



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG

SETTORE PROPONENTE: SETTORE PROVVEDITORATO GARE E CONTRATTI

L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? SI

OGGETTO:

CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA CONVENZIONE
CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.

Comune di Vicenza
Protocollo Generale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0073287/2015 del 07/07/2015

Firmatario: ALESSANDRA PRETTO



Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?
**OGGETTO: CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA
CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.**

IL DIRIGENTE

Premesso che il Settore Provveditorato ha, tra gli altri, il compito istituzionale di provvedere all'acquisizione delle macchine per la duplicazione e riproduzione documentale.

Dato atto che nelle prossime settimane andranno in scadenza due contratti di noleggio quadriennali di copiatrici multifunzione, attivati tramite la piattaforma Consip, il primo riferito alla macchina inserita nel "Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale" di via dei Mille e il secondo per la macchina assegnata all'assessorato alla Sicurezza presso la sede decentrata di viale Milano, per i quali serve procedere alla loro sostituzione con analoga soluzione giuridica-funzionale.

Attesa poi la richiesta proveniente dal Settore Musei Cultura e Promozione della Crescita, che in vista della prossima presa in carico dei servizi di informazione e accoglienza turistica come da delibera di Giunta Comunale n° 283/99628 del 16 dicembre 2014, di dotare l'Ufficio I.A.T. di piazza Matteotti di una nuova macchina copiatrice multifunzione.

Richiamato che per le nuove copiatrici da acquisire la vigente normativa obbliga l'Ente a ricorrere all'utilizzo delle convenzioni Consip attive, che prevedono l'attivazione di noleggio full service delle apparecchiature per periodi medio lunghi.

Ricordato come tale modalità si sia dimostrata oltremodo positiva tanto per l'efficienza delle macchine quanto per la puntualità dei servizi logistici e di assistenza correlati al noleggio.

Verificato a tal proposito, che in Consip è attiva la convenzione Apparecchiature Multifunzione 24 - lotto 2 che propone la copiatrice Kyocera TASKalfa 3501i; Tipologia con supporto da terra (carrello); Velocità di copiatura in A4 35 Copie/minuto; Formato originali Max A3; Formato copie Max A3; Unità Fronte/Retro Automatica; Alimentatore automatico originali per fronte/retro [80 g/mq]; scheda fax.

Ritenuto il modello come sopra illustrato idoneo alle esigenze funzionali di tutti e tre i servizi richiedenti.

Accertato che i costi di noleggio, nella configurazione contrattuale a 48 mesi e con produttività - Media 12.000 copie B/N per trimestre, somma ad € 120,91 oltre l'iva per trimestre, da cui un costo di € 483,64 + iva per un anno, mentre l'opzione fax presenta un costo trimestrale di € 16,04 oltre l'iva per un complessivo annuale di € 64,16 oltre l'iva. Complessivamente quindi il noleggio quadriennale per singola macchina andrà a costare € 2.191,20 oltre l'iva. Mentre il costo complessivo per i tre noleggi risulta essere 6573,60 oltre l'iva al 22% pari ad € 1.446,19. La

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? _
OGGETTO: CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA
CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.

convenzione prevede altresì che l'eventuale costo per copia eccedente sarà di € 0,00236 da contabilizzare alla fine del contratto quadriennale;

Date le modalità di svolgimento della fornitura non sono previsti oneri per la sicurezza scaturenti da rischi di interferenza.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18/49717 del 12 maggio 2015 che approva il Bilancio di Previsione 2015/2017, e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 80/53880 del 26 maggio 2015 che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2015/2017 (P.E.G.);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 288/102209 del 19/12/2014 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2014-2016 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Visto il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";

Visti:

- il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. , ed in particolare gli articoli 125 e 253, comma 22, lett. b);
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici";
- Il regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia anche mediante procedure telematiche approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 67182/73 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/03/2012;
- Il Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Vicenza approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 26/03/2013;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?
**OGGETTO: CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA
CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.**

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

DETERMINA

- 1. di aderire** alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 24 - Lotto 2 ed affidare il noleggio full service quadriennale alla ditta Kyocera Document Solutions Italia spa – via Verdi, 89/91, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) di n° 3 macchine multifunzione (Kyocera Taskalfa 3501i) con una capacità produttiva di 35 ppm e produttività Media 12.000 copie trimestre comprensiva dell'opzione fax, da assegnare agli uffici. Assessorato alla Sicurezza – sede decentrata di viale Milano; Ufficio Accoglienza Turistica di piazza Matteotti, Centro per la Documentazione Pedagogica e la Didattica Laboratoriale di via dei Mille; al canone trimestrale complessivo di € 501,34 iva compresa, da cui un costo annuo complessivo di € 2.005,36 iva compresa;
- 2. di approvare** la spesa complessiva di € 8.021,44 I.V.A. compresa al 22% per i canoni relativi al nuovo noleggio full service quadriennale delle tre copiatrici, da assegnare agli Uffici come da comma precedente;
- 3. di impegnare** la spesa di € **8.021,44** I.V.A. compresa al cap. **1006002** “noleggio fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici comunali”; del Bilancio ove la somma risulta disponibile;
- 4. di attestare** che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174.
- 5. di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vicenza"



Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
 TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
 L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?
 OGGETTO: CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA
 CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.

Registrazione: **Impegno di spesa** **Accertamento di entrata**Tot.€ **8.021,44**

N.:

Data:

Cap. n.: **1006002**

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2015	8.021,44	2015	835,57	OK
2	2016		2016	2.005,36	OK
3	2017		2017	2.005,36	OK
4	2018		2018	2.005,36	OK
5	2019		2019	1.169,79	OK
6	2020		2020		OK
7	2021		2021		OK
8	2022		2022		OK
9	2023		2023		OK
10	2024		2024		OK
11	2025		2025		OK
12	2026		2026		OK
	OK	8.021,44	OK	8.021,44	

5. **di incaricare**, quale responsabile del presente procedimento e dei conseguenti adempimenti il rag. Angelo Tonello, in servizio presso questo Settore;
6. **di dare atto** che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art. 3;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://https://servizionline.comune.vicenza.it:4438/publishing/AP/index.do?org=vicenza/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vicenza"



Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ? _
**OGGETTO: CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA
CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.**

7. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella Legge 3/8/2009 n. 102;

8. di attestare il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi e, in particolare, dell'art. 1 del DL 6/7/12, n. 95, conv. nella L.7/8/12, n. 135 (procedure Consip Spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto della presente determina.



Proposta N. 1197

DETERMINA N. 1019 DEL 23/06/2015

INCARICATO ALLA REDAZIONE: Tonello Angelo;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Pretto Alessandra;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO
TIPO DETERMINA: CON IMPEGNI O ACC. DEL PROPRIO PEG
L'ATTO VA FIRMATO DA UNA PO/AP DI SETTORE ?
OGGETTO: CIG. 6296821D0F. ATTIVAZIONE N° 3 NOLEGGI COPIATRICI MULTIFUNZIONE DA
CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 24 - LOTTO 2.

**PARERE TECNICO ESPRESSO DALLA PO/AP AI SENSI DELL'ART. 4 comma 5 del
Regolamento dei Controlli Interni del Comune di Vicenza. Il parere e' stato apposto in data
22/06/2015 da Angelo Tonello con parere favorevole.
Eventuali motivazioni: .**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alessandra Pretto / INFOCERT SPA

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)