

ATTENZIONE

- Presentazione allegando fotocopia di un documento di identità del dichiarante con una delle 2 seguenti modalità
 - a) con PEC a vicenza@cert.comune.vicenza.it
 - b) CONSEGNA AL PROTOCOLLO DEL COMUNE IN CORSO PALLADIO 98 – PALAZZO TRISSINO

- Si prega di compilare in stampatello.

IMU P_ 2402

Al Comune di Vicenza
Settore Tributi
Ufficio IMU/TASI
contrà San Marco, 26
36100 - VICENZA

P.G.N. _____

RICHIESTA RIMBORSO TASI

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov _____ il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____

Residente a _____ Via/piazza _____ n. _____

In qualità di

Erede di _____

Rappresentante legale della Società _____

con sede in _____ P.IVA _____

Recapito telefonico _____ cell. _____ fax _____

Indirizzo e-mail _____

Consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del T. Unico, D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.Unico in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Chiede il rimborso TASI per l'anno _____

Per i seguenti MOTIVI:

Per l'immobile sito in Vicenza e così catastalmente identificato:

Via _____ n. _____

Foglio _____ Mapp. _____ Sub. _____ Cat _____ Utilizzo dell'immobile: Abitazione principale

Pertinenza Immobile di categoria C/1, C/3 utilizzato per attività di negozio/bottega, laboratorio artigianale

Immobile occupato da soggetto diverso dal possessore Altro _____

CHIEDE, INOLTRE, CHE IL RIMBORSO AVVENGA CON:

Accredito su c/c bancario/postale intestato al richiedente presso la Banca/Ufficio postale _____

Codice IBAN:

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	NUMERO C/C

ATTENZIONE: L'eventuale variazione del conto bancario o postale con relative coordinate bancarie, se modificate, deve essere comunicata **tempestivamente** via fax al n. 0444/222310, via mail, per posta ovvero personalmente presso l'ufficio IMU/TASI.

Compensazione detraendosi il credito tributario dalla successiva TASI ordinaria

ATTENZIONE: non è possibile provvedere autonomamente ad effettuare la compensazione, ma il contribuente dovrà attendere una comunicazione dell'Ufficio in ordine al riconoscimento o meno del rimborso richiesto prima di poter compensare il credito.

Vicenza, _____

(firma leggibile)

Allegati:

- Fotocopia documento di identità del dichiarante se non si tratta di istanza firmata digitalmente ed inviata tramite PEC
- Fotocopia dei versamenti relativi agli anni richiesti
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il diritto al rimborso, nel caso di rimborso a favore di soggetti diversi dal titolare del rimborso stesso (es. eredi, tutori)
- Documentazione comprovante il diritto ad esenzioni o riduzioni d'imposta o aliquote agevolate
- Fotocopia del documento d'identità del delegante e delega del medesimo
- Certificato del Ministero dei Beni Culturali in caso di storicità dell'immobile
- Altro _____

Si informa che l'evasione delle pratiche di rimborso segue l'ordine cronologico di presentazione delle stesse, con il riconoscimento dei relativi interessi di legge.

Ufficio IMU/TASI: tel 0444/222370 – e-mail: imu@comune.vicenza.it – PEC vicenza@cert.comune.vicenza.it

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti in materia di procedimenti tributari comunali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco *pro tempore*, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it
2. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data della presentazione della richiesta dell'agevolazione tributaria, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della richiesta/autocertificazione rilasciata nell'ambito del procedimento tributario comunale;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile l'elaborazione della richiesta/autocertificazione;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti al procedimento tributario oggetto di richiesta/autocertificazione, come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti, nel rispetto del segreto d'ufficio, secondi i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di Conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;
7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica degli stessi;
11. è escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'espletamento del procedimento tributario de quo;
12. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
13. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.