



COMUNE DI VICENZA

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ANNO 2020

INDICE

INTRODUZIONE	3
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI	7
IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	9
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI	9
Raffronto biennio 2019-2020	10
PERFORMANCE INDIVIDUALE	11
Performance Individuale Dirigenti	11
Performance Individuale Dipendenti (non titolari di P.O.)	13
Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)	13

Allegato 1): Risultati per area strategica anno 2020

INTRODUZIONE

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 comma, 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra a cittadini e portatori di interessi i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La presente Relazione conclude il ciclo di gestione della *performance* ed evidenzia, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e dei dipendenti dell'ente, raggiunti nell'anno 2020 rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo della *performance* collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati in riferimento all'Ente nella sua globalità (*performance* organizzativa) e al singolo dipendente (*performance* individuale) e coinvolge, nel suo complesso, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, e tutto il personale.

Al fine di facilitare la lettura della Relazione si richiamano in modo riassuntivo alcuni passaggi contenuti nel Piano della *Performance* 2020-2022, pubblicato sul sito internet del Comune.

Con delibera della Giunta comunale n. 52 del 29 aprile 2020 è stato approvato il documento programmatico triennale denominato "Piano della *Performance*" per il triennio 2020-2022, strutturato in coerenza ed in chiave attuativa e valutativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2020-2022 e delle Linee programmatiche di mandato, nonché in conformità al processo di programmazione economico-finanziaria ed, in particolare, del Piano Esecutivo di Gestione che assegna le risorse disponibili per il perseguimento degli obiettivi definiti nel Bilancio di previsione.

Con successiva delibera di Giunta Comunale n. 137 del 28/10/2020 e secondo quanto previsto dalla normativa relativamente al monitoraggio infrannuale, a causa del verificarsi di situazioni esogene/endogene, tra cui principalmente l'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono state apportate alcune modifiche agli obiettivi dei Servizi, accolte dal Nucleo di Valutazione nel corso della seduta del 14/10/2020.

Il "Piano della *Performance*" è un documento programmatico in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* minimi ed attesi. Attraverso questo strumento sono definiti gli elementi fondamentali su cui si basa la misurazione, la valutazione e la comunicazione della *performance*. Rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato e gli strumenti di pianificazione e programmazione ed è volto a garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile attesa dall'Ente e ad esplicitare gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Evidenzia, pertanto, il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori posti dall'Amministrazione. Assicura, inoltre, l'attendibilità della rappresentazione della *performance*, attraverso la verifica *ex post* della correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, *target*).

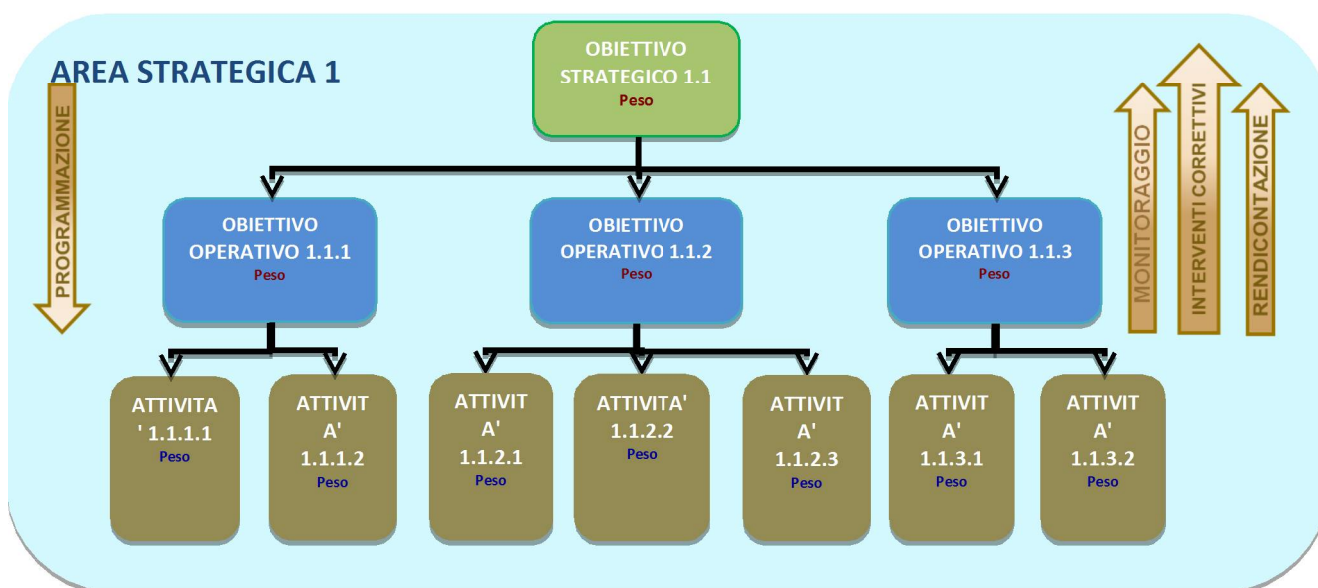
E' uno strumento che dimostra come gli obiettivi settoriali ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono ad un disegno strategico più ampio. Il mandato istituzionale, contestualizzato rispetto alla situazione esterna ed interna all'amministrazione, contribuisce alla definizione della Missione del Comune, da cui derivano in modo diretto le aree che la Giunta ritiene strategiche.

All'interno di ciascuna area strategica vengono definiti gli obiettivi strategici che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli stakeholder (portatori di interesse) ed alla missione istituzionale ed attraverso i quali viene raggiunto l'outcome atteso.

All'interno di ciascuna area strategica l'Amministrazione sono definiti gli obiettivi strategici pluriennali, di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese di cittadini e portatori di interesse ed alla missione istituzionale.

