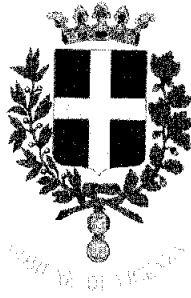


Pervenuta al Protocollo
Generale il 11 AGO. 2014
L'Addetto _____

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. 63385 = G.S
Data 11 AGO. 2014



COMUNE DI VICENZA

Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE N. 63385 11 AGO. 2014

CLASSIFICAZIONE: OPERE PUBBLICHE

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06: NO

SETTORE PROPONENTE: SETTORE INFRASTRUTTURE, GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE

OGGETTO:

ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

11 2 AGO. 2014



DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL ; 11 AGO. 2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue:

A seguito degli eventi alluvionali che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 31 ottobre al 2 novembre 2010, con deliberazione della Giunta Regionale n. 2925 del 30/12/2013 si è provveduto a definire il piano di assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 290 della legge 24/12/2012 n. 228, ripartite con Decreto del P.C.M. 23/3/2013. In particolare, come comunicato con nota n. 56666 del 7/2/2014 della Regione Veneto, sono state assegnate e impegnate per il Comune di Vicenza ulteriori risorse per € 1.394.775,00 per i seguenti interventi:

- Teatro Astra (ripristino locali alluvionati) – importo finanziabile € 267.500,00;
- Teatro Olimpico (ripristino locali alluvionati) – importo finanziabile € 100.000,00;
- Ponte degli Angeli – importo finanziabile € 300.000,00;
- Ponte San Michele – importo finanziabile € 300.000,00;
- Viale S. Agostino, Via Ponte del Quarelo, Via dell'Arsenale – importo finanziabile € 160.650,00;
- Strada Cà Tosate – importo finanziabile e 149.625,00;
- Via Mantovani – importo finanziabile € 94.000,00;
- Via Belluzzi – importo finanziabile € 23.000,00.

Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2014 – 2016 e l'elenco annuale 2014 approvati unitamente al bilancio di previsione 2014 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21/35750 del 6/5/2014 hanno previsto l'inserimento delle risorse.

Al fine di dare avvio al procedimento, verificata la carenza di personale tecnico interno adeguatamente specializzato che non sia già pienamente occupato da altre incombenze d'ufficio, come attestato dal responsabile del Procedimento con nota agli atti, si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 91 comma 2 e dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/06 e dell'art. 52 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti, dell'incarico di service tecnico di supporto alla progettazione degli interventi di riqualificazione del Ponte San Michele danneggiato a seguito dell'alluvione 2010.

(firma)



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL ; 11 AGO. 2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

Per quanto riguarda la scelta del professionista, ai sensi dell'art. 52 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Vicenza è stata avviata un'indagine di mercato, invitando a presentare offerta i seguenti professionisti e/o studi professionali, individuati a seguito di indagine di mercato e fra i professionisti inseriti negli elenchi degli operatori economici per incarichi di natura tecnica, redatti ai sensi degli artt. 90 e 90 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. in vigore presso il Comune:

- Arch. Flavio Carazzato di Lonigo (VI)
- Arch. Stefano Notarangelo di Vicenza
- Arch. Negrini Martina di Vicenza.

Detti professionisti sono stati invitati con note PP.GG.NN. 44298-44349-44359 in data 4/6/2014 a presentare un'offerta per l'effettuazione dell'incarico sopracitato, da assegnarsi con il criterio del prezzo più basso espresso mediante percentuale sull'importo stimato posto a base di gara pari a € 37.515,95, esclusa IVA e oneri previdenziali.

Alla scadenza del termine previsto nella lettera di invito (ore 12 del giorno 11/6/2014) hanno presentato un'offerta i seguenti professionisti:

- Arch. Flavio Carazzato – Via A. De Gasperi 33 – 36045 Lonigo (VI) – P.IVA 02706580244
- Arch. Stefano Notarangelo – S.Ila del Garofolino 20 – 36100 Vicenza – P.IVA 02665290249

Come risulta dall'allegato verbale PGN 55205 in data 10/7/2014, dall'esame comparativo delle offerte pervenute è risultata più vantaggiosa l'offerta presentata dall'architetto Stefano Notarangelo che con nota del 10/6/2014 ha offerto un ribasso del 52% corrispondente all'importo offerto di € 18.007,66, cui vanno aggiunti € 720,31 per INARCASSA 4% e € 4.120,15 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 22.848,11.

