



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

OGGETTO: delega per gestione adempimenti Imposta di Soggiorno e accesso al portale comunale
“Stay Tour”

Alla c.a. del Comune di Vicenza – Ufficio Imposta di Soggiorno

Il/La sottoscritto/a
(delegante)

nato/a a il

e residente a prov.

Via/Piazza n. cap.

Tel. Email

Codice Fiscale Documento d'identità n.

(indicare Carta d'identità, Passaporto o altro)

rilasciato da il

in qualità di

(indicare se Proprietario, Rappresentante Legale, Amministratore, Socio o altro)

della ditta	<input type="text"/>				
Codice Fiscale	<input type="text"/>	Partita IVA	<input type="text"/>		
con sede legale a	<input type="text"/>	prov.	<input type="text"/>		
Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	cap.	<input type="text"/>



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

Titolare della Struttura ricettiva n. 1

(indicare la denominazione pubblicizzata)

ubicata in Vicenza, Via/Piazza n. cap.

Dati catastali identificativi dell'immobile:

Sez. Foglio Particella Sub. Cat. Classe

Tipologia Struttura

Email Pec

Nel caso in cui il delegante sia in possesso di più di una Struttura ricettiva, deve elencarle nell'Allegato 1, compilando i dati richiesti, per ogni singola Struttura ricettiva. L'Allegato 1 è parte integrante della presente delega.

AUTORIZZA E DELEGA

Il/La Sig / Sig.ra

(delegato)

nato/a a il

e residente a prov.

Via / Piazza n. cap.

Tel. Email

Codice Fiscale Documento d'identità n.

(indicare Carta d'identità, Passaporto o altro)

rilasciato da il

in qualità di

(indicare se Dipendente, Familiare o altro)

della ditta

Codice Fiscale Partita IVA

con sede legale a prov.

Via/Piazza n. cap.

Settore Tributi

Ufficio Imposta di Soggiorno

Contrà San Marco 26 - Vicenza

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Città di Vicenza

Insignita di due Medaglie d'Oro al Valore Militare
per il Risorgimento e la Resistenza

- ad accedere al portale “Stay Tour” del Comune di Vicenza con proprio SPID, per svolgere tutti gli adempimenti previsti in materia di Imposta di Soggiorno, per conto del delegante;
- a svolgere tutti gli adempimenti previsti in materia di Imposta di Soggiorno, con ogni facoltà connessa e necessaria per l'esecuzione dell'incarico, ivi compreso la presentazione e il ritiro di ogni documentazione e/o la gestione di ogni forma di comunicazione con l'Ufficio Imposta di Soggiorno e/o la sottoscrizione di Modelli, per conto del delegante.

Si ricorda che in caso di eventuali inadempienze amministrative e/o fiscali riscontrate in materia di Imposta di Soggiorno, le violazioni ricadono sul titolare della Struttura ricettiva.

Allegare: copia di un Documento di identità del delegante e del delegato valido.

(Luogo e data)

Firma Delegante

Firma Delegato

Informativa Privacy

Con riferimento ai dati personali richiesti e raccolti in materia di procedimenti tributari comunali, si forniscono le seguenti informazioni:

1. il titolare del trattamento è il Comune di Vicenza nella persona del Sindaco *pro tempore*, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vicenza@cert.comune.vicenza.it
2. il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, alla data della presentazione della richiesta dell'agevolazione tributaria, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@comune.vicenza.it
3. il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per adempiere agli obblighi legali da parte del titolare del trattamento e per assolvere a compiti di interesse pubblico connessi alla gestione della richiesta/autocertificazione rilasciata nell'ambito del procedimento tributario comunale;
4. il rifiuto a comunicare i dati personali necessari o l'opposizione al trattamento rende impossibile l'elaborazione della richiesta/autocertificazione;
5. il trattamento dei dati avviene ai soli fini dell'esecuzione di tutti i procedimenti amministrativi ed eventualmente giurisdizionali connessi e/o conseguenti al procedimento tributario oggetto di richiesta/autocertificazione, come disciplinati da tutte le fonti normative e regolamentari tempo per tempo vigenti, nel rispetto del segreto d'ufficio, secondo i principi di necessità, liceità, correttezza, proporzionalità e trasparenza;
6. il periodo di durata della conservazione dei dati è permanente ed in ogni caso fissato in conformità al Piano di Conservazione allegato al Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Vicenza, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/regolamenti;
7. il trattamento dei dati avviene in modo manuale e informatizzato. I dati sono trattati in conformità alla normativa vigente ed in ogni caso in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e da prevenirne divulgazione, utilizzi non autorizzati, alterazione o distruzione;
8. i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare (dipendenti e collaboratori del titolare), possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
9. i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
10. l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica degli stessi;
11. è escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento, in quanto il trattamento è necessario per l'espletamento del procedimento tributario de quo;
12. l'interessato ha il diritto alla portabilità dei dati, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
13. l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Settore Tributi

Ufficio Imposta di Soggiorno

Contrà San Marco 26 - Vicenza

pec: vicenza@cert.comune.vicenza.it



Allegato 1

Titolare della Struttura ricettiva n. 2

(indicare la denominazione pubblicizzata)

ubicata in Vicenza, Via/Piazza n. cap.

Dati catastali identificativi dell'immobile:

Sez. Foglio Particella Sub. Cat. Classe

Tipologia Struttura

Email Pec

Titolare della Struttura ricettiva n. 3

(indicare la denominazione pubblicizzata)

ubicata in Vicenza, Via/Piazza n. cap.

Dati catastali identificativi dell'immobile:

Sez. Foglio Particella Sub. Cat. Classe

Tipologia Struttura

Email Pec

Titolare della Struttura ricettiva n. 4

(indicare la denominazione pubblicizzata)

ubicata in Vicenza, Via/Piazza n. cap.

Dati catastali identificativi dell'immobile:

Sez. Foglio Particella Sub. Cat. Classe

Tipologia Struttura

Email Pec