

MOD. Z03.03

RICHIESTA DI PERMESSO

ATTIVITA'

LAVORATIVE con sede in ZTL/AP

Per la richiesta
2 Marche da bollo
Da Euro 16.00.

Al Signor Sindaco di Vicenza

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), ai fini del rilascio di un permesso di circolazione per le zone a traffico limitato e le aree pedonali della città, a veicoli al servizio di persone ivi **DIPENDENTI / TITOLARI DI ATTIVITA' LAVORATIVA / DITTE** ivi ubicate, come previsto al punto 6 dell'ord. P.G.N. 3474/95 del 20.06.96 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/la sottoscritto/a		nato/a a	
il	residente a	in via	
civ.	Tipo Documento		numero
Rilasciato a		In data	Con scadenza
Telefono	Cellulare	Codice fiscale	
Dipendente/Titolare della Ditta		Ubicata a Vicenza in Via	
civ.	Telefono	Partita Iva	
Indirizzo mail			

AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 DEL D.P.R. 445/00 E S.M.I., SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DALL'ART.76 DELLO D.P.R. STESSO,

DICHIARA

DI ESSERE: DIPENDENTE TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Della Ditta..... ubicata in via/piazza.....
civ..... nella Zona a Traffico Limitato/Area Pedonale di Vicenza.

In caso il Richiedente sia il Dipendente, **bisogna allegare una dichiarazione del Titolare/Legale Rappresentante** della Ditta in cui si attesta che il Richiedente è dipendente dell'azienda e che per motivi lavorativi necessita di avvicinarsi alla sede Aziendale.

DI AVERE LA DISPONIBILITA' ESCLUSIVA E CONTINUATIVA DI UN POSTO

AUTO IN ZTL/AP IN VIA/PIAZZACIV...../.....

Si precisa che il posto auto é:

di Proprietà personale

(allegare idonea documentazione es. autocertificazione-visura catastale, ecc..)

di Proprietà di parenti

(allegare dichiarazione del proprietario con copia documento d'identità di chi sottoscrive la dichiarazione)

in locazione regolarmente registrata N° _____ del ___/___/____

(allegare copia del contratto di locazione registrato)

in comodato d'uso gratuito

(allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del proprietario e copia fronte/retro del documento d'identità di chi sottoscrive la dichiarazione)

DI NON AVERE LA DISPONIBILITA' di un posto auto ove alloggiare il veicolo .

DETENERE E DI RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER I SEGUENTI VEICOLI (max 5).

N.B. i veicoli devono essere di proprietà od in uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso o a persone con lo stesso conviventi e facenti parte dello stesso nucleo anagrafico.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

A - **Nessun documento** relativo al veicolo richiesto.

B - **Allegare copia della carta di circolazione aggiornata** ai sensi dell'articolo 94 comma 4 bis del vigente codice della strada.

C - **Allegare l'attestazione di assegnazione del veicolo da parte della Ditta proprietaria / locatrice** del mezzo, che certifichi l'uso esclusivo e continuativo del mezzo al Richiedente il permesso e copia di un documento di chi ha sottoscritto l'attestazione.

- A - PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 C - LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.

VEICOLO 1

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo: autovettura autocarro motoveicolo ciclomotore

- A - PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 C - LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.

VEICOLO 2

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo: autovettura autocarro motoveicolo ciclomotore

- A - PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 C - LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.

VEICOLO 3

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo: autovettura autocarro motoveicolo ciclomotore

- A - PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 C - LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.

VEICOLO 4

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo: autovettura autocarro motoveicolo ciclomotore

- A - PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico
 C - LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.

VEICOLO 5

TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo: autovettura autocarro motoveicolo ciclomotore

CHIEDE

(barrare una sola casella)

il rilascio del permesso previsto all'art. 6 lettere a) e b) dell'Ordinanza P.G.N. 3474 del 20.06.1996 e successive integrazioni/modificazioni, per transitare nella Area Pedonale / Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, **per raggiungere l'autorimessa ovvero lo spazio interno di sosta sito in Via/Piazza _____ n. _____** con il veicolo sopra indicato.

il rilascio del permesso previsto all'art. 6 lettera c) dell'Ordinanza P.G.N. 3474 del 20.06.1996 e successive integrazioni/modificazioni, per transitare nella Area Pedonale / Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, **finalizzato a raggiungere la propria attività lavorativa, ove consentito, e per il tempo strettamente necessario, operazioni di carico e scarico delle cose con una fascia oraria di validità dal lunedì al sabato dalle ore 06,00 alle ore 09,30 e una fascia oraria a scelta fra una delle due sottoindicate (barrare quella preferita):**

14,30-15,30

19,00-20,00

RICHIEDENDO IL PRESENTE PERMESSO SI E' INFORMATI CHE, AI SENSI DI QUANTO STABILITO AL PUNTO 6 QUATER DELL'ORDINANZA P.G.N. 3474 DEL 20.06.1996 E MODIFICATO DALLE ORDINANZE P.G.N. 64732 DEL 23.11.2007 E P.G.N. 47403 DEL 02.09.2008, PER TUTTI I PERMESSI, IL MANCATO AGGIORNAMENTO DELL'INDIRIZZO DI RESIDENZA ENTRO 7 GIORNI DAL CAMBIO DELLA STESSA, COMPORTA L'AUTOMATICA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE, LA CANCELLAZIONE DAL DATABASE DELLE TARGHE DEI VEICOLI AUTORIZZATI E LA DISTRUZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRATICA IN OGGETTO.