La Dirigenza declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi annuali, che devono essere chiari, concreti, sfidanti, misurabili e dipendenti dalle azioni della persona alla quale sono stati assegnati, così da poterne misurare l'effettivo raggiungimento e stabilirne il grado di premialità.

Il Piano della Performance presenta pertanto una struttura ad albero che, sulla base degli indirizzi generali di governo e della loro declinazione nel DUP, dimostra come gli obiettivi operativi assegnati ai servizi siano ricondotti al disegno strategico più ampio che compone il Piano. Lo schema può essere così rappresentato:



Per il triennio 2020-2022 sono state individuate 3 aree strategiche sulle quali l'Amministrazione intende impegnarsi:





Nell' **Area strategica 1 "VICENZA SICURA E VIVIBILE"** sono stati definiti gli obiettivi che mirano al raggiungimento di uno standard migliore della qualità della sicurezza dei cittadini attraverso:

- l'attività dei servizi di controllo e trattazione dei procedimenti amministrativi e sanzionatori durante l'emergenza sanitaria da Covid-19;
- l'avvio del servizio del nucleo cinofilo;
- l'attuazione di azioni ad uso degli operatori di Protezione Civile per criticità idrauliche;
- l'elaborazione di dati relativi allo stato di manutenzione degli immobili di proprietà comunale;
- l'incremento dei livelli di sicurezza nel trattamento dei dati personali;
- nell'ambito dell'anticorruzione il monitoraggio periodico degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e la seconda fase di revisione, riordino e completamento della mappatura dei processi secondo le indicazioni del PTPCT.

Nell' **Area strategica 2 "VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA"** sono stati definiti gli obiettivi per lo sviluppo dei servizi per i cittadini e le imprese, per la cultura e il turismo e l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso:

- l'avvio delle procedure per l'attivazione dell'applicazione multimediale su monumenti, musei e luoghi di interesse della città;
- l'innovazione e l'implementazione dei servizi di offerta culturale, museale e di conservazione del patrimonio culturale attraverso visite culturali guidate;

- l'organizzazione della riapertura dei musei e monumenti cittadini in sicurezza secondo le disposizioni sanitarie conseguenti all'emergenza Covid-19;
- il miglioramento dell'accessibilità, la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio documentario e archivistico tramite l'informatizzazione, la revisione e la valorizzazione delle raccolte bibliotecarie e la riapertura in sicurezza delle sedi bibliotecarie a seguito delle disposizioni sanitarie conseguenti all'emergenza Covid-19;
- la realizzazione di contest fotografici sui social istituzionali;
- l'attività di verifica sulla fattibilità tecnica ed economica da parte dei servizi interessati in merito alla gestione in house ex art. 192 del D. Lgs. 50/2016 e delibera ANAC 951/17;
- l'adeguamento del regolamento edilizio;
- l'adeguamento dei sistemi per la presentazione e gestione telematica delle istanze dei Piani Urbanistici Attuativi;
- il miglioramento qualitativo dei servizi educativi attraverso l'implementazione delle attività del tavolo di coordinamento pedagogico territoriale tra asili nido e scuole dell'infanzia comunali, statali, private e paritarie;
- la revisione del regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali;
- l'informatizzazione della cedola libraria a servizio degli utenti;
- l'attuazione del progetto "Compostiamo" nelle scuole;
- la progettazione e lo sviluppo di nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese;
- l'acquisizione e distribuzione di presidi sanitari per i dipendenti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19;
- l'analisi delle spese di gestione del parco mezzi comunale con la proposta di razionalizzazione dello stesso;
- la digitalizzazione di pratiche di diversi servizi;
- la realizzazione della Carta per i servizi demografici, l'avvio dell'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente), l'implementazione del programma informatico per la gestione on-line dei servizi funebri e cimiteriali;
- il miglioramento qualitativo e informatico dell'attività edilizia, con la razionalizzazione delle modalità di archiviazione delle pratiche edilizie, l'adeguamento del regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione di apparecchi per il gioco lecito, l'adozione del regolamento per l'istituzione dei mercati contadini;
- l'efficientamento della struttura amministrativa e organizzativa dell'ente attraverso l'informatizzazione dei provvedimenti di competenza della presidenza del Consiglio Comunale e il recupero del pregresso per il passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Giunta Comunale, il potenziamento delle competenze degli uffici in materia di contrattualistica pubblica e aggiornamento della relativa modulistica, l'efficientamento dell'organizzazione delle cerimonie, la redazione del piano di comunicazione e informazione, l'efficientamento del servizio di notifiche degli atti e del gestionale del personale, il miglioramento del processo di gestione delle segnalazioni, la redazione del regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali, l'organizzazione dell'archivio espropri, le attività propedeutiche alla consegna della sede distaccata della Polizia Locale a Campo Marzo, la gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Nell'area strategica 3 **“VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE”** sono stati definiti gli obiettivi rivolti allo sviluppo della programmazione sociale, delle politiche per il cittadino e la tutela del territorio e dell'ambiente attraverso:

- l'adozione di strategie di fronteggiamento dell'emergenza Covid-19 e di sostegno alla popolazione;
- la rivisitazione degli strumenti di valutazione e definizione di progetti per l'accesso a contributi economici e servizi per il contrasto e il superamento della condizione di povertà;