Accertata la regolarità dell'offerta presentata dall'architetto Stefano Notarangelo di Vicenza e considerata la necessità di avviare le procedure per l'inizio della progettazione, si ritiene opportuno procedere all'affidamento immediato dell'incarico, per l'importo e alle condizioni di cui al precedente paragrafo, subordinando l'efficacia dell'affidamento all'esito positivo della verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

Il presente incarico, che viene conferito alle condizioni dell'unito disciplinare, non rientra nelle tipologie previste dall'art. 3, commi 54 – 55 – 56 – 57 – 76 della Legge 244/07 (finanziaria 2008)

(firma)



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL : 11 AGO. 2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

trattandosi di incarico professionale per la realizzazione di opere pubbliche regolamentate dal D. Lgs. 163/06, né deve essere inserito nella banca dati ex art. 34 del D. Lgs. 223/06 convertito nella L. 248/06 (elenco dei propri consulenti).

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21/35750 del 6 maggio 2014 (e successive variazioni) che approva il Bilancio di Previsione 2014/2016;

Vista la deliberazione di Giunta comunale che approva il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2014 (P.E.G.) in fase di predisposizione;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 282/91296 del 10 dicembre 2013 che approva il documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" per il triennio 2013-2015 che adotta, altresì, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Vicenza approvato con delibera CC n. 11 del 14/2/13 e successive modificazioni;

La spesa di cui alla presente determina è finanziata con assegnazione al Comune di un contributo da parte della Regione Veneto/Stato, come risulta dalla lettera n. 56666 del 7/2/2014 della Regione Veneto allegata alla presente. Si conferma la disponibilità delle somme assegnate, anche in termini di cassa.

DETERMINA

- 1) di aggiudicare in via definitiva, sulla base dell'allegato verbale che forma parte integrante del presente provvedimento, l'incarico di service tecnico di supporto alla progettazione degli interventi di riqualificazione del Ponte San Michele danneggiato a seguito dell'alluvione 2010 all'architetto Stefano Notarangelo – S.Ila del Garofolino 20 –

(firma)



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL : 17 1 AGO. 2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

36100 Vicenza – P.IVA 02665290249, alle condizioni dell'allegato disciplinare di incarico e per l'importo di € 18.007,66, corrispondente al ribasso del 52% sull'importo a base di gara, cui vanno aggiunti € 720,31 per INARCASSA 4% e € 4.120,15 per IVA 22%, per un importo complessivo di € 22.848,11;

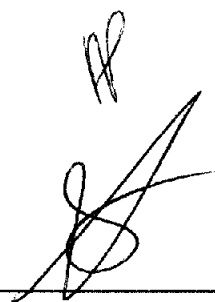
*

2) di impegnare la spesa complessiva di € 22.848,11, IVA e INARCASSA comprese, al capitolo 1970904 "Spese per alluvione novembre 2010 finanziato dallo Stato – parte investimenti" del bilancio dell'esercizio 2014, finanziato con contributo dello Stato, dove esiste l'occorrente disponibilità *(€ 8.190,59 bilancio 2014 - € 8.190,59 bilancio 2015 - € 6.46,95 bilancio 2016)*

3) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

4) di approvare il seguente cronoprogramma di spesa e/o entrata sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili) e del DPCM 28/12/11:

* 1 BIS) di accertare la somma di € 1.394.775,00 di cui alla nota n. 56666 del 7/2/14 come riportata nelle penne al capitolo 120100 "Contributi e aiuti per alluvione 2010 e finanziamento investimenti" del bilancio dell'esercizio 2014;

(firma) 



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL : 11 AGO, 2014

CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;

INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;

DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

Registrazione:

 Impegno di spesa Accertamento di entrataTot. € 22.848,11N.: E 1.396.775,00

Data:

Cap. n.:

	Anno di imputazione	€	Anno di pagamento / riscossione	€	Controllo di cassa
1	2014	<u>8.190,59</u>	2014	<u>22.848,11</u>	OK
2	2015	<u>8.190,59</u>	2015	<u>8.190,59</u>	OK
3	2016	<u>6.466,93</u>	2016	<u>8.190,59</u>	OK
4	2017		2017	<u>6.466,93</u>	OK
5	2018		2018		OK
6	2019		2019		OK
7	2020	<u>ACCERTAMENTO</u>	2020		OK
8	2021	<u>ENTRATA</u>	2021		OK
9	2022	<u>2016 E 1.396.775,00</u>	2022		OK
10	2023		2023		OK
11	2024		2024		OK
12	2025		2025		OK
	OK	<u>22.848,11</u>	OK	<u>22.848,11</u>	

- 5) di dare atto che l'affidamento dell'incarico del presente provvedimento non va inserito nella banca dati ex art. 34, comma 2 del D.L. 4/07/2006 n. 223 convertito nella legge 4/08/2006 n. 248 (elenco dei propri consulenti);
- 6) di dare atto che l'incarico non rientra nella tipologia prevista dall'art. 3, commi 18, 54, 55, 56 e 76 della Legge 24/12/2007 n. 244, trattandosi di incarico professionale regolato dal D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- 7) di pubblicare il presente incarico, ai sensi dell'art. 267 del DPR 207/10, sul sito del Comune di Vicenza;

(firma)



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL 11 AGO. 2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

**OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA
DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI
RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG
ZD9101D7C2.**

- 8) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio Preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78 convertito nella L. 102/09.

(firma) _____



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL ; 11 AGO. 2014
CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

Vicenza 07/08/2014 **Parere favorevole: LA PO./AP**

Paola Pivotto
(nome+cognome e firma)

Vicenza 7/8/2014 IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Signature]
(nome+cognome e firma)

(firma) _____



Proposta N. 1133

DETERMINA N. 1100 DEL 15/07/2014

PROTOCOLLO GENERALE : N. 63385 DEL 11 AGO. 2014
 CLASSIFICAZIONE : OPERE PUBBLICHE;
 INCARICATO ALLA REDAZIONE: PIVOTTO PAOLA;
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GALIAZZO DIEGO;
 DA INSERIRE NELL'ELENCO CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15 D.LGS. 33/2013 - ex art. 34 DL 223/06 NO

OGGETTO: ALLUVIONE 2010 - AFFIDAMENTO ALL'ARCH. STEFANO NOTARANGELO DI VICENZA DELL'INCARICO DI SERVICE TECNICO DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PONTE SAN MICHELE DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'ALLUVIONE. CIG ZD9101D7C2.

SPAZIO RISERVATO ALLA RAGIONERIA

Sulla base del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, Tuel e dei principi contabili dell'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, di cui all'art. 154 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, ed in particolare il principio n. 2 sulla gestione

CAPITOLO	<u>1970904</u>	IMPEGNO N.	<u>98527</u>	DEL	<u>€ 8.190,59</u>
FINANZIAMENTO	<u>contributi STATO</u>				
CAPITOLO	<u>1970904</u>	IMPEGNO N.	<u>98528</u>	DEL	<u>€ 8.190,59</u>
FINANZIAMENTO	<u>contributi STATO</u>				
CAPITOLO	<u>1970906</u>	IMPEGNO N.	<u>98529</u>	DEL	<u>€ 6.466,93</u>
FINANZIAMENTO	<u>contributi STATO</u>				
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
CAPITOLO		IMPEGNO N.		DEL	
FINANZIAMENTO					
- 4 SET. 2014					
CAPITOLO	<u>120100</u>	ACCERTAMENTO N.	<u>343</u>	DEL	<u>4.9.14</u>

€ 1.394.779,00

La presente determinazione è regolare sotto il profilo contabile; si attesta che esiste la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.

Vicenza 4/9/14

Visto: La P.O./AP. (Lorella Sorgato)

Vicenza 20/9/14

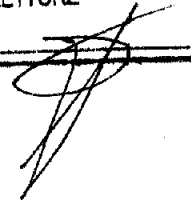
Il Responsabile del Servizio finanziario
 (dott. Mauro Bellesia)

(firma)

COMUNE DI VICENZA
Protocollo Generale
N. ...55205-65
Data ...10 LUG 2014...



