

(Ufficio ricevente:)

P.G. n.
.....
.....
.....

Bollo € 16,00

Al Comune di Vicenza
Settore Ambiente e Patrimonio
Ufficio Patrimonio - Abitativi
Piazza delle Biade, 26
36100 - VICENZA

OGGETTO: **AREA P.E.E.P. (o P.P. convenzionato)**
RICHIEDA DI ELIMINAZIONE DI TUTTI I VINCOLI
CONVENZIONALI (pro quota millesimale di competenza) - **Zona (P.E.E.P.**
o P.P.) di,
Via, n.

Il/la sottoscritto/a:

(Cognome e Nome in stampatello),

c.f.:,

residente in, c.a.p.,

Via, n.

Tel. (facoltativo):; e-mail (facoltativo):
ed

Il/la sottoscritto/a:

(Cognome e Nome in stampatello),

c.f.:,

residente in, c.a.p.,

Via, n.,

Tel. (facoltativo):; e-mail (facoltativo):

☐ -coniugi in regime di (indicare barrando la casella) ☐ -comunione ☐ -separazione dei beni,

☐ -altro (indicare...),

☐ -comproprietari

☐ -nudo proprietario e ☐ -altro diritto reale⁽¹⁾

in diritto di superficie del/i seguente/i bene/i,
sito/i in Vicenza – Zona

Via, n., scala, – int.;

Via, n., scala, – int.;

Via, n., scala, – int.;

identificato/i catastalmente nel Comune di Vicenza:

Foglio n., mappale n., sub. n., cat.;
Foglio n., mappale n., sub. n., cat.;
Foglio n., mappale n., sub. n., cat.;
Come da rogito n. R.S. (Repertorio Segretarile) o Rep. Notaio (indicare in caso
identificativo Notaio);
in data

sulla base della originaria CONVENZIONE n. di R.S. (Repertorio Segretarile)
o rep. Notaio (indicare nel caso);
in data

CHIEDONO

di poter procedere alla **eliminazione di tutti i vincoli convenzionali** dell'area convenzionata di competenza, in relazione alla propria quota millesimale, relativamente all'/agli immobile/i succitato/i.

A tal fine dichiarano ai sensi dell'art.4 Legge 4.1.1968 n.15, come modificato e integrato dagli artt. 46 e segg. T.U.di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

che la quota millesimale di proprietà, afferente la/le unità immobiliare/i sopracitata/e, relativa alle parti comuni dell'intero edificio, corrispondente al fabbricato di via, corrisponde a/1000);

e si allegano i seguenti documenti (come da dettagliato elenco di presentazione compilato in ogni sua parte), con la consapevolezza che richieste incomplete o illeggibili non saranno prese in considerazione:

- Copia conforme atto di compravendita/assegnazione integrale con il quale i richiedenti sono diventati proprietari dei beni in oggetto (*obbligatorio*);
- planimetrie catastali;
- Copia conforme eventuali dichiarazioni di successione (*obbligatorie se l'originario acquirente /assegnatario è venuto a mancare*);
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio per ciascun proprietario su modello allegato alla presente o equivalente per contenuto e rilevanza giuridica (*obbligatorio*);
- fotocopia documento di identità e codice fiscale di tutti i proprietari (*obbligatorio*);
- tabelle millesimali;
- ogni altro documento necessario ai fini del completamento dell'istanza (*obbligatori all'occorrenza*);
- indicazione per iscritto del Notaio prescelto per la redazione dell'atto notarile.

N.B. in sostituzione della copia conforme, per i documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione, è possibile presentare autocertificazione che gli atti presentati sono conformi agli originali, con le modalità previste dall'art. 19 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

(città)....., lì (data).....

Firma

.....

.....

NOTE: ⁽¹⁾(usufruttuario; in diritto di abitazione; in diritto d'uso, ecc.)

N.B.: COMPILARE IN STAMPATELLO LEGGIBILE