- lo svolgimento ed elaborazione dei dati di un'indagine rivolta agli utenti dei centri di aggregazione comunali per anziani e/o per giovani dislocati presso le sedi decentrate per misurare il grado di soddisfazione (effettuata in epoca pre-Covid);
- l'ottimizzazione delle procedure di acquisizione delle attività formative di "Cercando il lavoro";
- l'aggiornamento delle linee guida per la concessione e l'uso degli orti urbani;
- la revisione della variante al PI alle previsioni urbanistiche in scadenza e il supporto per le attività di formazione della variante al PI per il centro storico e i borghi storici limitrofi;
- la creazione di strumenti informativi sull'aggiornamento dei contratti di locazione e le modalità di pagamento tramite procedure informatiche;
- il nuovo servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione della modulistica più richiesta;
- la verifica dei controlli a campione sulla sicurezza e il rendimento energetico degli impianti termici del territorio;
- l'informazione alla cittadinanza per la regolarizzazione degli scarichi delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura;
- l'aggiornamento del Piano di Classificazione Acustica Comunale e della Mappatura Acustica Strategica dell'agglomerato Vicenza;
- la regolamentazione dell'uso dei parchi storici e manutenzioni di giardini scolastici e parchi gioco soggetti a vincolo;
- l'attività di individuazione degli assi strategici urbani (ponti e opere d'arte) per la viabilità e le emergenze di protezione civile per la rilevazione delle potenziali criticità di portata e sismiche;
- l'attività di rilevazione della sicurezza dei giochi ludici;
- la verifica dello stato di attuazione di opere pubbliche pregresse;
- la promozione della partecipazione quale strumento di costruzione del PUMS (Piano Urbani di Mobilità Sostenibile);
- l'implementazione di una nuova tipologia semplificata per il rinnovo e il rilascio dei permessi ZTL;
- il censimento degli impianti pubblicitari;
- l'attività di comunicazione e promozione sulla ciclabilità.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E CONTROLLI INTERNI

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. 33/2013 il Comune di Vicenza ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet dell'ente, che è stata successivamente implementata e adeguata alle modifiche apportate dal D. Lgs 97/2016.

I dati sono raccolti dal dirigente responsabile per competenza o da suoi referenti operativi (indicati nell'allegato al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per la Trasparenza e Integrità PT-PCTI) e pubblicati direttamente *on line* o in alcuni casi trasmessi dai responsabili dei procedimenti, da questi individuati, al responsabile del portale web.

È stato creato dal Settore Servizi Informativi del Comune un software per generare il file xlm da trasmettere all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici come previsto dalla deliberazione AVCP 26/2013 e di seguito dalla deliberazione ANAC 39/2016.

La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (di seguito RPC).

Con provvedimento PGN 153046 dell'11.10.2018 il predetto incarico è stato affidato al nuovo Segretario generale dell'Ente, Dott.ssa Stefania Di Cindio.

Il Nucleo di Valutazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza in base alle delibere ANAC nn. 1310/2016, 39/2016, 236/2017, 141/2018, 141/2019.

Le griglie del Nucleo di Valutazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione di Amministrazione trasparente.

L'attività di controllo è iniziata con un organico ridotto in data 9.5.2013. Con provvedimento del Segretario Generale PGN 76779 del 16.10.2013 è stato costituito il "servizio di controllo e di prevenzione della corruzione".

Il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione effettua accertamenti a campione sulla pubblicazione dei provvedimenti oggetto di controlli interni (art. 4 Regolamento comunale in materia di controlli interni).

Nel corso del 2020 il Servizio di controllo e di prevenzione della corruzione è risultato costituito dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e da tre dipendenti dell'Ente muniti di adeguata professionalità tecnico-giuridica, i quali svolgono, però, prevalente attività presso Servizi diversi e solo in via assolutamente residuale seguono il Servizio di controllo (provvedimento di nomina PGN n.0111090 dell'11.07.2019).

Nonostante l'esiguità del personale a supporto, il Servizio nel 2020 ha esaminato, acquisendoli dopo aver preventivamente determinato i criteri di selezione e previa estrazione mediante sistema *random* certificato, un totale di n. 326 atti adottati dai vari Servizi ed Unità di staff nel 2020. Ha, inoltre, acquisito quattro lettere commerciali richieste a seguito della disamina dei provvedimenti.

Le tipologie ed il numero di atti esaminati nel corso dello scorso anno sono qui elencate:

- n.174 determinazioni dirigenziali
- n.24 ordinanze
- n.34 liquidazioni
- n.12 concessioni
- n.16 scritture private
- n.4 lettere commerciali
- n.12 permessi di costruire
- n.7 autorizzazioni uniche ambientali
- n.12 provvedimenti di competenza del SUAP-Commercio
- n.20 determinazioni di modifica contrattuale
- n.15 determinazioni di affidamento diretto senza previa indagine di mercato

Nel 2019 sono state introdotte variazioni metodologiche alle modalità di svolgimento dell'attività di controllo, anche in relazione alla struttura organizzativa dell'Ente ed agli strumenti informatici in gestione presso gli uffici, che si sono continuate ad adottare anche nel 2020.

A febbraio 2020 la Sezione controlli ha approvato un programma delle attività di controllo e una metodologia che sono stati sostanzialmente rispettati. Nonostante l'emergenza causata dalla pandemia Covid-19, infatti, le attività della Sezione controlli si sono svolte regolarmente, anche se si sono naturalmente concentrate nella seconda parte dell'anno.

In particolare è stato attivato un procedimento di controllo articolato in fasi: preistruttoria degli atti estratti ed assegnati ad ogni componente del servizio di controllo, verifica complessiva e integrativa di ogni preistruttoria da parte del segretario generale e conclusione collegiale in apposita seduta. Tali tempistica, programma e metodologia hanno consentito un'analisi approfondita e articolata degli atti e, pertanto, verranno riproposti anche per il 2021.

Con deliberazione di Giunta comunale n.13 del 29.01.2020 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione – trasparenza 2020/2022.

