

MOD. 703.03

RICHIESTA DI PERMESSO

DETTENTORI

DI POSTO AUTO

Per la richiesta
2 Marche da bollo
Da Euro 16.00.

Al Signor Sindaco di Vicenza

OGGETTO: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), ai fini del rilascio di un permesso di circolazione per le zone a traffico limitato e le aree pedonali della città, a veicoli al servizio di persone con disponibilità continuativa di un **POSTO AUTO ESCLUSIVO**, come previsto dell'ordinanza P.G.N. 3474/95 del 20.06.6 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a				nato/a a			
il		residente a		in via			
civ.		Tipo Documento			numero		
Rilasciato a				In data			Con scadenza
Telefono				Cellulare			Cod. fiscale
Indirizzo mail							

AI SENSI DEGLI ARTT. 46-47 DEL D.P.R. 445/00 E S.M.I., SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI DALL'ART.76 DELLO D.P.R. STESSO,

DICHIARA

☐ **DI AVERE LA DISPONIBILITA' ESCLUSIVA E CONTINUATIVA DI UN POSTO**

AUTO IN ZTL/AP IN VIA/PIAZZACIV...../.....

Si precisa che il posto auto é:

☐ **di Proprietà personale**

(allegare idonea documentazione es. autocertificazione-visura catastale, ecc..)

☐ **di Proprietà di parenti di primo grado**

(allegare dichiarazione del proprietario con copia documento d'identità di chi sottoscrive la dichiarazione)

☐ **in locazione o comodato d'uso gratuito regolarmente registrato N° _____ del ____/____/____**

(allegare copia del contratto di locazione o comodato registrato)

☐ **DETENERE E DI RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE PER IL SEGUENTE VEICOLO**

N.B. il veicolo deve essere di proprietà od in uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso, o a persone con lo stesso conviventi e facenti parte dello stesso nucleo anagrafico.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

A - **Nessun documento** relativo al veicolo richiesto.

B - **Allegare copia della carta di circolazione aggiornata** ai sensi dell'articolo 94 comma 4 bis del vigente codice della strada.

C - **Allegare l'attestazione di assegnazione del veicolo da parte della Ditta proprietaria / locatrice** del mezzo, che certifichi l'uso esclusivo e continuativo del mezzo al Richiedente il permesso e copia di un documento di chi ha sottoscritto l'attestazione.

☐ **A - PROPRIETA' del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico**

☐ **B - COMODATO D'USO GRATUITO REGOLARMENTE REGISTRATO del Richiedente o del coniuge o dei figli, facenti parti dello stesso nucleo anagrafico**

☐ **C - LEASING/NOLEGGIO/PROPRIETA' di un veicolo da parte della ditta _____ che ne attesta l'uso esclusivo e continuativo al Richiedente il permesso.**

VEICOLO



TARGA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tipo veicolo: ☐ autovettura ☐ autocarro ☐ motoveicolo ☐ ciclomotore

CHIEDE

☐ il rilascio del permesso previsto dall'Ordinanza P.G.N. 3474 del 20.06.1996 e successive integrazioni/modificazioni, per transitare nella Area Pedonale / Zona a Traffico Limitato, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, per raggiungere l'autorimessa ovvero lo spazio interno di sosta sito in Via/Piazza _____ n. _____ , a propria ed esclusiva disposizione, con il veicolo indicato.

RICHIEDENDO IL PRESENTE PERMESSO SI E' INFORMATI CHE, AI SENSI DI QUANTO STABILITO AL PUNTO 6 QUATER DELL'ORDINANZA P.G.N. 3474 DEL 20.06.1996 E MODIFICATO DALLE ORDINANZE P.G.N. 64732 DEL 23.11.2007 E P.G.N. 47403 DEL 02.09.2008, PER TUTTI I PERMESSI, **IL MANCATO AGGIORNAMENTO DELL'INDIRIZZO DI RESIDENZA ENTRO 7 GIORNI DAL CAMBIO DELLA STESSA, COMPORTA L'AUTOMATICA REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE**, LA CANCELLAZIONE DAL DATABASE DELLE TARGHE DEI VEICOLI AUTORIZZATI E LA DISTRUZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PRATICA IN OGGETTO.

Vicenza, li _____

Il/la richiedente, anche per
presa visione delle informazioni utili relative
delle informazioni utili relative al rilascio/modifica
dei permessi, nel presente modulo riportate

L'interessato/a per presa visione visione
dell'informativa in materia di protezione
dei dati personali di seguito riportata



(firma leggibile)



**COMPILARE IL SEGUENTE RIQUADRO
IN CASO DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DA PARTE DI PERSONA DIVERSA DAL
RICHIEDENTE.**

Per l'autenticità della firma si allega copia
fotostatica del seguente documento di
riconoscimento del richiedente:

TIPO DOCUMENTO (*) _____

(*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.

NUMERO: _____

RILASCIATO DA _____

IN DATA _____ in corso di validità.



FIRMA DEL DICHIARANTE



NOTE IMPORTANTI:

1. i permessi rilasciati a persone dimoranti in zona a traffico limitato e area pedonale di questa città avranno durata di anni uno.
2. la modifica dei requisiti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione dovrà essere comunicata entro 7 giorni per quanto riguarda la dimora; qualora la variazione riguardasse i numeri di targa dei veicoli utilizzati, detta comunicazione dovrà pervenire prima di accedere alla zona a traffico limitato e area pedonale della città e contestualmente verrà aggiornata la pratica ed il permesso;
3. il mancato rinnovo o aggiornamento del permesso nei termini previsti o nel caso di controllo a campione eseguito del personale dell'ufficio gestione della mobilità e permessi che comprovi la decadenza dei requisiti necessari ad ottenere il permesso, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione della stessa dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto.
Un nuovo permesso potrà essere richiesto presentando una nuova istanza in carta legale corredata da tutta la documentazione prevista.
4. in caso di smarrimento o la sottrazione dell'autorizzazione rilasciata dovrà essere segnalata, al fine di ottenerne un duplicato, mediante una regolare denuncia di smarrimento/furto; a seguito dell'esibizione della denuncia e del pagamento dei relativi diritti previsti potrà essere emesso un nuovo permesso.
5. basandosi su di una specifica tabella approvata dall'Amministrazione Comunale, ciascun permesso autorizza l'accesso e l'uscita da uno o più varchi, riportati nel cartoncino stesso; l'ingresso o l'uscita da varchi diversi da quelli assegnati e/o in orari diversi da quelli indicati nel foglio di consegna allegato al permesso, sono comportamenti sanzionabili sia in forma automatica (telecamere), che direttamente da personale della Polizia Locale.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e all'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta **al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer – "DPO")**.

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Per ritiro permesso richiesto

Al fine di poter recarsi presso lo Sportello ZTL per il ritiro del permesso richiesto, bisogna esibire il presente tagliando debitamente tagliato e vidimato all'atto della presentazione dell'istanza. Qualora il richiedente non possa ritirare personalmente il permesso, con il presente delega il Sig/la Sig.ra al ritiro di quest'ultimo munito/a di proprio documento d'identità.



Timbro tondo del Comune di Vicenza

