

AUTODICHIARAZIONE PERIODICA PER LA CIRCOLAZIONE IN Z.T.L./A.P.

Mod.R50.01

AL COMUNE DI VICENZA - Settore Mobilità, Trasporti ed Infrastrutture - Ufficio Permessi ZTL

Piazza Biade, 26 - 36100 Vicenza

OGGETTO: autodichiarazione riguardante permessi di circolazione in Z.T.L./A.P. già emessi precedentemente

Il/la sottoscritto/a		nato/a a		il	
e residente a		in Via		civ.	
telefono		Codice Fiscale o Partita Iva			
cellulare		Indirizzo mail			
(e se ne ricorre il caso) in nome e per conto della Ditta					
con sede a		in Via		civ.	
P.e.c. - posta elettronica certificata aziendale					
In qualità di					

ATTESTA

relativamente al	per la circolazione in Z.T.L. della categoria:
permesso ID numero	<input type="radio"/> Att. lavorativa con sede ZTL/AP (color verde) <input type="radio"/> Enti (color fucsia) <input type="radio"/> Autorizzazioni in deroga
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Residenti (color rosa) <input type="radio"/> Speciali (color grigio) <input type="radio"/> Detentori di posto auto (color celeste)
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Dimoranti (color blu) <input type="radio"/> Nucleo Monofamigliare <input type="radio"/> Manutentore (color giallo)
n.b. per ogni contrassegno è da compilare un modulo come questo.	

E SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL D.P.R. N.445/2000 E S.M.I. IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, DI UTILIZZARE I SEGUENTI VEICOLI:

Veicolo 1	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato;	<input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo registrato di persone dello stesso nucleo anagrafico;	<input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza / /
Veicolo 2	<input type="text"/>
(NO DET. POSTO AUTO)	
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato;	<input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo registrato di persone dello stesso nucleo anagrafico;	<input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza / /
Veicolo 3	<input type="text"/>
(NO DET. POSTO AUTO)	
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato;	<input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo registrato di persone dello stesso nucleo anagrafico;	<input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza / /
Veicolo 4	<input type="text"/>
(NO DET. POSTO AUTO)	
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato;	<input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo registrato di persone dello stesso nucleo anagrafico;	<input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza / /
Veicolo 5	<input type="text"/>
(NO DET. POSTO AUTO-MANUTENTORI)	
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo regolarmente registrato;	<input type="checkbox"/> assegnatario in uso esclusivo e continuativo da parte della Ditta _____
<input type="checkbox"/> di proprietà/in uso esclusivo e continuativo registrato di persone dello stesso nucleo anagrafico;	<input type="checkbox"/> leasing/noleggio con la società _____ scadenza / /

Di seguito va compilata e allegata la scheda relativa al permesso in possesso da rinnovare:

SCHEDA 1	ATT. LAVORATIVA	CARTONCINO VERDE
SCHEDA 2	RESIDENTI	CARTONCINO ROSA
SCHEDA 3	DIMORANTI	CARTONCINO BLU NOTTE PER I DIMORANTI
SCHEDA 4	DET. POSTO AUTO	CARTONCINO AZZURRO PER I DETENTORI DI POSTO AUTO
SCHEDA 5	MANUTENTORI	CARTONCINO GIALLO
SCHEDA 6	NUCLEO MONO FAMIGLIARI	PERMESSO IN FORMATO A ₄
SCHEDA 7	PERMESSI IN DEROGA	PERMESSO IN FORMATO A ₄
SCHEDA 8	PERMESSI ENTI/SPECIALI	CARTONCINO FUCSIA PER GLI ENTI E GRIGIO PER GLI SPECIALI

Scheda 1

richiesta di rinnovo permesso per Attività lavorativa con sede in ZTL/AP (colore verde) da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it nel periodo dal 15.01 al 28.02 di ogni anno.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ copia di un'utenza (energia, gas, acqua, telefonia fissa) relativa all'immobile dove è presente l'attività
- ✓ se si è dichiarato di avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, bisogna allegare l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.
- ✓ copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 30,00 effettuato con MYPAY della Regione Veneto disponibile al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> indicando come **Ente COMUNE DI VICENZA** e **Tipologia di pagamento RINNOVI PERMESSI ZTL**

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, **ENTRO 7 GIORNI** dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

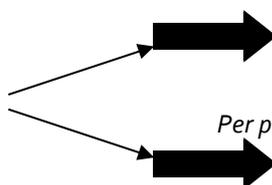
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 2

richiesta di rinnovo permesso per Residenti in ZTL/AP

(colore rosa) da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it

nel periodo dal 01.03 al 15.04 dell'anno di scadenza.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ se si è dichiarato di avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, bisogna allegare l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, **ENTRO 7 GIORNI** dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