Con il suddetto PTPCT si è proseguito, in un percorso progressivamente evolutivo della cultura della prevenzione e della gestione del rischio, l'aggiornamento della relativa metodologia di gestione, impostata introducendo delle analisi più approfondite sulla base di un percorso che contempra le seguenti fasi:

- verifica dei processi già individuati al fine di valutare l'eventuale accorpamento di alcuni che, in realtà, costituiscono un unico processo, considerato che la nozione di “procedimento” propria del diritto amministrativo non coincide necessariamente con quella di “processo”, concetto estraneo al diritto amministrativo;
- verifica che i processi individuati rappresentino tutte le attività e le funzioni dell'Ente;
- individuazione per ogni processo delle eventuali fasi ai fini di una successiva eventuale riorganizzazione dei procedimenti e di una stretta correlazione tra responsabilità e fasi;
- verifica dei rischi previsti per ogni processo e per ogni fase con un approfondimento delle possibili cause al fine di identificare misure che siano effettivamente adeguate in rapporto alle cause stesse dei rischi;
- determinazione del livello di rischio con conferma o revisione di quello già definito nei precedenti Piani.

Tutto ciò è stato tradotto in un obiettivo trasversale biennale (2019/2020) di performance organizzativa che si è concluso nel 2020, ma che verrà riproposto nella sua fase di aggiornamento e revisione.

Nel 2020 si è svolta la consueta attività formativa in materia di prevenzione della corruzione. A causa della situazione emergenziale, si è optato per la formazione online e per la formazione tramite la trasmissione di slides di approfondimento. Il corso ha avuto ad oggetto un modulo di formazione di base in materia di anticorruzione e relativo aggiornamento, oltre a singoli moduli per i servizi specifici. La formazione online ha reso possibile il coinvolgimento di un maggior numero di persone rendendolo uno strumento agile e da utilizzare anche nel futuro.

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il Sistema di Valutazione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 355 del 07/12/2011, prevede la misurazione e la valutazione della performance, sia a livello organizzativo che individuale.

La Performance Organizzativa riguarda le diverse aree di responsabilità (direzioni/settori) e la sua misurazione si ottiene attraverso la media ponderata dei risultati degli obiettivi strategici riconducibili ad aree di responsabilità. Il risultato di ciascun obiettivo strategico è dato dalla media ponderata del grado di raggiungimento dei singoli obiettivi operativi ad esso pertinenti.

La Performance Individuale riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto) ed è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E RISULTATI RAGGIUNTI

Nel presente paragrafo viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici relativi all'anno 2020, sinteticamente riassunti nella presente tabella.

OBIETTIVI STRATEGICI	PESO OBIETTIVI STRATEGICI	TOTALE RISULTATO
AREA STRATEGICA 1	22,03	100
AREA STRATEGICA 2	63,28	100
AREA STRATEGICA 3	14,69	100
PERFORMANCE ENTE	100	100,00

Nell' **Area strategica 1** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Nell' **Area strategica 2**, tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100% .

Infine nell' **Area strategica 3** tutti i target prefissati sono stati raggiunti al 100%.

Vengono elencati in allegato sub 1) alla presente Relazione, per ciascuna area strategica, gli obiettivi strategici ed operativi con i relativi indicatori di performance, i target attesi e il loro livello di raggiungimento.

Raffronto biennio 2019-2020

OBIETTIVI STRATEGICI	ANNO 2020	ANNO 2019	Scostamento 2020-2019
AREA STRATEGICA 1	100,00	99,40	+ 0,60
AREA STRATEGICA 2	100,00	99,06	+ 0,94
AREA STRATEGICA 3	100,00	99,42	+ 0,58
PERFORMANCE ENTE	100,00	99,27	+ 0,73

La performance dell'ente risulta in aumento rispetto al 2019.

La Performance Individuale, come previsto dall'art. 9 del Decreto 150, riguarda i singoli dipendenti (dirigenti, posizioni organizzative, alte professionalità, personale di comparto), è collegata al raggiungimento degli obiettivi strategici, operativi, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi ed è distinta secondo il seguente schema previsto dal Sistema di Valutazione:

DIRIGENTI

a) Obiettivi strategici **PESO MIN 35 MAX 60**

b) Obiettivi operativi **PESO DA 0 A 25**

Il Direttore Generale definisce il peso da assegnare agli obiettivi di cui ai punti a) e b) la cui somma dovrà essere 60.

c) Valutazione competenze **PESO 30**

d) Capacità di valutazione **PESO 10**

DIPENDENTI (anche incaricati di PO/AP)

a) Obiettivi operativi **PESO 60**

b) Valutazione competenze e comportamenti **PESO 30**

c) Esito della valutazione del dirigente sulla performance organizzativa **PESO 10**

Performance Individuale Dirigenti

Il vigente Sistema di Valutazione prevede che la misurazione e la valutazione Performance individuale dei Dirigenti riguarda:

- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi strategici **35 ≤ PESO ≤ 60**;
- gli indicatori di performance, relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, derivanti dagli obiettivi operativi **0 ≤ PESO ≤ 25**;
- le competenze professionali e manageriali dimostrate **PESO 30**;
- la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi **PESO 10**.

La tabella seguente illustra per l'anno 2020 nei punti a) e b) il livello medio, espresso in percentuale, dei risultati raggiunti (colonna "risultato medio") ed il punteggio medio ottenuto dal prodotto del risultato medio per il rispettivo peso (colonna "punteggio medio pesato"). *nei punti c) e d) il risultato medio non viene indicato perché uguale al punteggio medio pesato.

Tali valori sono comparati con quelli dell'anno 2019.

PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI	risultato medio anno 2020	punteggio medio pesato anno 2020	risultato medio anno 2019	punteggio medio pesato anno 2019	Scostamento punteggio medio pesato 2020-2019
a) Obiettivi strategici PESO 35	100	35	99,27	34,74	+ 0,26
b) Obiettivi operativi PESO 25	100	25	98,49	24,62	+ 0,38
c) Valutazione competenze PESO 30	*	27,6	*	26,79	+ 0,81
d) Capacità di valutazione PESO 10	*	1,90	*	1,91	- 0,01
MEDIA PUNTEGGIO DIRIGENTI		89,50		88,06	+ 1,44

Dalla tabella emerge che per il 2020 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi strategici è pari al 100%, cui corrisponde il punteggio medio pesato di 35. Comparando quest'ultimo dato con l'equivalente valore del 2019, si denota un incremento di 0,26 punti.

Per gli obiettivi operativi, il cui livello medio di raggiungimento per il 2020 è pari al 100%, corrispondente ad un punteggio medio pesato di 25 si rileva un incremento di 0,38 punti.

Nel 2020 il livello medio di raggiungimento degli obiettivi operativi (100% media ponderata del risultato delle attività) risulta pari a quello degli obiettivi strategici (100%, media ponderata del risultato degli obiettivi strategici).

Il valore rilevato alla lettera d) e cioè la capacità di valutazione dei dirigenti attraverso lo scostamento dalla media, è diminuito di 0,01 punti e rimane comunque inferiore al 10%. Di seguito si riporta la tabella di riferimento adottata nel Sistema di Misurazione e Valutazione vigente.

Dispersione (deviazione standard)	Punteggio
Inferiore al 10% della media	Da 0 a 3
Compresa tra il 10,01 ed il 25% della media	Da 3,1 a 8
Superiore al 25,01% della media	Da 8,1 a 10

Performance Individuale Dipendenti (non titolare di P.O.)

Per i dipendenti non titolari di posizione organizzativa la valutazione media delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi di ciascuna categoria giuridica può essere così riassunta:

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2020	Valutazione anno 2019	Scostamento 2020-2019
GIUR A	25,18	24,77	+ 0,41
GIUR B	26,62	26,40	+ 0,22
GIUR C	26,93	26,75	+ 0,18
GIUR D	28,63	28,39	+ 0,24

Dalla tabella si denota una sostanziale conferma delle valutazioni espresse l'anno precedente dai dirigenti. Lo scostamento più evidente si registra nella categoria giuridica A con un giudizio medio conseguito incrementato di 0,41 punti su 30.

Performance Individuale Dipendenti (titolari di P.O.)

Categoria Giuridica	Valutazione anno 2020	Valutazione anno 2019	Scostamento 2020-2019
P.O.	29,24	29,03	+ 0,21

Per i titolari di posizione organizzativa la valutazione concernente le competenze professionali ed i comportamenti organizzativi registra un giudizio medio incrementato minimamente rispetto all'anno precedente.



Relazione della Performance

Area Strategica : 1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

Obiettivo Strategico : 1.2-AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.2_0009-Elaborazione dati stato manutenzione immobili	4,31	4,31	Percentuale immobili censiti	40	100
1.2_0010-EMERGENZA CORONAVIRUS: PARTE OPERATIVA - SERVIZI DI CONTROLLO	32,90	32,90	Numero pattuglie impiegate	600	100
1.2_0011-EMERGENZA CORONAVIRUS: PARTE AMMINISTRATIVA - TRATTAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E SANZIONATORI	53,57	53,57	effettuazione attività	1	100
1.2_0012-AVVIO SERVIZIO NUCLEO CINOFILO	7,50	7,50	Attivazione servizio	350	100
1.2_0013-Attuazione operativa del Piano Comunale di Emergenza - allegato A2	1,72	1,72	Attuazione operativa del Piano Comunale di Emergenza	1	100

1.2-AUMENTO DELLA SICUREZZA URBANA E DEGLI EDIFICI

16,26

100,00

Obiettivo Strategico : 1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0077-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0078-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0079-RILASCIARE PARERI LEGALI ENTRO 20 GIORNI DALLA RICHIESTA	0,87	0,87	percentuale pareri scritti inviati in rapporto alle richieste pervenute	30	100
1.3_0083-Incremento dei livelli di sicurezza nel trattamento dei dati	12,31	12,31	effettuazione attività	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
personali					
1.3_0084-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0085-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0086-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0087-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0088-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0089-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0090-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,92	1,92	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0091-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0092-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0093-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0094-Monitoraggio degli adempimenti in materia di	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0094-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0095-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0096-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0097-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0098-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0099-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0100-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0101-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	350	100
1.3_0102-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0103-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0104-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
1.3_0105-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0106-Monitoraggio degli adempimenti in materia di pubblicazione ex D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	1,83	1,83	termine di trasmissione del report I semestre	244	100
			termine di trasmissione del report II semestre	381	100
1.3_0107-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0108-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0109-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0110-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0111-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0112-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0113-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,87	1,87	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0114-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0115-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0116-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0117-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0118-Seconda fase revisione, riordino e completamento	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
mappatura processi secondo indicazione del PTPCT					
1.3_0119-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0120-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0121-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0122-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0123-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0124-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0125-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0126-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0127-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0128-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100
1.3_0129-Seconda fase revisione, riordino e completamento mappatura processi secondo indicazione del PTPCT	1,78	1,78	termine di trasmissione del report	274	100

