

PROTOCOLLO D'INTESA

tra il

Comune di Vicenza

(di seguito denominato Comune)

e

Confcommercio- Imprese per l'Italia - Vicenza

(di seguito denominato Confcommercio)

“CULTURA E TURISMO 2016-2018”

Premesso che :

- le Parti ritengono che le forme di partecipazione condivisa, espresse mediante “accordi volontari” siano coerenti con il proprio programma di “social responsibility” e rappresentino gli strumenti più idonei per attuare una politica per lo sviluppo economico, sociale e ambientale della comunità;
- il Comune favorisce e promuove la collaborazione con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di iniziative rilevanti per lo sviluppo sociale, civile ed economico della comunità;
- il Comune promuove e gestisce in collaborazione con altri soggetti, pubblici e privati, operanti a scala locale, nazionale, sovranazionale ed internazionale, attività di comune interesse nei settori relativi alle proprie finalità istituzionali;
- Confcommercio promuove forme di collaborazione volte a conseguire più articolate e vaste finalità di progresso e sviluppo dei soggetti rappresentati, valorizzando gli interessi delle imprese del Commercio, del Turismo e dei Servizi, promuovendo e riconoscendo il proprio ruolo economico e sociale;
- Confcommercio ha tra i principi e valori del proprio Statuto lo sviluppo sociale ed economico volto a contribuire al benessere di tutta la collettività attraverso un'economia aperta, competitiva e di mercato;
- Confcommercio è l'Associazione più rappresentativa del settore Commercio, Turismo e dei Servizi e grazie all'esperienza maturata risponde con un approccio attento ai diversi problemi e alle diverse opportunità di sviluppo mettendo a disposizione conoscenze e strumenti utili a rivitalizzare,

valorizzare e promuovere opportunità di sviluppo economico della città di Vicenza.

- Il turismo rappresenta per Vicenza un fattore di crescita e occupazione, oltre che un presupposto per una politica di sviluppo urbano;
- Le Parti riconoscono che, in considerazione dell'importanza del settore turistico, è necessario mettere in atto strategie ed azioni, anche di sperimentazione, volte a supportare il pieno sviluppo del turismo;

Visto e considerato quanto in premessa, le parti convengono quanto segue:

- 1) Le Parti collaboreranno sul piano istituzionale, amministrativo e tecnico operativo per lo studio, lo sviluppo e l'attuazione nel Comune di Vicenza di un programma di iniziative progettuali e promozionali nel campo del turismo.
- 2) Il programma consiste nella realizzazione di 9 progetti pilota, sotto elencati, che coinvolgono varie zone del territorio e basati anche sull'utilizzo di strumenti informatici innovativi:

1) DA PALAZZO A PALAZZO

Progetto: creare un'applicazione (o un sito mobile) che permetta di orientare il turista nella nostra città: mappa, percorsi turistici, palazzi e monumenti. L'applicazione verrà implementata inserendo all'interno della mappa anche le attività commerciali, di ristorazione e alberghiere.

- **Step 1** Mappatura dei monumenti presenti a Vicenza e creazione degli itinerari da inserire nell'applicazione.
- **Step 2** Creazione della nuova applicazione.
- **Step 3** Applicazione dei QR code (o strumenti affini ritenuti idonei) all'interno della città per facilitare l'uso dell'applicazione.

COMPITO DEL COMUNE

Fornire tempestivamente le informazioni relative a palazzi, musei, monumenti e siti turistici di competenza comunale.

Pubblicizzare l'applicazione e promuoverla attraverso i canali istituzionali come unica ed esclusiva applicazione turistica ufficiale del Comune di Vicenza.

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Realizzare e mettere a disposizione la propria applicazione (o il sito mobile), monitorarla e aggiornarla.

2) UN SITO WEB DI RIFERIMENTO PER LA CITTA'

Progetto: partendo dalle esigenze dei turisti, con l'esperienza pluriennale maturata da Confcommercio Vicenza, fornire ai turisti e clienti della città le principali notizie ed informazioni di "pronto uso" quali ad esempio quelle riguardanti i percorsi turistici, gli eventi, le iniziative proposte da ristoranti, attività commerciali, la descrizioni dei monumenti/palazzi.

- **Step 1** Concordare i contenuti del sito e le foto da inserire.
- **Step 2** Realizzare una veste grafica accattivante e facile da utilizzare.
- **Step 3** Indicizzare il sito in modo che diventi sempre più conosciuto e utilizzato dai turisti che

arrivano in città.

COMPITO DEL COMUNE

Fornire tempestivamente le informazioni relative ad eventi, palazzi, musei, monumenti e siti turistici di competenza comunale.

