

REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI PRESSO POLO GIOVANI B55 DI VICENZA

L'Amministrazione comunale di Vicenza offre sale e spazi alle persone under 30 all'interno dello stabile denominato **Polo Giovani B55** in contrà delle Barche 55 a Vicenza per svolgere attività di cui siano verificate le seguenti caratteristiche: che siano in accordo con i principi e valori contenuti nella **Costituzione italiana**; che siano **no-profit**; che siano **non continuative** nel tempo.

Gli spazi possono essere fruiti **liberamente** durante gli **orari di apertura** del Polo Giovani dal pubblico (consultabili sulla pagina del sito del comune <https://bit.ly/PoloGiovaniB55>) oppure in **modalità di autogestione** secondo il seguente regolamento.

L'Amministrazione comunale e l'Ente gestore dello spazio si riservano di prendere in esame le singole richieste di utilizzo degli spazi prima di accordarle. Il presente regolamento andrà firmato per accettazione per poter utilizzare gli spazi in autogestione.

REGOLAMENTO PER L'AUTOGESTIONE

SPAZI E ORARI

- Possono accedere al B55 in autogestione le persone **Under 30 maggiorenni o minorenni se accompagnate** da un genitore o da chi ne esercita la patria potestà.
- Le **sale** riservate all'autogestione sono: 3 laboratori/sale attrezzati e polifunzionali per attività artistiche, culturali e formative; una galleria espositiva; 1 stanza per attività individuali o in piccolo gruppo; una sala per il servizio di sportello psicologico.
- Gli spazi **possono** essere utilizzati solamente per attività **no profit**.
- Gli accessi automatici consentono l'ingresso al Polo **tutto l'anno dal Lunedì alla Domenica dalle ore 9:00 alle 23:00** ad esclusione delle 4 settimane di chiusura annuali (2 settimane ad agosto e 2 settimane durante le festività natalizie).

PROCEDURE PER L'ACCESSO

- **Procedura di registrazione:** per poter attivare l'accesso automatico personalizzato andrà effettuata una procedura di registrazione di persona al Polo Giovani B55 durante gli orari di segreteria di Progetto Giovani comunicando nome cognome, documento di identità e la propria e-mail.
- **Prenotazione spazi:** per riservare uno spazio è necessario mandare una mail a **progetto@giovani.vi.it** almeno **3 giorni prima** della data di utilizzo indicando il proprio nome e cognome, la data e l'orario di inizio e fine dell'utilizzo, la finalità dell'utilizzo ed il numero di persone che parteciperanno all'attività/incontro (NB: La sala riservata allo studio non necessita di prenotazione). A questa mail seguirà, previa verifica dei presupposti, un'e-mail di conferma della prenotazione da parte dell'Ente che gestisce gli spazi.
- I locali potranno essere utilizzati esclusivamente negli orari, per i motivi e nel numero di persone citate nella mail di prenotazione.
- **Disdetta spazi:** se chi ne ha fatto richiesta rinuncerà alla prenotazione per qualsiasi motivo dovrà inviare disdetta alla stessa mail **progetto@giovani.vi.it** prima dell'utilizzo previsto, liberando così lo spazio ad altre persone che vorranno fruirne.
- **L'account** di accesso agli spazi in autogestione è personale e non potrà essere ceduto a figure terze.
- Al **termine della fruizione** dei locali andrà segnalata la propria **uscita** attraverso i dispositivi di gestione degli accessi automatici.

- Chi accede ai locali in autogestione dovrà seguire una **breve formazione** sull'utilizzo degli spazi/attrezzature dal personale addetto di Progetto Giovani al momento della procedura di registrazione.

NORME DI COMPORTAMENTO

- **Accesso ai locali:** entrando nello spazio prenotato si richiede di controllare che i locali, gli arredi e la strumentazione a disposizione siano **integri e funzionanti segnalando immediatamente** al personale presente o alla mail progetto@giovani.vi.it (in caso di accesso autogestito), eventuali rotture o malfunzionamenti.
- Si richiede di contribuire a mantenere **puliti ed integri** gli spazi della struttura ed i beni in essi contenuti.
- All'interno degli spazi si richiede l'impegno di rispettare le **norme di pubblica sicurezza**.

CONTROLLI, RESPONSABILITÀ, SICUREZZA E SANZIONI

- Nel caso l'Ente gestore venisse a conoscenza di atti contrari alla legge commessi nello spazio, verrà data comunicazione agli organi preposti.
- L'opportunità di poter utilizzare l'accesso automatizzato è legata al rispetto di questo regolamento e può essere revocata in caso si riscontrino negligenze o modalità di utilizzo non in linea con lo stesso.
- L'Amministrazione Comunale di Vicenza e chi gestisce i locali non rispondono per eventuali **furti o atti vandalici** prodotti a danno di materiali di proprietà di persone terze lasciati presso la struttura, né a eventuali **danni a persone o cose** durante lo svolgimento dell'attività. Eventuali danni alla struttura o alla strumentazione andranno risarciti all'amministrazione comunale.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AULA STUDIO

L'Aula Studio del Polo Giovani B55 è un servizio libero e aperto alla frequentazione degli studenti e studentesse under 30. L'utente che accede a tale spazio dovrà contribuire a rispettare le regole che seguono:

- L'aula individuata per lo studio è **Sala Asia**.
- L'aula ha una capienza massima di **16 posti**.
- L'aula è utilizzabile **dal lunedì alla domenica dalle ore 9:00 alle ore 23:00** per 48 settimane all'anno (chiusa le 2 settimane centrali di agosto e due settimane nelle festività natalizie).
- La sala riservata allo studio **non necessita di prenotazione**, è ad **accesso libero** durante gli orari di apertura al pubblico del Polo Giovani, o ad accesso automatizzato previa attivazione procedura di "autogestione" (vedi "regolamento per l'autogestione").
- L'Amministrazione Comunale di Vicenza si riserva la facoltà di chiusura temporanea dell'aula, previo avviso esposto in loco e sulle pagine social del servizio, per motivi "straordinari" (es.: seggio elettorale).
- Chi accede all'aula studio ha il diritto di studiare in un ambiente favorevole alla concentrazione ed allo studio: chi la frequenta deve pertanto contribuire a rispettare questo diritto.
- L'eventuale consumo di cibo e bevande è consentito rispettando il diritto a studiare in un ambiente favorevole, quindi pulito e idoneo alla concentrazione.
- Si richiede di non occupare le postazioni di studio con indumenti, borse o altri oggetti che impediscano ad altre persone la fruizione del posto.
- La sala deve essere lasciata pulita ed in ordine e devono essere rispettate tutte le regole di corretto utilizzo degli spazi comuni del Polo Giovani inserite in questo regolamento.
- Le persone sono invitate a **non lasciare oggetti incustoditi**. L'Amministrazione Comunale e chi gestisce i locali non sono responsabili di oggetti lasciati nell'aula.
- È possibile l'**affissione** di materiale promozionale o informativo nella bacheca del B55 previo accordo con il personale di Progetto Giovani.
- Se si dovessero verificare spiacevoli episodi di mancato rispetto di questo regolamento, il personale di Progetto Giovani potrà prendere in esame l'allontanamento delle persone responsabili.

Vicenza, il _____

Firma per accettazione