Vicenza, li _____

Il/la richiedente, anche per
presa visione delle informazioni utili relative
informazioni utili relative al rilascio/modifica
dei permessi, nel presente modulo riportate

L'interessato/a per presa visione
visione delle
dell'informativa in materia di protezione
dei dati personali di seguito riportata

_____ (firma leggibile)

**COMPILARE IL SEGUENTE RIQUADRO
IN CASO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL
RICHIEDENTE.**

**Per l'autenticità della firma si allega copia
fotostatica del seguente documento di
riconoscimento del richiedente:**

TIPO DOCUMENTO (*) _____

(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

NUMERO: _____

RILASCIATO DA _____

IN DATA _____ in corso di validità.

FIRMA DEL DICHIARANTE

NOTE IMPORTANTI:

1. i permessi rilasciati a persone dipendenti/titolari di attività lavorativa ubicate in zona a traffico limitato e area pedonale di questa città avranno durata di anni uno.
2. I permessi rilasciati a dipendenti/titolari d'attività ubicate in ZTL/AP privi di posto auto dove alloggiare il veicolo, fuori dalla pubblica via, avranno una limitazione oraria: il permesso sarà valido dal lunedì al sabato dalle ore 06.00 alle ore 09.30 e una fascia oraria a scelta fra 14.30-15.30 e 19.00/20.00.
3. la modifica dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere comunicata entro 7 giorni per quanto riguarda la dimora; qualora la variazione riguardasse i numeri di targa dei veicoli utilizzati, detta comunicazione dovrà pervenire prima di accedere alla zona a traffico limitato e area pedonale della città e contestualmente verrà aggiornata la pratica ed il permesso;
4. il mancato rinnovo o aggiornamento del permesso nei termini previsti o nel caso di controllo a campione eseguito del personale dell'ufficio gestione della mobilità e permessi che comprovi la decadenza dei requisiti necessari ad ottenere il permesso, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione della stessa dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto.
Un nuovo permesso potrà essere richiesto presentando una nuova istanza in carta legale corredata da tutta la documentazione prevista.
5. in caso di smarrimento o la sottrazione dell'autorizzazione rilasciata dovrà essere segnalata, al fine di ottenerne un duplicato, mediante una regolare denuncia di smarrimento/furto; a seguito dell'esibizione della denuncia e del pagamento dei relativi diritti previsti potrà essere emesso un nuovo permesso.
6. basandosi su di una specifica tabella approvata dall'Amministrazione Comunale, ciascun permesso autorizza l'accesso e l'uscita da uno o più varchi, riportati nel cartoncino stesso; l'ingresso o l'uscita da varchi diversi da quelli assegnati e/o in orari diversi da quelli indicati nel foglio di consegna allegato al permesso, sono comportamenti sanzionabili sia in forma automatica (telecamere), che direttamente da personale della Polizia Locale.

Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Vicenza, nella persona del Titolare, informa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1-Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vicenza, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Corso A. Palladio, 98 – 36100 Vicenza – Tel. 0444/221111 – pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it

2-Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e contatti

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

3-Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali vengono trattati per l'adempimento degli obblighi istituzionali del Comune di Vicenza quali - a mero titolo esemplificativo - la disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, l'accessibilità dei servizi ed informazioni e l'implementazione dell'Agenda Digitale derivante dall'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti saranno trattati coerentemente ai servizi offerti dal Comune di Vicenza, esclusivamente in qualità di autorità pubblica nell'esecuzione del proprio compito istituzionale.

4-Luogo e modalità del trattamento

I dati sono trattati esclusivamente nel territorio Italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento dei dati connessi ai servizi offerti dal sito istituzionale del Comune di Vicenza avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità prefissate dall'utente stesso al quale sono riservate tutte le misure minime di sicurezza (e di riservatezza) volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati.

I dati personali forniti dagli utenti possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità o di Protezione Civile.

I dati personali degli utenti che richiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e non sono oggetto di cessione o diffusione.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare il fruitore del sito istituzionale del Comune di Vicenza.

5-Tipologia dei dati trattati e destinatari

Le categorie dei dati trattati nonché le categorie dei destinatari a cui si riferiscono i dati sono riportate nel Registro dei Trattamenti disponibile presso la sede del Comune di Vicenza.

6-Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità sopra indicate ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

7-Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

8-Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato (rif. articoli 15÷21 del Regolamento UE) possono essere esercitati in qualsiasi momento e si riassumono nel diritto:

di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e l'accesso agli stessi;

di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;

di ottenere la cancellazione dei dati;

di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa;

alla portabilità dei dati;

di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Quanto sopra fatto salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Per ritiro permesso richiesto

Al fine di poter recarsi presso lo Sportello ZTL per il ritiro del permesso richiesto, bisogna esibire il presente tagliando debitamente tagliato e vidimato all'atto della presentazione dell'istanza. Qualora il richiedente non possa ritirare personalmente il permesso, con il presente delega il Sig/la Sig.ra _____ al ritiro di quest'ultimo munito/a di proprio documento d'identità.

Timbro tondo del Comune di Vicenza