SETTORE _____
ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
P.G. N. 63385 DEL 11 AGO. 2014
IL DIRETTORE



COMUNE DI VICENZA

DIPARTIMENTO TERRITORIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Piazza Biade, 26 – 36100 Vicenza



Oggetto: Incarico service tecnico di supporto alla progettazione degli interventi di riqualificazione del Ponte San Michele danneggiato a seguito alluvione 2010, ai sensi dell'art. 91 comma 2 e dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 52 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti.

VERBALE DI APERTURA OFFERTE

Il giorno 12 giugno 2014 alle ore 12,00, presso l'ufficio del Direttore del Settore Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile, si sono riuniti l'ing. Diego Galiazzo, Direttore del Settore Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile, l'arch. Raffaella Gianello funzionario tecnico del Settore Infrastrutture, Gestione Urbana e Protezione Civile e la dott.ssa Paola Pivotto istruttore direttivo amministrativo del Servizio Amministrativo del Dipartimento Territorio, per procedere all'apertura delle offerte pervenute per l'affidamento dell'incarico di service tecnico di supporto alla progettazione degli interventi di riqualificazione del Ponte San Michele danneggiato a seguito alluvione 2010.

Funge da verbalizzante la dott.ssa Paola Pivotto.

Si dà atto che con note PP.GG.NN. 44298 – 44349 - 44359 in data 4/6/2014 sono stati invitati a presentare offerta i seguenti professionisti, individuati a seguito di indagine di mercato e fra i professionisti inseriti negli elenchi degli operatori economici per incarichi di natura tecnica, redatti ai sensi degli artt. 90 e 91 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i., in vigore presso il Comune:

- Arch. Flavio Carazzato di Lonigo (VI)
 - Arch. Stefano Notarangelo di Vicenza
 - Arch. Negrini Martina di Vicenza.
- 
- 

Entro il termine prescritto nell'invito, ore 12.00 del 11 giugno 2014, hanno presentato un'offerta i seguenti professionisti:

- Arch. Flavio Carazzato – Via A. De Gasperi 33 – 36045 Lonigo (VI) – P.IVA 02706580244
- Arch. Stefano Notarangelo – S.lla del Garofolino 20 – 36100 Vicenza – P.IVA 02665290249

Si prende atto che la lettera di invito prevede come criterio di aggiudicazione il criterio del prezzo più basso espresso mediante percentuale sull'importo stimato posto a base di gara pari a € 37.515,95, esclusa IVA e oneri previdenziali.

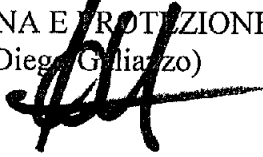
Si procede quindi all'apertura delle offerte pervenute.

Le proposte di parcella contenute nelle offerte pervenute risultano essere le seguenti:

- Arch. Flavio Carazzato: ribasso del 20%
- Arch. Stefano Notarangelo: ribasso del 52%

La migliore offerta risulta pertanto essere quella presentata dall'architetto Stefano Notarangelo di Vicenza.

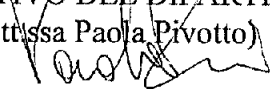
IL DIRETTORE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE,
GESTIONE URBANA E PROTEZIONE CIVILE
(ing. Diego Galiazzo)



IL FUNZIONARIO TECNICO SETTORE INFRASTRUTTURE, GESTIONE
URBANA E PROTEZIONE CIVILE
(arch. Raffaella Gianello)



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO
(dott.ssa Paola Pivotto)



Città Patrimonio Mondiale Unesco

DISCIPLINARE

SETTORE _____
ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
P.G.N. 63385 DEL 11 AGO. 2014
IL DIRETTORE _____

per l'incarico di SERVICE TECNICO di supporto alla progettazione definitiva-esecutiva, degli interventi di riqualificazione del Ponte San Michele danneggiato a seguito dell'alluvione 2010, rilievi topografici, coordinamento delle attività necessarie alla valutazione dei manufatti e delle condizioni di stabilità degli stessi e relative analisi dei risultati, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
CIG ZD9101D7C2.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale di Vicenza conferisce l'incarico tecnico-professionale per:

- Service tecnico di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva; il service tecnico prevede la redazione di tutti gli elaborati grafici e relazioni, necessari alla definizione dell'intervento e come descritti dagli artt. 24 e seguenti del D.P.R. 207/2010, comunque su indicazione del progettista o del RUP; sono esclusi gli elaborati relativi a schema di contratto, capitolato speciale d'appalto.
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- Rilievi topografici e di dettaglio
- Coordinamento delle attività di indagine/approfondimento, finalizzate alla progettazione degli interventi. Tali attività sono da intendersi, ad esempio, se necessarie, le indagini geognostiche, geotecniche e geologiche, le indagini conoscitive. Sulla base dei rilievi e delle valutazioni del progettista e del RUP saranno concordemente stabilite la tipologia di indagini e le modalità di effettuazione delle stesse, che non sono comprese nell'incarico di cui si tratta;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- Direzione lavori e, liquidazione e certificato di regolare esecuzione

degli interventi di riqualificazione del Ponte San Michele all'architetto Stefano Notarangelo – S.lla del Garofolino 20 – 36100 Vicenza – P.IVA 02665290249

Nel seguito del presente disciplinare al suddetto professionista si fa riferimento con la dicitura “il professionista incaricato”.

ART. 2 CONTENUTI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il progettista è obbligato all'osservanza delle norme del regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” approvato con D.P.R. 207 del 5/10/2010, del D. Lgs. 163/06, della Direttiva 89/106 sui materiali da costruzione nonché di altre norme di legge e di regolamento vigenti per specifiche categorie di opere. Nella compilazione del progetto si dovrà tener conto delle direttive e disposizioni che potranno essere impartite dall'Amministrazione.

L'intervento oggetto di incarico deve essere redatto in conformità al progetto preliminare approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 10.04.2013.

RILIEVI E COORDINAMENTO ATTIVITA' PER VALUTAZIONE MANUFATTI

L'incarico comprende l'esecuzione dei rilievi topografici dei manufatti e del coordinamento di una serie di attività necessarie alla valutazione dei manufatti e delle condizioni di stabilità degli stessi e le relative analisi dei risultati, finalizzati alla progettazione degli interventi. Tali attività sono da intendersi, ad esempio, le indagini geognostiche, geotecniche e geologiche, le attività di rilievo dei manufatti e le indagini conoscitive. Sulla base dei rilievi e delle valutazioni del progettista e del Rup saranno concordemente stabilite la tipologia di indagini e le modalità di effettuazione delle stesse, che non sono comprese nell'incarico di cui si tratta.

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 163/06 e del Titolo II Capo I del Regolamento 207/10, la progettazione dell'opera verrà articolata con le caratteristiche, le modalità, le finalità e le prescrizioni della legge. Verrà prestato il supporto specialistico per la redazione di quanto segue:

Progetto definitivo redatto in conformità al progetto preliminare approvato

- relazione generale
- relazioni tecniche e relazioni specialistiche
- stato di fatto, rilievi planoaltimetrici
- corografia generale e inquadramento urbanistico
- documentazione fotografica
- elaborati grafici
- calcoli delle strutture
- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici
- censimento e progetto di risoluzione delle interferenze
- elenco dei prezzi unitari ed eventuale analisi
- computo metrico estimativo
- aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza
- quadro economico

SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA (compresa quella STRUTTURALE)

Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 163/06 e del Titolo II Capo I del Regolamento 207/10, la progettazione dell'opera verrà articolata con le caratteristiche, le modalità, le finalità e le prescrizioni della legge.

Verrà prestato il supporto specialistico per la redazione di quanto segue:

Progetto esecutivo redatto in conformità al progetto definitivo approvato

- relazione generale
- relazioni specialistiche
- stato di fatto, rilievi planoaltimetrici
- corografia generale e inquadramento urbanistico
- documentazione fotografica
- calcoli esecutivi delle strutture
- tavole grafiche esecutive dettagliate delle opere previste
- computo metrico estimativo e quadro economico
- elenco prezzi unitari ed eventuali analisi
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- quadro dell'incidenza percentuale della manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera
- cronoprogramma
- piano di sicurezza e coordinamento e fascicolo dell'opera

e comunque ogni altro documento idoneo per l'espletamento dell'appalto, secondo le indicazioni del progettista e del Responsabile del Procedimento.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 91 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81, il coordinatore per la progettazione è tenuto a:

- a) redigere il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 100, comma 1 del medesimo decreto, i cui contenuti sono definiti all'allegato XV;
- b) predisporre un fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI;
- c) coordinare l'applicazione delle disposizioni relative agli obblighi del committente o del responsabile dei lavori.