1.3-GARANZIA DELLA LEGALITA' E DELLA TRASPARENZA

5,77

100,00

1.-VICENZA SICURA E VIVIBILE

22,03

100,00



Relazione della Performance

Area Strategica : 2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA

Obiettivo Strategico : 2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.1_0009-Attivazione dell'applicazione multimediale su monumenti, musei e luoghi d'interesse della città	4,77	4,77	relazione al direttore	1	100
2.1_0010-Realizzare n. 3 contest fotografici sui social istituzionali	2,86	2,86	Numero contest realizzati	3	100
2.1_0011-Riapertura musei e monumenti in sicurezza	11,73	11,73	Programmazione e realizzazione riapertura siti	1	100
2.1_0012-Grandi eventi al Teatro Olimpico (Classici, concerti di Jazz, musica classica e d'autore)	11,73	11,73	Programmazione e stipula convenzione	1	100
2.1_0013-Organizzare le visite guidate culturali con percorsi nel territorio della Città suddivisi per tipologie	15,69	15,69	Tipologie visite guidate	5	100
2.1_0014-RIAPERTURA IN SICUREZZA DELL'ATTIVITA' DI PRESTITO LOCALE E IN SEGUITO DELLE SALE APERTE AL PUBBLICO A SEGUITO EMERGENZA COVID 19	26,61	26,61	Riapertura del servizio in sicurezza	1	100
2.1_0015-MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DELLE RISORSE	26,61	26,61	Realizzazione delle attività individuate contenendo al minimo la mancata accessibilità dei dati da parte del pubblico	1	100

2.1-SVILUPPO DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DEL MARKETING TERRITORIALE

7,33

100,00

Obiettivo Strategico : 2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.2_0019-Conclusione procedimenti OO.PP. anni pregressi finanziate a mutuo	1,52	1,52	Percentuale di opere	40	100
2.2_0020-EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI A AIM	1,52	1,52	numero giorni lavorativi di incrocio report	10	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.2_0021-Regolamento edilizio	1,52	1,52	Predisposizione testo regolamento	244	100
2.2_0022-Implementare le attività del tavolo di coordinamento pedagogico territoriale tra asili nido e scuole infanzia comunali, statali, private e paritarie	36,43	36,43	approvazione delle linee guida	1	100
2.2_0023-Redigere la revisione del Regolamento per il funzionamento degli asili nido comunali	14,25	14,25	Invio proposta di regolamento al Consiglio Comunale	1	100
2.2_0024-Impatto sul bilancio della proposta di gestione in house di alcuni servizi da parte di Aim.	3,26	3,26	numero giornate	10	100
2.2_0025-Informatizzare la richiesta della cedola libraria	1,69	1,69	informatizzazione richieste cedole librarie	1	100
2.2_0026-Attuare il progetto "COMPOSTIAMO" con fornitura del "compost-kit"	24,64	24,64	utilizzo del "compost-kit" nelle scuole dell'infanzia	1	100
2.2_0027-Consentire agli operatori professionali la presentazione e gestione telematica delle istanze di Piano Urbanistico Attuativo (PUA)	2,35	2,35	attivazione procedura informatizzata	1	100
2.2_0028-Progettare e sviluppare nuovi servizi interattivi e telematici digitali per i cittadini e le imprese	3,09	3,09	Numero di servizi attivati	3	100
2.2_0029-Avviare progetti di "Lingua inglese" negli asili nido nel mese di luglio (periodo oltre le 42 settimane: dal 13 al 24 luglio 2020)	0,00	0,00	realizzazione progetto	1	0
2.2_0030-EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI A AIM	1,56	1,56	tempo di realizzazione	10	100
2.2_0031-EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI A AIM	0,65	0,65	tempi di realizzazione	15	100
2.2_0032-POTENZIARE ATTIVITA' ACCERTATIVA TRIBUTI COMUNALI	7,52	7,52	Aumento del 9% degli avvisi di accertamento 2019	14	100

