di ogni impianto elettrico dedicato alla realizzazione dello spettacolo rimane di competenza dell'organizzatore (impianti audio/luci);

3. la pulizia e la raccolta dei rifiuti derivanti dalla frequentazione dell'area da parte del pubblico del luogo dello spettacolo;

4. la fornitura di pedane modulari quando necessarie;

5. i permessi di transito per gli autoveicoli impiegati dagli organizzatori nel caso serva accedere in aree pedonali o traffico limitato;

6. supporto tecnico-amministrativo per le procedure necessarie allo svolgimento delle attività;

L'Amministrazione non concederà in alcun modo altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente previsti nel presente avviso; conseguentemente non sosterrà alcuna spesa, diretta o indiretta, per l'organizzazione degli eventi che saranno selezionati. Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali non comunali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

In caso di maltempo si valuterà con appositi accordi il rinvio ad altra data, anche con eventuale sostituzione dello spettacolo previsto con altro di pari valore artistico. Si potrà inoltre valutare lo svolgimento in luogo coperto anche in altra data rispetto a quella prevista, tenendo conto della tipologia dello spettacolo proposto.

### **Art. 7**

#### **Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione al bando, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00), fatte salve le esenzioni previste dalla legge, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero dal legale rappresentante di quello individuato come capogruppo (utilizzare il modello allegato A).



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA n. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

La domanda e relativa documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, le diciture **“Bando per concessione contributi manifestazioni estive”** e **“Non Aprire”** entro e non oltre le **ore 12 del giorno 19 maggio 2016** al seguente indirizzo:  
Comune di Vicenza – Ufficio Protocollo – Corso Palladio, 98 – 36100 Vicenza.

Nel caso in cui vengano presentate domande per più ambiti, ogni istanza regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo (€ 16,00) con allegata la relativa documentazione di cui all'art. 8, dovrà essere inserita in buste separate indicanti all'esterno l'ambito proposto.

Un unico plico sigillato dovrà contenere il/i progetto/i presentato/i.

Il recapito del plico in tempo utile rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine sopra indicato. Non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

In caso di spedizione con raccomandata A/R **non** farà fede il timbro postale di spedizione.

### Art. 8

#### Documentazione da allegare

Il plico dovrà contenere per ciascuna richiesta di contributo quanto segue:

- a) Modulo di richiesta (allegato A) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Rappresentante dell'organismo richiedente;
- b) Dettagliata relazione illustrativa dei contenuti della proposta (di massimo 3 cartelle in formato word) per cui si richiede il contributo economico, indicandone inoltre le finalità. Si suggerisce di articolare la relazione sulla base dei criteri di valutazione previsti dal successivo articolo 10;
- c) Cast artistico impegnato (solo per gli spettacoli dal vivo);
- d) Curriculum e relazione sulle attività svolte dal soggetto proponente;
- e) Preventivo economico riportante: dettagliate voci di uscita relative al costo della proposta, ipotesi di autofinanziamento, contributi derivanti da altri enti e/o sponsorizzazioni, eventuali entrate da biglietti, contributo comunale richiesto;
- f) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'organismo richiedente;
- g) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso di richieste di contributi per più ambiti (max 3), i documenti di cui punti “d”, “f” e “g” possono essere allegati una sola volta.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





## COMUNE DI VICENZA

### Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### Art. 9

#### Motivi di esclusione

Saranno escluse dalla selezione:

- a. le istanze pervenute fuori termine o non debitamente firmate dal legale rappresentante;
- b. le istanze non complete di tutta la documentazione richiesta nel precedente articolo 8;
- c. le istanze presentate da soggetti diversi da quelli indicati nel precedente articolo 3.

### Art. 10

#### Valutazione delle domande - Graduatoria

Le domande ammesse saranno valutate da una apposita commissione tecnica nominata dal dirigente del Settore cultura e promozione della crescita.

La commissione valuta le domande disponendo di 100 punti così distribuiti:

1. qualità culturale dell'iniziativa proposta e coerenza con le finalità di cui all'articolo 1 anche in relazione agli artisti e alle personalità coinvolti nella proposta presentata .....max punti 40
2. qualità della domanda e del bilancio preventivo: completezza, chiarezza nella descrizione del progetto, affidabilità del budget presentato e rapporto tra costi indicati e contenuto del progetto.....max punti 30
3. capacità operativa e radicamento sul territorio documentato dal numero e dalla qualità di progetti e iniziative realizzate nei cinque anni precedenti.....max punti 20
4. capacità della proposta di valorizzare il patrimonio artistico, archeologico, storico, ambientale e paesaggistico della città o di valorizzare luoghi poco conosciuti o dismessi.....max punti 10

La commissione, per ogni criterio, dopo una descrizione della valutazione, esprimerà un giudizio sintetico a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile.