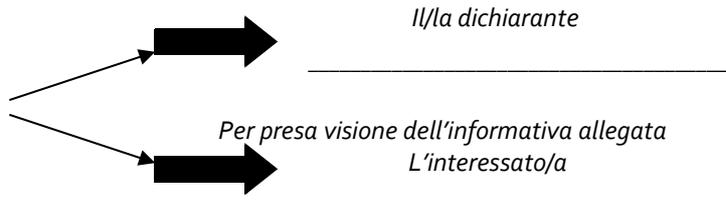
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi. In coerenza con il D.Lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 3

richiesta di rinnovo permesso per Dimoranti in ZTL/AP (colore blu notte) da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it nel periodo dal 16.04 al 31.05 di ogni anno.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ copia di un'utenza (energia, gas, acqua, telefonia fissa) relativa all'immobile dove è presente la dimora
- ✓ se si è dichiarato di avere la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, bisogna allegare l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali.
- ✓ copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 50,00 effettuato con MYPAY della Regione Veneto disponibile al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> indicando come **Ente COMUNE DI VICENZA** e **Tipologia di pagamento RINNOVI PERMESSI ZTL**

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, **ENTRO 7 GIORNI** dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

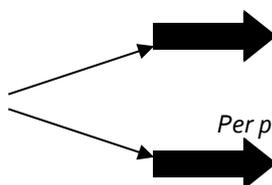
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 4

richiesta di rinnovo permesso per Detentori di posto auto in ZTL/AP (colore blu azzurro) da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it nel periodo dal 1.06 al 15.07 di ogni anno.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ avendo dichiarato la disponibilità di un garage o posto auto a propria completa ed esclusiva disposizione, allegare l'atto di proprietà con visura catastale o contratto di locazione o comodato, anche a titolo gratuito, regolarmente registrato od altri documenti comunque indicanti gli identificativi catastali,
- ✓ copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 50,00 effettuato con MYPAY della Regione Veneto disponibile al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> indicando come **Ente COMUNE DI VICENZA** e **Tipologia di pagamento RINNOVI PERMESSI ZTL**

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, ENTRO 7 GIORNI dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante e' soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non piu' rispondenti a verita' (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

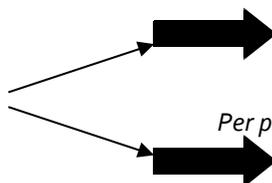
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer – "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 5

richiesta di rinnovo permesso per Manutentori in ZTL/AP (colore giallo)
da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it
nel periodo dal 1.10 al 30.11 dell'anno di scadenza.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ copia del permesso scaduto (contrassegno giallo)
- ✓ copia visura camerale aggiornata (max 3 mesi)
- ✓ copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 50,00 effettuato con MYPAY della Regione Veneto disponibile al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> indicando come **Ente COMUNE DI VICENZA** e **Tipologia di pagamento RINNOVI PERMESSI ZTL**

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, ENTRO 7 GIORNI dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità' (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

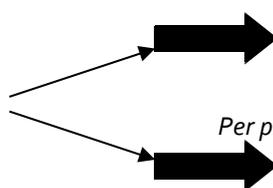
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.Lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 6

richiesta di rinnovo permesso per Nucleo Mono famigliari (permesso formato A4) da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it nel periodo dal 30.09 al 15.10 di ogni anno.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ copia del permesso scaduto
- ✓ copia documento d'identità della persona residente in ZTL/AP che necessita di assistenza

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, ENTRO 7 GIORNI dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

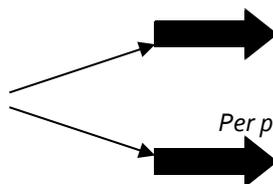
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

*Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi. In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 7

richiesta di rinnovo permesso in DEROGA (permesso formato A4)
da inviare via pec all'indirizzo vicenza@cert.comune.vicenza.it
nel periodo dal 01.10 al 30.11 di ogni anno.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ copia del permesso scaduto
- ✓ attestazione in carta semplice dell'attività svolta e per la quale si richiede il rinnovo del permesso
- ✓ copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 50,00 effettuato con MYPAY della Regione Veneto disponibile al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> indicando come **Ente COMUNE DI VICENZA** e **Tipologia di pagamento RINNOVI PERMESSI ZTL**

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, ENTRO 7 GIORNI dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità' (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie

Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi.

In coerenza con il D.lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

i dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

i trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

i dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer – "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Scheda 8

richiesta di rinnovo permesso per ENTI (di color fucsia)/ SPECIALE (di colore grigio) da inviare via email all'indirizzo rinnoviztl@comune.vicenza.it nel periodo dal 01.06 al 15.07 di ogni anno.