Pubblicizzare il sito e promuoverlo attraverso i canali istituzionali come unico ed esclusivo sito turistico ufficiale del Comune di Vicenza..

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Realizzare e mettere a disposizione il proprio sito, monitorarlo e aggiornarlo.

3) NEWSLETTER

Progetto: approntamento di uno strumento per informare i turisti sulle principali iniziative che vengono organizzate nel Comune di Vicenza. Predisposizione ed invio settimanale di una newsletter a tutte le attività turistico-commerciali della città.

Le attività ricettive, le attività commerciali e della somministrazione aderenti diventerebbero i primi info-point turistici della città.

- **Step 1** Realizzazione veste grafica innovativa e accattivante per la newsletter.
- **Step 2** Raccolta, inserimento e invio settimanale di eventi realizzati nel comune di Vicenza (promossi nei siti di: Comune, Vicenza è, Musei vicentini, Teatro comunale di Vicenza e teatri vari, Fiera di Vicenza ecc.), informazioni sui mezzi di trasporto, parcheggi, mercati settimanali, orari dei musei/monumenti e farmacie di turno.

COMPITO DEL COMUNE

Fornire tempestivamente le informazioni relative ad eventi, palazzi, musei, monumenti e siti turistici di competenza comunale

Fornire Distribuzione nei propri uffici (IAT, Comune ecc.) e promozione attraverso canali istituzionali.

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Realizzazione grafica della “Newsletter base”; predisposizione periodica e invio della Newsletter.

4) PROGETTO SEGNALETICA

Progetto: integrare l'attuale sistema di segnaletica inserendo un QR code (o strumenti affini ritenuti idonei) nei pressi di ogni monumento (su targhe, colonnine, ecc.) che, con un collegamento ipertestuale, porti ad una specifica descrizione/storia del monumento. (Nel caso l'app non fosse ancora stata scaricata nel telefono, il QR code farà aprire lo store per scaricare l'app).

- **Step 1** Mappatura dei “siti turistici” che dispongono già di una targa/colonnina e il loro stato.
- **Step 2** Realizzazione testi in italiano e altre lingue straniere ritenute interessanti per il flusso turistico della città (ipotesi n. 3 lingue straniere totali)
- **Step 3** Preparazione dei QR code (o strumenti affini ritenuti idonei) che saranno associati a ogni monumento.
- **Step 4** Integrare la segnaletica inserendo il QR code nelle colonnine.

COMPITO DEL COMUNE

Applicazione QR code (o strumenti affini ritenuti idonei) nei pressi dei “siti turistici” (targhe o colonnine ecc.) individuati e predisposizione delle targhe mancanti. Predisposizione delle colonnine mancanti.

Realizzazione testi in lingue straniere ritenute interessanti per il flusso turistico della città.

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Partecipazione alla “mappatura dei siti turistici”.

5) CIRCUITI TURISTICI

Progetto: implementazione dei percorsi che guidano i turisti nella visita alla città, anche attraverso l'utilizzo di un mezzo pubblico (bus, navetta, ecc). Individuazione di due diversi percorsi: un itinerario breve che coinvolge solo il centro storico [anello tra Piazza Castello-Matteotti-Fogazzaro] e uno lungo che coinvolge anche i monumenti presenti all'esterno della città [centro-Monte Berico- Rotonda- Villa Valmarana ai Nani].

Fondamentale il coinvolgimento del trasporto pubblico locale.

- **Step 1** Individuare due diversi percorsi: un itinerario piccolo che coinvolge solo il centro storico [anello tra Piazza Castello-Matteotti-Fogazzaro] e uno grande che coinvolge anche i monumenti presenti all'esterno della città [centro-Monte Berico- Rotonda- Villa Valmarana ai Nani].
- **Step 2** Promuoverli attraverso gli uffici turistici comunali, manifesti e attraverso l'applicazione.

COMPITO DEL COMUNE:

Attivarsi nei confronti dei soggetti preposti per approfondire le condizioni di fattibilità (attraverso uno studio di fattibilità) e auto-sostenibilità economica.

COMPITO DI CONFCOMMERCIO:

Collaborazione nella definizione degli itinerari.

6) PROGETTO MAPPA

Progetto: approntare una mappa della città per il turista in visita al centro storico e punti di interesse.

Grafica accattivante e di facile consultazione è indispensabile mettere a disposizione e in più punti una mappa cartacea della città.

Anche qui le attività ricettive, le attività commerciali e della somministrazione diventerebbero i primi info-point turistici della città.

Ideare, predisporre, stampare e distribuire una mappa del centro storico e altri luoghi di interesse vicentini.