Il piano dovrà contenere le misure di prevenzione dei rischi risultanti dalla eventuale presenza simultanea o successiva delle varie imprese ovvero dei lavoratori autonomi e redatto anche al fine di prevedere, quando ciò risulti necessario, l'utilizzazione di impianti comuni quali infrastrutture, mezzi logistici e di protezione collettiva. Il piano dovrà ottemperare ai contenuti minimi di cui all'allegato XV - Contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.

COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 92 del D.Lgs. 9/04/2008 n. 81, durante la realizzazione dell'opera il coordinatore per l'esecuzione dei lavori è tenuto a:

- verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 del D. Lgs. 81/08, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adeguare il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100 e il fascicolo di cui all'art. 91 comma 1 lett. b) del medesimo D. Lgs. 81/08, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnalare al Committente e al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni agli artt. 94, 95 e 96 del D. Lgs. 81/08 e alle prescrizioni del piano di cui all'art. 100 del medesimo D. Lgs. 81/08, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza all'azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- sospendere, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni sino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

E' previsto che tale prestazione venga effettuata durante la realizzazione dell'opera.

DIREZIONE DEI LAVORI, CONTABILITA' E MISURA

Per la direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori il professionista incaricato dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento di

esecuzione e attuazione D.P.R. 207/10 e assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal regolamento medesimo a carico del Direttore dei Lavori.

La contabilità dei lavori dovrà essere eseguita secondo quanto disposto dai decreti sopraccitati.

Il direttore dei lavori è tenuto a presentare all'Amministrazione periodicamente relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati.

E' previsto che tale prestazione venga effettuata durante la realizzazione dell'opera.

Gli elaborati progettuali dovranno essere presentati in triplice copia più un adeguato supporto informatico contenente i files relativi agli archivi e ai disegni dei progetti in formato .DWG o .DXF (preferibilmente *.DWG), .TXT, .PDF.

Il progetto verrà sottoposto all'approvazione degli organi competenti. Qualora il progetto presentasse delle carenze, l'Amministrazione dovrà richiedere l'integrazione al professionista specificando i difetti e/o le incompletezze da sanare. Se il progetto, nonostante le integrazioni prodotte, presentasse inattendibilità tecnica ed economica motivata dall'organo tecnico dell'Amministrazione, al professionista non sarà dovuto alcun compenso.

Il progettista è tenuto a fornire a prezzo di costo tutte le ulteriori riproduzioni degli elaborati progettuali richieste dall'Amministrazione.

Il professionista incaricato dovrà consegnare:

- progetto definitivo entro 30 giorni dalla data di comunicazione di affidamento incarico;
- progetto esecutivo entro 30 giorni dall'approvazione del progetto definitivo.

L'amministrazione si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico. A tale scopo l'Amministrazione indica nell'ing. Diego Galiazzo, responsabile del procedimento, la persona a cui dovrà fare riferimento il professionista incaricato per tutte le comunicazioni e consegne inerenti l'incarico in oggetto.

ART. 3 ONORARIO

L'onorario complessivo per l'incarico in oggetto è pari a € 18.007,66 + INARCASSA 4% + IVA 22%, in base all'offerta in data 10.06.2014.

Nel caso fossero necessarie perizie suppletive di variante verranno compensate sulla base di apposito provvedimento specifico.

Nel caso l'incarico di direzione dei lavori, per cause non imputabili al professionista incaricato, dovesse essere sospeso in via definitiva, sarà corrisposto al professionista stesso, a titolo di piena e definitiva tacitazione di ogni prestazione e di ogni spesa e onere accessorio relativi alla parte di direzione lavori non eseguita anche un compenso pari al 20% dell'onorario spettante sulle opere non eseguite.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse.

Nel caso di risoluzione e di rescissione dei contratti di appalto dei lavori a termini delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista un'aliquota dell'onorario dovuto da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti, fino alla concorrenza di 4/5 dell'importo contrattuale d'appalto.

Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione da parte dell'Amministrazione del collaudo dei lavori eseguiti (ovvero del certificato di regolare esecuzione) e, in ogni caso, non oltre 90 (novanta) giorni dalla presentazione della richiesta di liquidazione da parte del professionista e ultimazione delle prestazioni.

Tutte le spese di direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori restano a carico del professionista incaricato, ivi comprese le spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio nei sopralluoghi dal professionista e dal personale di aiuto.

ART. 4 LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Il pagamento del corrispettivo relativo al service tecnico di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva e alla prestazione della sicurezza in fase di progettazione, avverrà entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati opportunamente verificati da parte degli uffici comunali.

Le competenze relative alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione saranno corrisposte in base allo stato di avanzamento dei lavori; il saldo verrà corrisposto dopo l'approvazione del collaudo (ovvero del certificato di regolare esecuzione), purché lo stesso sia concluso nei termini previsti dal capitolato speciale d'appalto e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al professionista incaricato.

ART. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 6 REQUISITI

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e generale, con particolare riguardo all'assenza di cause ostative alla conclusione del contratto ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

ART. 7 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno, nel termine di 30 gg, da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite al giudice competente.

In pendenza del giudizio il professionista non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento al D. Lgs. 163/06 e al DPR 207/10 e s.m.i..

Le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del professionista.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

ART. 9
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., il Comune di Vicenza dichiara che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti comunali in materia.

Vicenza,

IL PROFESSIONISTA

per IL COMUNE DI VICENZA



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

INFRASUONE
6338
11/8/14

Soggetto responsabile in attuazione dell'OCDDPC n. 43/2013 – G.U. n. 28 del 2.2.2013

Data: 7 FEB 2014

Protocollo n°: 56666

Class. C.100.06.3

Allegati n°: 2

OGGETTO: Trasmissione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 2925 del 30 dicembre 2013 - Eventi alluvionali verificatisi dal 31 ottobre al 2 novembre 2010 in Veneto – Piano di assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 290 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, ripartite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 2013. Modalità attuative finalizzate alla rendicontazione e liquidazione degli interventi.

TRASMISSIONE A MEZZO PEC

Al Preg.mo Signor
Sindaco del Comune di
VICENZA - VI

Preg.mo Sindaco,

con riferimento a quanto indicato in oggetto Le comunico che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 2925 del 30 dicembre 2013, ha provveduto a definire il piano di assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'art. 1, comma 290 della legge 24 dicembre 2012, n. 228, ripartite con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 2013, nel limite dell'accreditamento riferito all'annualità 2013 e pari a Euro 10.290.781,49.

In particolare, a codesta Amministrazione, ai sensi della sopracitata DGR (reperibile anche all'indirizzo internet <http://bur.regione.veneto.it/BurVServices/Pubblica/DetailDgr.aspx?id=266310>) e a cui si rinvia per maggiori dettagli, sono state destinate le risorse necessarie alla copertura finanziaria di interventi (a suo tempo segnalati e facenti parte di elenchi formalmente adottati dalla gestione commissariale) dettagliatamente riportati nel prospetto allegato A alla presente nota.

Ora, al fine di disporre il relativo provvedimento di impegno del finanziamento assegnato a valere sulla Contabilità Speciale 5458 da parte dello Scrivente risulta necessario che Codesta Spettabile Amministrazione entro il 14 febbraio 2014 trasmetta, via PEC, formale accettazione del finanziamento unitamente all'allegata SCHEDA – allegato B (una per ogni intervento individuato con la sopracitata DGR) debitamente compilata e sottoscritta nella quale sono riportate:

- a) esatta individuazione dell'intervento: titolo, località ecc...;
- b) il numero del provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo e relativo quadro economico afferente l'intervento finanziato, con eventuale attestazione circa la copertura delle spese eccedenti l'importo finanziato;
- c) estremi del provvedimento di aggiudicazione dei lavori (se già intervenuto), nome della ditta aggiudicatrice;
- d) il cronoprogramma relativo alla realizzazione dell'intervento, con espressa indicazione della data di inizio lavori nonché l'attuale stato dei lavori;
- e) qualora già esistente, il n. della determinazione del responsabile del Settore/Area di approvazione degli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione con relativo quadro economico finale di spesa effettivamente sostenuta;