Non verranno prese in considerazione le proposte che non raggiungano almeno la sufficienza globale e cioè almeno 50 punti su totale di 100.

Si procederà all'assegnazione dei contributi anche in presenza di una sola proposta pervenuta per ciascuno degli ambiti previsti.

Nel caso in cui non pervenga alcuna proposta per uno o più ambiti di intervento di cui all'art. 2, o nel caso in cui le proposte presentate non raggiungano il punteggio minimo,



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241



## COMUNE DI VICENZA

Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

L'Amministrazione si riserva di utilizzare le risorse disponibili per lo sviluppo di altri progetti diversi da quelli presentati attraverso il presente bando.

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo e le altre agevolazioni qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine della presente procedura.

### **Art. 11**

#### **Risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie per la concessione dei contributi di cui al presente bando ammontano complessivamente ad € 86.000,00.

### **Art. 12**

#### **Formulazione della graduatoria**

La commissione tecnica, sulla base dei criteri di cui al precedente art. 10, procederà alla formulazione di una graduatoria per ogni singolo ambito indicato nel precedente articolo 2. Per ogni proponente sarà riportato il punteggio assegnato e il contributo richiesto. La graduatoria sarà trasmessa alla Giunta Comunale.

### **Art. 13**

#### **Modalità di concessione del contributo**

Salvo quanto previsto all'art. 10, l'Amministrazione, sulla base della graduatoria, procederà alla concessione dei relativi contributi fino all'esaurimento delle risorse finanziarie assegnate ai singoli ambiti.

La compartecipazione dell'Amministrazione, determinata con successivi atti dirigenziali tramite erogazione di contributi e/o altre agevolazioni previste dalla delibera di Giunta n. 63/46108 del 12.4.2016, potrà essere revocata in caso di esito negativo della verifica dei controlli avviati sulle autocertificazioni rese, oltre agli altri casi previsti dalla presente procedura.

### **Art. 14**

#### **Publicizzazione delle iniziative finanziate**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il contributo esclusivamente per le iniziative per cui è stato concesso.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





## COMUNE DI VICENZA

Settore cultura e promozione della crescita

tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestioneicultura@comune.vicenza.it](mailto:gestioneicultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

### **Art. 15 Rendicontazione**

I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa per cui si è richiesto il contributo, dovranno presentare al Settore Cultura apposita rendicontazione.

La rendicontazione dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- a. dettagliata relazione tecnico-artistica sull'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- b. riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative all'iniziativa oggetto di contributo;
- c. tutta la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ecc.) a giustificazione delle spese sostenute;
- d. eventuale rassegna stampa o materiale promozionale prodotto in proprio.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- spese di rappresentanza e di liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri conviviali, omaggi floreali e non ecc;
- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- documentazione fiscale con oggetto generico o non chiaramente riferibile al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione.

La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

Nel caso in cui le iniziative ammesse a contributo siano realizzate parzialmente, il dirigente competente, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso.

La liquidazione del contributo viene effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione e dall'accertamento della validità della stessa, tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il proponente potrà richiedere l'erogazione di un acconto che non potrà superare il 50% del contributo assegnato.

Di tale acconto sarà chiesta totale o parziale restituzione nel caso in cui l'iniziativa non sia realizzata in tutto o in parte.



CITTÀ PATRIMONIO MONDIALE UNESCO

CITTÀ DECORATA DI DUE MEDAGLIE D'ORO PER IL RISORGIMENTO E LA RESISTENZA

PALAZZO DEL TERRITORIO – LEVÀ DEGLI ANGELI, 11 – 36100 VICENZA – CODICE FISCALE E PARTITA IVA N. 00516890241





COMUNE DI VICENZA  
Settore cultura e promozione della crescita  
tel. 0444 222133-222104 – fax 0444 222155 – email: [gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it) – [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

**Art. 16**  
**Pubblicità del presente avviso e accesso alla documentazione**

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.comune.vicenza.it](http://www.comune.vicenza.it)

È allegato al presente bando, quale parte integrante e sostanziale:

- ✓ ALLEGATO A (modello domanda di partecipazione).

Ogni eventuale chiarimento può essere richiesto via email all'indirizzo:  
[gestionecultura@comune.vicenza.it](mailto:gestionecultura@comune.vicenza.it)

**Art. 17**  
**Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 241/90 si informa che il Responsabile Unico del Procedimento è Carlo Gentilin – tel. 0444.222125, email: [cgentilin@comune.vicenza.it](mailto:cgentilin@comune.vicenza.it)

**Art. 18**  
**Avvertenze**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Il titolare dei dati forniti è il Comune di Vicenza.

Vicenza, 28 APR. 2016

Il direttore  
Loretta Simoni



