



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare per il Risorgimento e la Resistenza

ATTENZIONE

Si prega di presentare la presente autocertificazione allegando la copia del documento d'identità del dichiarante nelle seguenti modalità:

- Via **PEC** all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it
- Consegnarla a mano all'**Ufficio Protocollo** del Comune a Palazzo Trissino, Corso Palladio 98 – Vicenza

Richiesta Rateazione Provvedimenti Accertamento IMU

(ai sensi art. 13 del D.lgs. 18/12/1997 n.472)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
CF _____
Residente a _____ Via/Piazza _____
 recapito telefonico _____ indirizzo mail _____
in qualità di legale rappresentante della società _____
CF/P.IVA _____ con sede legale in _____
via _____

COMUNICA

di essersi avvalso della facoltà prevista dall'art. 13 del D.lgs. 18/12/97 n. 472 e successive modificazioni con riferimento all'IMU per la seguente fattispecie:

- omesso o parziale versamento in acconto dell'anno _____
 omesso o parziale versamento a saldo dell'anno _____

e di avere a tale scopo effettuato in data _____ il versamento di € _____

così determinato (vedere retro):

- (1) Imposta: € _____
- (2) Sanzione: pari al _____ % dell'imposta: € _____
- (3) Interessi al tasso legale in giorni: _____ € _____

Allega copia dell'attestazione di versamento.

Vicenza, _____

IL DICHIARANTE*

* in caso di documento firmato digitalmente e inviato via PEC non serve allegare la copia del documento d'identità del dichiarante

Settore Tributi

Contrà San Marco 26 - Vicenza
tel. 0444 222370
mail: imu@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

INFORMATIVA SUL CALCOLO DEL RAVVEDIMENTO

1. Indicare l'imposta dovuta come segue:

OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO ACCONTO/SALDO: importo che doveva essere versato alla rispettiva scadenza, ovvero differenza tra quello dovuto e quello già versato.

2. Indicare la relativa SANZIONE calcolata come segue:

RITARDO	SANZIONE PER LE VIOLAZIONI COM-MESSE ENTRO IL 31/08/2024	SANZIONE PER LE VIOLAZIONI COM-MESSE DOPO IL 1°/09/2024
dal 1° al 14° giorno successivo alla scadenza	0,1% PER OGNI GIORNO DI RITARDO	0,083% PER OGNI GIORNO DI RITARDO
dal 15° al 30° giorno successivo alla scadenza	1,50%	1,25%
dal 31° al 90° giorno successivo alla scadenza	1,67%	1,39%
dal 91° giorno ed entro il termine di presentazione della dichiarazione relativa all'anno in cui è stata commessa la violazione	3,75%	3,125%
dopo il termine di cui sopra ed entro il termine per presentare la dichiarazione relativa all'anno successivo a quello in cui la violazione è stata commessa	4,29%	3,57%
oltre il termine di cui sopra	5,00%	3,57%

N.B.: La sanzione è ridotta sempreché la violazione non sia stata già constatata e comunque non siano iniziate verifiche o altre attività amministrative di accertamento per le quali l'autore abbia avuto formale conoscenza.

3. Indicare i relativi INTERESSI: sull'importo relativo all'IMPOSTA DOVUTA si calcolano gli interessi con maturazione giorno per giorno dal giorno in cui sono diventati esigibili e fino alla data del versamento in base ai seguenti tassi legali: 0,05% per l'anno 2020; 0,01% per l'anno 2021; 1,25% per l'anno 2022; 5% per l'anno 2023; 2,5% per l'anno 2024; 2% per l'anno 2025; 1,6% per l'anno 2026.

Informativa privacy

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti in materia di procedimenti tributari comunali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco *pro tempore*, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it
2. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data della presentazione della richiesta dell'agevolazione tributaria, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della richiesta/autocertificazione rilasciata nell'ambito del procedimento tributario comunale;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile l'elaborazione della richiesta/autocertificazione;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti al procedimento tributario oggetto di richiesta/autocertificazione, come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti, nel rispetto del segreto d'ufficio, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di Conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;
7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica degli stessi;
11. è escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'espletamento del procedimento tributario de quo;
12. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
13. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Settore Tributi

Contrà San Marco 26 - Vicenza
tel. 0444 222370
mail: imu@comune.vicenza.it
pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it