Sezione Sicurezza e Qualità

Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23- 30121

Venezia - Tel. 0412794181 - 4187 - Fax 041/2794191- 4192

Direttore responsabile in attuazione dell'OCDDPC 43/2013 – Via Paolucci 34 30175 Marghera Venezia

Tel 0412794737 - 4501 - fax 041 2794723

mail: alluvione2010@regione.veneto.it

PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Soggetto responsabile in attuazione dell'OCDPC n. 43/2013 – G.U. n. 28 del 2.2.2013

- f) l'indicazione della eventuale sussistenza, e la relativa quantificazione, di altri contributi pubblici o risarcimenti corrisposti sulla base di polizze assicurative, con riferimento alle voci di spesa o agli interventi ammessi a finanziamento.
- g) attestazione, qualora l'intervento sia già concluso, che l'intervento realizzato è conforme a quanto indicato nel provvedimento di finanziamento e a quanto validato nell'ambito delle attività commissariale conclusasi il 30 novembre 2012.

Ai fini della successiva rendicontazione e liquidazione degli interventi si fa rinvio alla nota dello Scrivente n. 171599 del 22/04/2013.

Successivamente alla trasmissione al sottoscritto della documentazione indicata, trasmessa a mezzo PEC, verificata la corrispondenza della stessa rispetto ai finanziamenti formalmente assunti con la sopra citata Deliberazione della Giunta regionale, si potrà procedere all'impegno del finanziamento assegnato a valere sulla Contabilità Speciale 5458 e alla liquidazione delle somme di cui trattasi se già eseguiti e rendicontati, nel limite massimo del finanziamento come riportato nell'allegato A.

Si precisa che Codesto Comune dovrà attenersi, per la realizzazione degli interventi, alle vigenti disposizioni normative in materia con riferimento alle modalità di progettazione, realizzazione ed esecuzione degli interventi stessi.

Infine si rappresenta come lo Scrivente si riserva la possibilità di effettuare specifici controlli e/o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione, in possesso degli Enti, attestante le spese sostenute connesse all'attuazione delle azioni e degli interventi finalizzati al superamento dell'emergenza derivante dagli eventi calamitosi che hanno colpito il territorio della Regione Veneto nei giorni dal 16 al 24 maggio 2013.

Nel rimanere a disposizione per qualsivoglia richiesta di chiarimento, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore
Ing. Alessandro De Sabbata

Per informazioni:
P.O. arch. Orietta Rubin - tel 041 2794781

Sezione Sicurezza e Qualità
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23- 30121
Venezia - Tel. 0412794181 - 4187 – Fax 041/2794191- 4192
Dirigente responsabile in attuazione dell'OCDPC 43/2013 – Via Paolucci 34 30175 Marghera Venezia
Tel 0412794737 - 4501 – fax 041 2794723
mail: alluvione2010@regione.veneto.it
PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Soggetto responsabile in attuazione dell'OCDFC n. 43/2013 - G.U. n. 28 del 2.2.2013

Allegato A

OCDFC 43/2013 - Alluvione 2010
FINANZIAMENTO PER INTERVENTI SU VIABILITA' COMUNALE
L. 228/2012 art 1, comma 290

Comune	prov.	id	DESCRIZIONE	IMPORTO	DGR 2595 Allegato di riferimento
Vicenza	VI	1915	teatro astra (ripristino locali alluvionati)	€ 267.500,00	B
Vicenza	VI	1909_1	teatro olimpico (ripristino locali allagati)	€ 100.000,00	B
Vicenza	VI	1585	ponte degli angeli	€ 300.000,00	C
Vicenza	VI	1602	ponte s. michele ^	€ 300.000,00	C
Vicenza	VI	1522	viale sant'agostino, via ponte del quarelo e via dell'arsenale	€ 160.650,00	C
Vicenza	VI	1530	strada ca' losate ^	€ 149.625,00	C
Vicenza	VI	1557	via mantovani	€ 94.000,00	C
Vicenza	VI	1567	via belluzzi	€ 23.000,00	C
TOTALE				€ 1.394.775,00	

Sezione Sicurezza e Qualità
Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23- 30121 Venezia
Dirigente responsabile in attuazione dell'OCDFC 43/2013 - Via Paolucci 34 30175 Marghera Venezia
PEC: protocollo.generale@pec.regione.veneto.it