2.2-SVILUPPO DEI SERVIZI PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE

23,01

100,00

Obiettivo Strategico : 2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0044-Migliorare il rispetto dei tempi degli adempimenti connessi al rispetto degli obiettivi di finanza locale e pubblica da parte degli Uffici Unità di Staff DG e Sindaco	0,55	0,55	n. scadenze rispettate/ n. scadenze da rispettare	100	100
2.3_0045-Ottimizzare il rispetto dei tempi degli obiettivi anticorruzione e Trasparenza da parte degli uffici dell'Unità di Staff del Direttore Generale e dell'Unità di Staff del Sindaco	0,15	0,15	n. scadenze rispettate/ n. scadenze da rispettare	100	100
2.3_0046-Informatizzazione provvedimenti di competenza della Presidenza del Consiglio - Gestione digitale dei provvedimenti di competenza consiliare diversi dalle delibere	0,73	0,73	Avvio gestione digitale dei provvedimenti consiliari diversi dalle delibere 1-1-2021	1	100
2.3_0047-Informatizzazione provvedimenti di competenza della Segreteria generale - Recupero pregresso passaggio da cartaceo a digitale dei registri di Giunta comunale anni 2003-2004-2006	0,73	0,73	Implementazione indice informatico delibere Giunta Comunale	1	100
2.3_0048-Ottimizzare la gestione informatica dell'attività del Cerimoniale	0,70	0,70	supporto informatico redatto	100	100
2.3_0049-Potenziamento delle competenze degli Uffici in materia di contrattualistica pubblica	0,73	0,73	Predisposizione moduli	1	100
2.3_0050-Aggiornamento modulistica contrattuale per scritture private e lettere-contratto ad uso dei Servizi Comunali	0,73	0,73	Avvio dell'utilizzo di modelli standard aggiornati per scritture private e lettere contratto relative ad affidamenti di servizi e forniture	1	100
2.3_0051-Razionalizzare e valorizzare alcune cerimonie istituzionali	0,55	0,55	nuova cerimonia istituzionale realizzata	100	100
2.3_0052-Efficientare l'organizzazione delle cerimonie civili	0,55	0,55	"Comitato comunale per le celebrazioni civili" istituito	100	100
2.3_0053-Migliorare il servizio di presentazione ai cittadini di Sala Stucchi	0,76	0,76	Brochure informativa redatta	100	100
2.3_0055-Ottimizzare la procedura di concessione in uso di Sala Stucchi	0,43	0,43	Modulo di concessione in uso redatto	100	100
2.3_0056-Ottimizzare la gestione informatica della segreteria	0,82	0,82	supporto informatico redatto	100	100
2.3_0058-Piano di comunicazione e informazione	0,43	0,43	Redazione ed esecuzione del piano	100	100
2.3_0059-ARCHIVIO PROCEDIMENTI FALLIMENTARI E PARA FALLIMENTARI- ANNO 2018	0,30	0,30	numero fascicoli informatizzati	40	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0060-archiviazione pratiche giacenti	2,58	2,58	Numero delle pratiche edilizie giacenti archiviate	50	100
2.3_0061-adeguamento del regolamento comunale per l'apertura delle sale giochi e l'installazione degli apparecchi per il gioco lecito con vincita (D.C.C. 29 del 4/06/2019) con la nuova LR 38 del 10/09/2	2,58	2,58	Predisposizione testo regolamento	1	100
2.3_0062-Proposta di regolamento per l'istituzione dei mercati contadini	3,43	3,43	Predisposizione testo regolamento	1	100
2.3_0063-evasione di tutti i provvedimenti pregressi giacenti c/o Ufficio Unico Amministrativo alla data del 24/01/2020 pari a n. 66	1,82	1,82	relazione al direttore	1	100
2.3_0064-Stato di realizzazione investimenti finanziati con mutuo.	2,28	2,28	Percentuale completamento attività	100	100
2.3_0065-DIGITALIZZARE FASCICOLI DI CAUSE CONCLUSE NELL'ANNO 2012	0,30	0,30	Percentuale fascicoli dematerializzati e gestiti	50	100
2.3_0066-2.3.1 Migliorare l'organizzazione dei servizi richiesti al personale uscire in occasione di cerimonie, manifestazioni ed eventi istituzionali	3,52	3,52	Utilizzo di data base per la programmazione dei servizi richiesti e per l'assegnazione del personale alle diverse attività	1	100
2.3_0067-2.3.2 Aggiornamento del sistema di valutazione del Comune di Vicenza	2,34	2,34	Presentazione all'Amministrazione della proposta di aggiornamento	1	100
2.3_0068-2.3.3 Efficientamento del servizio di notificazione degli atti	1,18	1,18	Riduzione dei tempi medi di notifica degli atti relativi agli uffici cittadinanza ed edilizia privata rispetto alla media dell'ultimo biennio	12	100
2.3_0069-2.3.4 Gestionale del personale: passaggio da modalità client a modalità web del software di gestione del personale al fine di ottimizzare l'utilizzo dello strumento e migliorare la gestione	3,52	3,52	implementazione programma informatico	1	100
2.3_0070-2.3.5 Dematerializzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	1,18	1,18	Percentuale di fascicoli personali dematerializzati aggiornati	40	100
2.3_0071-Migliorare il processo di gestione delle segnalazioni relative a strutture/servizi scolastici/educativi, impianti sportivi, sedi circoscrizionali, parchi gioco e altre attività di competenza del	29,49	29,49	definizione nuova modalità' di gestione del processo di lavoro inerente le segnalazioni	1	100
2.3_0072-Acquisizione e distribuzione presidi sanitari a tutela incolumità dipendenti	2,73	2,73	realizzazione attività	1	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0073-Riorganizzazione/redistribuzione locali magazzino del servizio Provveditorato al fine di recuperare spazio utile e protetto al deposito dei prodotti di pulizia	2,06	2,06	realizzazione	1	100
2.3_0074-Analisi spese di gestione del parco mezzi comunale e predisposizione proposta di razionalizzazione dello stesso anche mediante sistema di noleggio degli automezzi a lungo termine	2,06	2,06	Relazione del direttore	1	100
2.3_0075-Redigere il Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali	1,06	1,06	Predisposizione regolamento	1	100
2.3_0076-2.29.07 Realizzare la Carta per i Servizi Demografici	6,59	6,59	Proposta Carta dei Servizi predisposta	330	100
2.3_0077-CREAZIONE DI UN REGISTRO INFORMATICO DI TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI	0,46	0,46	Registro informatico edifici scolastici	1	100
2.3_0078-ORGANIZZAZIONE ARCHIVIO ESPROPRI	0,46	0,46	Trasmissione al Direttore dell'elenco pregressi	1	100
2.3_0079-Assicurare la gestione patrimonio residenziale pubblico (in previsione della cessazione del contratto di servizio con AIM-Valore Città-AMCPS)	0,46	0,46	Nuova gestione amministrativa alloggi ERP	1	100
2.3_0080-INFORMATIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO	0,46	0,46	Digitalizzazione archivio	1	100
2.3_0081-NUOVO REGOLAMENTO ALIENAZIONI ADEGUATO AI PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO GIURIDICO-CONTABILE ASSICURANDO CRITERI DI TRASPARENZA E ADEGUATE FORME DI PUBBLICITÀ PER ACQUISIRE E VALUTARE CONCORR	0,46	0,46	Predisposizione regolamento	1	100
2.3_0082-DISTACCAMENTO DI POLIZIA LOCALE A CAMPO MARZO	5,74	5,74	Attività propedeutiche alla consegna della sede distaccata Polizia Locale	1	100
2.3_0083-2.29.09 Utilizzo ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	4,95	4,95	Dichiarazione di subentro e collegamento banche dati	1	100
2.3_0084-Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	0,43	0,43	Numero incontri realizzati	5	100
2.3_0085-2.29.10 Implementare il programma informatico per la gestione on line dei servizi funebri e cimiteriali	4,95	4,95	Percentuale pratiche soddisfatte nel mese di dicembre	70	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
2.3_0086-Aggiornare i Documenti di Valutazione dei Rischi	0,43	0,43	Numero DVR aggiornati	6	100
2.3_0087-Implementare e potenziare l'infrastruttura informatica comunale e il livello di sicurezza	1,43	1,43	Numero nuove attività implementate	2	100
2.3_0088-Implementazione e potenziamento dei servizi digitali a supporto dell'attività dei Settori comunali	1,46	1,46	Numero di servizi attivati	2	100
2.3_0090-Migliorare i servizi di protocollo e sviluppare ed integrare la piattaforma di gestione documentale	1,43	1,43	Numero di servizi attivati	3	100