- **Step 1** Individuazione immagini per copertina e retro con grafica ricercata.
- **Step 2** Individuazione dei luoghi da descrivere nella mappa con relativa foto in miniatura.
- **Step 3** Progettazione e realizzazione grafica della mappa. Personalizzazione colori cartina, punti di interesse, inserimento e impaginazione di tutti i contenuti e creazione impianto di stampa.
- **Step 4** Stampa della mappa.
- **Step 5** Distribuzione in centro storico.

COMPITO DEL COMUNE

Garantire diffusione della cartina tramite gli uffici comunali, Iat, biblioteche, musei e monumenti; inserimento nel sito web comunale e Iat.

Stampa della mappa per le proprie necessità.

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Stampa e distribuzione della mappa per le attività ricettive e della somministrazione.

7) PROGETTO PIAZZA DELLE ERBE

Individuare una soluzione definitiva al problema del collegamento che rivitalizzi Piazza delle Erbe. Le modalità del progetto andranno concordate.

8) PROGETTO INDAGINI

Progetto: realizzazione di indagini mirate (soprattutto durante le mostre) riguardanti i flussi turistici della nostra città (da dove vengono i turisti, perché vengono, quanti giorni si fermano, che cosa visitano, da dove hanno appreso della nostra città, ecc.) e permettere di attivare specifiche puntuali politiche turistiche.

- **Step 1** Individuazione degli obiettivi.
- **Step 2** Predisposizione del questionario.
- **Step 3** Realizzare l'indagine prendendo a riferimento due settimane (una con eventi in città e una senza) e sottoporre ai turisti il questionario.
- **Step 4** Raccolta dei dati.
- **Step 5** Redazione di un report.

COMPITO DEL COMUNE

Agevolare e garantire la realizzabilità dell'indagine.

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Realizzazione indagine ed elaborazione dati.

9) PROGETTO CITTA' ACCESSIBILE

Progetto: attivarsi per migliorare l'accessibilità intesa nel senso più ampio del termine con l'abbattimento delle barriere architettoniche: quella dell'ambiente costruito e degli spazi pubblici (marciapiedi, giardini, piazze, ecc), dei trasporti (mezzi pubblici) e delle relative infrastrutture, dell'informazione e della comunicazione (Wi-Fi diffuso e gratuito), delle strutture e dei servizi pubblici (visite alla città, ai musei ecc) e delle attività economiche.

- **Step 1** Individuazione delle macro-aree di possibile intervento (ambiente, spazi pubblici, trasporto, ecc).
- **Step 2** Analisi delle criticità in tali macro-aree.
- **Step 3** Definire modalità di intervento.
- **Step 4** Intervento per migliorare l'accessibilità nella macro-area.

COMPITO DEL COMUNE

Intervenire per migliorare l'accessibilità nel senso più ampio del termine e promuovere "Vicenza città accessibile".

COMPITO DI CONFCOMMERCIO

Coinvolgimento, sensibilizzazione, promozione e formazione delle attività economiche e della somministrazione al progetto "Vicenza città accessibile".

- 3) Le Parti si impegnano a valorizzare la componente di innovazione tecnologica dei progetti eventualmente prevedendo l'integrazione delle soluzioni tecnologiche con altri servizi.
- 4) Le Parti si impegnano a studiare ed integrare il progetto ed a ricercare le risorse economiche da impiegare per la realizzazione degli obiettivi.
- 5) Le parti si impegnano a pubblicizzare e promuovere attraverso i canali istituzionali i 9 progetti.
- 6) Il Comune di Vicenza assicura la piena collaborazione degli uffici e/o degli enti pubblici collegati per la realizzazione dei progetti.
- 7) Il Comune di Vicenza conferisce a Confcommercio il diritto di esclusivo protagonista dei 9 progetti e si impegna a non coinvolgere altre associazioni senza il reciproco consenso.
- 8) Per l'attuazione delle singole attività di cui sopra, le Parti costituiscono un Comitato di Coordinamento, al quale è conferito il compito di valutare, promuovere, organizzare e monitorare le iniziative di comune interesse. Il Comitato si riunirà almeno una volta al mese e tutte le volte che venga ritenuto opportuno.
- 9) Il Comitato lavorerà su ciascun progetto per step, definendo in modo dettagliato i compiti di ciascuna delle Parti e concordando di volta in volta i tempi di realizzazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo, data

Comune di Vicenza

Il Sindaco

Achille Variati

_____ (riga per la firma autografa)

Confcommercio – Imprese per l'Italia - Vicenza

Il Presidente

Sergio Rebecca

_____ (riga per la firma autografa)