Io sottoscritto _____ attesto che le condizioni per le quali il permesso non sono variate rispetto alla data di emissione e tal fine allego la seguente documentazione:

- ✓ copia documento d'identità della persona che sottoscrive l'autodichiarazione
- ✓ attestazione in carta semplice dell'attività svolta e per la quale si richiede il rinnovo del permesso
- ✓ per i permessi SPECIALI non esenti dal pagamento dei diritti d'istruttoria, copia dell'avvenuto pagamento dei diritti di istruttoria pari ad euro 30,00 effettuato con MYPAY della Regione Veneto disponibile al link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> indicando come Ente **COMUNE DI VICENZA** e **Tipologia di pagamento RINNOVI PERMESSI ZTL**

Sottoscrivendo la presente, attesto di essere a conoscenza che, ai sensi di quanto stabilito al punto 5 dell'ordinanza P.G.N. 47403 del 02.09.2008, per tutti i permessi, il mancato aggiornamento dell'indirizzo di domicilio/ sede attività lavorativa od intestazione della Ditta titolare dell'autorizzazione o variazione nella disponibilità del posto auto per la sosta del veicolo, **ENTRO 7 GIORNI** dall'avvenuta variazione, potrà comportare l'automatica revoca dell'autorizzazione, la cancellazione dello stesso dal database dei veicoli autorizzati e la distruzione di tutta la documentazione relativa alla pratica in oggetto; sono altresì a conoscenza che l'eventuale modifica delle targhe dei veicoli autorizzati alla circolazione dal permesso stesso, dovrà essere effettuata preventivamente, ovvero prima di accedere alla zona a traffico limitato e/o pedonale poiché eventuali transiti non anticipatamente autorizzati saranno sanzionati ai termini di legge.

Il/la dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci mendaci dichiarazioni, formi o faccia uso di atti falsi o esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art.76 del D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

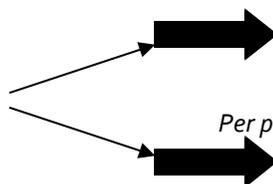
Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione Comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il permesso posseduto o nella titolarità del dichiarante decade di validità con effetto immediato, oltre all'avvio del procedimento di revoca e restituzione del permesso indebitamente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. del 28.12.2000 n.445).

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente pubblico addetto alla ricezione allegando fotocopia non autenticata di un documento di identità, oppure fatte pervenire all'ufficio competente assieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, unitamente alla delega scritta al ritiro del/i permesso/i medesimo/i.

LA MANCATA O PARZIALE COMPILAZIONE DELLA PRESENTE DICHIARAZIONE, COMPORTERÀ LA DECADENZA DEL PERMESSO DI CIRCOLAZIONE.

Li, _____

Firme obbligatorie



Il/la dichiarante

Per presa visione dell'informativa allegata
L'interessato/a

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vicenza con sede in Corso Palladio 98, 36100 Vicenza – tel. 0444/221111 - pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Vicenza è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it.

Finalità e Base giuridica:

Il trattamento dei dati personali raccolti con tale modulo è finalizzato alla concessione delle deroghe ai divieti di accesso alla ZTL e l'esenzione dal pagamento dei relativi corrispettivi. In coerenza con il D.Lgs 285/92, il D.P.R. n. 495/92, il D.P.R. n.250/99 e dei connessi provvedimenti comunali, i dati personali, compresi quelli particolari, sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679: a) con riguardo ai dati personali, diversi da quelli particolari, il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio dei pubblici poteri del titolare (art. 6 lett. par. 1 e); b) per quanto concerne i dati particolari (sensibili) richiesti con la compilazione del modulo, il trattamento viene effettuato per motivi di interesse pubblico rilevante proporzionalmente alla finalità perseguita (art. 9 par. 2 lett. g);

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati viene effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate presso la sede del Titolare (Comune di Vicenza), quale Responsabile del trattamento, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la distruzione, la perdita dei dati, la divulgazione e gli accessi non autorizzati.

Natura del trattamento:

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla valutazione della richiesta e al conseguente rilascio delle relative autorizzazioni.

Conservazione:

I dati conferiti verranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle norme in materia di prescrizione e in applicazione delle disposizioni relative alla tenuta della documentazione amministrativa.

Categorie di destinatari dei dati:

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, impegnate alla riservatezza, e preposte allo svolgimento delle relative attività. I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento, come la comunicazione per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Trasferimento dati verso paesi terzi:

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea dello Spazio Economico Europeo o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati:

gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Vicenza (Data Protection Officer - "DPO").

Diritto di reclamo:

si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).