2.3-EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA E ORGANIZZATIVA DEL COMUNE **32,94** **100,00**

2.-VICENZA COMPETITIVA E ATTRATTIVA **63,28** **100,00**



Relazione della Performance

Area Strategica : 3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

Obiettivo Strategico : 3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.1_0003-Svolgere un'indagine rivolta agli utenti dei centri di aggregazione comunali per anziani e/o per giovani dislocati presso le sedi decentrate (ex circoscrizioni) per misurare il grado di soddisfaz	7,54	7,54	Attivazione dell'indagine e somministrazione questionari	1	100
3.1_0004-STRATEGIA DI FRONTEGGIAMENTO DELL'EMERGENZA COVID19 E SOSTEGNO ALLA POPOLAZIONE	46,23	46,23	Realizzazione attività delibera GC 37/2020 e 60/2020	1	100
3.1_0005-RIVISITAZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE E DEFINIZIONE PROGETTI PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI ECONOMICI E SERVIZI PER IL CONTRASTO E SUPERAMENTO DELLA CONDIZIONE DI POVERTA'	46,23	46,23	Predisposizione delibera	1	100

3.1-SVILUPPO DELLA PROGRAMMAZIONE SOCIALE

9,41

100,00

Obiettivo Strategico : 3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.2_0005-Ottimizzare le procedure di acquisizione delle attività formative di Cercando il lavoro	6,94	6,94	Nuova modalità di acquisizione delle attività formative avviata	100	100
3.2_0006-3.02.01 Aggiornamento delle linee guida per la concessione e l'uso degli orti urbani	32,88	32,88	delibera di Giunta di approvazione	1	100
3.2_0007-Revisionare la Variante al PI relativa alle previsioni urbanistiche in decadenza	18,98	18,98	Predisposizione proposta per approvazione	1	100
3.2_0008-Supportare le attività di formazione della Variante al PI per il Centro Storico del Capoluogo e i Borghi storici limitrofi	18,98	18,98	Predisposizione delibera	302	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.2_0009-CREAZIONE DI STRUMENTI INFORMATIVI SU AGGIORNAMENTI CONTRATTI DI LOCAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO TRAMITE PROCEDURE INFORMATICHE	14,81	14,81	Predisposizione materiale divulgativo	1	100
3.2_0010-Nuovo servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione della modulistica più richiesta	7,41	7,41	servizio attivato	1	100

3.2-SVILUPPO DELLE POLITICHE PER IL CITTADINO

2,16

100,00

Obiettivo Strategico : 3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.3_0018-Verificare i controlli a campione sulla sicurezza e il rendimento energetico degli impianti termici del territorio	10,26	10,26	Percentuale numero di controlli	80	100
3.3_0019-Informare la cittadinanza per la regolarizzazione degli scarichi delle utenze non allacciate alla pubblica fognatura	10,26	10,26	Percentuale copertura informativa delle circoscrizioni	100	100
3.3_0020-Aggiornare il Piano di Classificazione Acustica Comunale e della Mappatura Acustica Strategica dell'agglomerato Vicenza	13,78	13,78	Effettuazione gara	100	100
3.3_0021-Uso dei parchi storici e manutenzioni giardini scolastici e parchi gioco soggetti a vincolo	4,81	4,81	termine di trasmissione del report	335	100
3.3_0022-Ponti/opere d'arte e mobilità: individuare gli assi strategici urbani per la viabilità e le emergenze di protezione civile, per rilevazione delle potenziali criticità di portata e sismiche	4,81	4,81	termini presentazione elaborati	335	100
3.3_0023-Sicurezza dei giochi ludici	4,81	4,81	realizzazione del file e messa in condivisione	305	100
3.3_0024-Verificare lo stato attuativo delle OOPP dal 2014 al 2019	4,81	4,81	Predisposizione delibera	1	100
3.3_0025-Piano Urbano di Mobilità Sostenibile-PUMS: promuovere la partecipazione quale strumento di costruzione del Piano	7,05	7,05	tempi di realizzazione	335	100



Relazione della Performance

Obiettivo Operativo	Peso	Ragg. Ob.	Indicatore di Performance	Target Atteso	Ragg. Indicatore
3.3_0026-Permessi ZTL: implementare nuova tipologia semplificata per rinnovo e rilascio del permesso ZTL	7,05	7,05	tempi di realizzazione	60	100
3.3_0027-Impianti pubblicitari: censire gli impianti di pre-insegna pubblicitaria	7,05	7,05	tempi di esecuzione	275	100
3.3_0028-Città ciclabile: sviluppare attività di comunicazione e promozione sulla ciclabilità	9,29	9,29	tempi di realizzazione	275	100
3.3_0029-Ponti/opere d'arte e mobilità: individuare gli assi strategici urbani per la viabilità e le emergenze di protezione civile, per rilevazione delle potenziali criticità di portata e sismiche	11,53	11,53	termini presentazione elaborati	335	100
3.3_0030-Verificare lo stato attuativo delle OOPP dal 2014 al 2019	4,49	4,49	redazione delibera/atto/documento	1	100

3.3-TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

3,12

100,00

3.-VICENZA INCLUSIVA E SOSTENIBILE

14,69

100,00